Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 28.03.2021 № 2

Утверждено приказом
ГАПОУ «ЕМК им.
К.С. Константиновой»
от 31.03.2022 №2-69

Положение о внутренней системе оценки качества образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой» (далее – Положение, Колледж) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7 ст. 28, п. 13 ч. 2) (в редакции от 30.12.2021);

Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 г.);

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017);

Приказ Рособрнадзора от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 30.04.2021);

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (в редакции от 07.07.2021);

Уставом Колледжа.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

качество условий – выполнение санитарно-гигиеническихнорм организации образовательного процесса, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся при организации образовательного процесса;

оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

мониторинг качества подготовки кадров - составная часть мониторинга образования, обеспечивающая систематическое наблюдение за уровнем подготовки кадров и его динамикой, достигаемой в результате реализации мероприятий по совершенствованию и модернизации системы СПО;

– многоуровневая динамическая система сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки кадров и факторах его обеспечивающих, предназначенная для слежения за состоянием системы СПО и прогнозированием ее развития;

– специальный методический инструмент измерения и оценки качества подготовки кадров, реализующий следующие функции:

• информационную – обеспечивает необходимой информацией субъекты Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере среднего профессионального образования, информирует участников системы среднего профессионального образования и иные заинтересованные стороны о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга качества подготовки кадров, позволяет осуществлять обратную связь;

• диагностическую – выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых необходимо принять управленческие решения, устанавливает соответствие фактически достигнутых результатов установленным правилам, нормам или целевым значениям показателей;

• побудительную – мотивирует основных участников процесса подготовки кадров на повышение его результативности, стремление достичь более высоких результатов, используя информацию о лучших практиках и эффективном опыте.

1.8. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

1.9. Предмет оценки качества образования:

качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Колледжа программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа);

качество организации образовательного процесса.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- мониторинговые исследования (на 1октября и на 1 апреля каждого учебного года);
-сводные ведомости успеваемости.

1.11. Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

1.12. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Колледжа. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. ВСОКО – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа и динамики его развития. ВСОКО обеспечивает достоверной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, что позволяет эффективно и оперативно корректировать все звенья образовательных отношений.

2.2. ВСОКО предполагает сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования в Колледже, а также предоставление информации о качестве образования при проведении процедур внешней оценки образовательной деятельности. Колледж оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности (реализуется через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели);

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Основные цели ВСОКО:

формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Колледже;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы профессионального образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению его качества;

прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.5. Задачами построения ВСОКО являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей Колледжа, on-line сервисов, независимых процедур; методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационных систем;

формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;

координация деятельности всех субъектов исследований;

оперативное выявление соответствия качества образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в рамках реализуемых Программ;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям и запросам работодателей в лице учреждения здравоохранения и фармацевтических организаций;

определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

обеспечение доступности качественного образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

всесторонний анализ полученных результатов;

построение рейтинговых внутриколледжных показателей качества образования по предметам, курсам, профессиональным модулям и циклам по специальностям;

использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников;

содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности.

2.6. Основными направлениями ВСОКО являются:

качество образовательных результатов;

качество реализуемых образовательных программ;

качество условий осуществления образовательной деятельности.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- отчеты о работе колледжа;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты практики;
- отзывы работодателей;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анализ анкетирования обучающихся, родителей и преподавателей ***(формы анкетирования представлены в приложениях 1,2,3)***;
- анализ посещения учебных занятий, зачетов, экзаменов, защиты индивидуальных проектов и курсовых работ, внеклассных мероприятий и др.

2.7. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

В качестве методов для оценки качества образования используются: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.8. Основные функции ВСОКО:
- обеспечение качества образования в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и ФГОС СПО;
- определение критериев качества образования в Колледже;
- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций управления образовательным процессом;
- подготовка аналитических материалов о качестве образования, коррелируемых с перечнем показателей деятельности профессиональной образовательной организации в рамках самообследования и подготовки отчета по результатам самообследования;
- повышение квалификации педагогических работников.

2.9. Объекты ВСОКО:

2.9.1. студенты Колледжа: учебные достижения студентов; качество подготовки выпускников; уровень реализуемых программ; уровень сформированных общих и профессиональных компетенций;

2.9.2. педагогические работники Колледжа: уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация;

2.9.3. образовательный процесс: анализ текущего, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений; анализ внутренней системы оценки качества образования (исследований).

2.10. Результаты ВСОКО обсуждаются всеми участниками образовательных отношений в целях повышения качества образовательной деятельности. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Колледжа и предоставляться всем участникам образовательной деятельности. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании.

3. Организационная модель внутренней системы оценки качества образования

3.1. Целостная система оценки качества образования складывается из постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуального (персонального) уровня – системы оценочных процедур, которую осуществляет педагогический работник в рамках учебных занятий (на практическом занятии);
- обобщенного (общеколледжного) уровня – системы оценочных и диагностических процедур, единых для Колледжа.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу.

Компоненты структуры включают в себя целевой (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для экономики региона и страны.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Колледжа, службы по управлению качеством образования и инновационного развития, Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий.

Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП). Качество процесса, качество условий и качество результата определяют организационную структуру ВСОКО, состав должностных лиц, привлекаемых к ВСОКО, критерии проведения оценочных процедур.

3.3. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При взаимодействии организаторов образовательного процесса реализует задачи:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, представляет директору Колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- проводит мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за полугодия и учебный год);
- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию.

3.4. Педагогический совет:
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;

3.5. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- формируют фонды оценочных средств (комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП);
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа, а также цикловые методические комиссии представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.6. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Предметом ВСОКО являются:
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации;
- учебно-воспитательная работа в Колледже;
- качество санитарно-гигиенических условий, медицинского сопровождения состояния здоровья обучающихся, организации питания, психологического климата в Колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития (формирование портфолио);
-государственную итоговую аттестацию выпускников Колледжа;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие и скорость Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты; обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, доступность образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам, потребностям, возрастным особенностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Колледже;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:
- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5. Организация и технология ВСОКО

5.1. Основными направлениями ВСОКО являются:
- условия реализации образовательных программ (качество условий);
- содержание образования и его реализация в процессе образовательной деятельности (качество образовательного процесса);
- результаты освоения образовательных программ (качество результатов).

5.2. Каждое из указанных направлений ВСОКО реализуется на уровне освоения основных профессиональных образовательных программ.

5.3 ВСОКО применительно к реализуемым программам включает три этапа:

- предварительная оценка, необходимая для проектирования основной образовательной программы, самооценки соответствия содержания и условий образования обязательным требованиям;
- промежуточная оценка (рубежный мониторинг), которая позволяет выявить отклонения от требуемых условий, проанализировать промежуточные результаты и скорректировать деятельность педагогического коллектива по достижению результатов, определенных основной образовательной программой;
- контрольная оценка по итогам реализации основной образовательной программы, включает оценку эффективности реализованной образовательной программы, оценку достижения студентами результатов реализации ОПОП.

5.3. К методам проведения оценочных процедур относятся: метод экспертных оценок, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и диагностических работ, статистическая обработка информации и т.п.

5.4. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность, и апробированность.

В качестве фонда оценочных средств (далее – ФОС) должны использоваться контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также всероссийские проверочные работы для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения:

на 1 курсе в части оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО; на 1 курсе по учебному предмету, выбранному по решению Колледжа из числа общеобразовательных учебных предметов, который является профильным для осваиваемой специальности - биология,; на 2 курсе по итогам освоения образовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году в части оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО, на 2 по итогам освоения образовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году по учебному предмету, выбранному по решению Колледжа из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемых специальностей - биология.

При формировании КОСов для общеобразовательных учебных предметов допускается использовать материалы всероссийских проверочных работ предыдущих лет, размещенных в открытом доступе.

5.5. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ проведенных работ, отчет о самообследовании, публичный доклад, справки контроля, программа

развития). Документом, подлежащим обязательному размещению на сайте Колледжа для ознакомления широкой общественности, является отчет о самообследовании.

6. Порядок проведения процедур ВСОКО

6.1. В ходе проведения процедур ВСОКО осуществляется сбор и обработка следующей информации в соответствии с **циклограммой ВСОКО колледжа (приложение 4)**:
- общая характеристика образовательной деятельности Колледжа;
- система управления Колледжа;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Колледжа;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

6.2. По итогам процедур ВСОКО: выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Колледжа в целом, резервы ее развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Колледжа; вносятся коррективы во ВСОКО.

6.3. Проведение процедур ВСОКО включает в себя: планирование и осуществление процедур контроля качества образования по общеобразовательным учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Колледжа и общественности.

6.4. Результаты мониторинговых процедур ВСОКО предоставляются в форме отчетов, которые готовятся с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Колледже мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации.

7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

7.1. Мониторинговые мероприятия проводят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также по их решению могут

привлекаться руководители структурных подразделений по направлениям деятельности, председатели цикловых методических комиссий.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежеквартально организовывает работу по оценке качества образования с учетом оценки каждого направления, каждой цикловой методической комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа, формируя группу исследования (мониторинга).

7.3. Группа оценки качества образования Колледжа:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО;
- проводит исследование, анализирует результаты, ведет учет результатов;
- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

7.4. В состав группы оценки качества образования входит:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник учебно-воспитательного отдела;
- начальник учебно-методического отдела;
- заведующий практикой;
- педагог-психолог,
- социальный педагог.

7.5. Директор Колледжа:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего развития ВСОКО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Колледжа;
- принимает управленческие решения.

7.5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует внутреннюю систему оценки качества образования в Колледже,
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Колледжа;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Колледжа;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- готовит проекты управленческих решений.

7.5.2. Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений студентов Колледжа по преподаваемым дисциплинам (предметам), курсу, модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);

- намечает пути повышения степени обученности студентов Колледжа;
- своевременно предоставляет информацию группе оценки качества образования Колледжа.

7.6. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

8. Критерии показателей оценки качества образования

Управление Колледжем:	
	Критерии показателя
Планирование деятельности	- Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности). - Наличие годового плана работы колледжа. - Наличие приказов Колледжа по организации образовательной деятельности. - Наличие локальных актов и их соответствие Уставу Колледжа и законодательству РФ, полнота и целесообразность, - Наличие планирующей документации.
Анализ со стороны руководства	- Наличие годового плана внутриколледжного контроля. - Анализ полученных результатов: текущего, рубежного, итогового контролей.
Информирование общественности	- Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте колледжа.
Основные процессы образовательной деятельности:	
Приём абитуриентов	- Соответствие правил приема в Колледж порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

	- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность и другие документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа. - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа. - Личные дела поступающих (выборочная проверка личных дел по каждой специальности). - Приказы о зачислении в колледже.
Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	- Наличие учебных планов по каждой ОПОП СПО ППССЗ. - Соответствие структуры обязательной части циклов требованиям ФГОС. - Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся. - Выполнение требований к сроку освоения ОПОП СПО ППССЗ. - Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам. - Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам. - Выполнение требований к структуре профессионального цикла. - Выполнение требований к продолжительности всех видов практик. - Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации. - Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников. - Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по	- Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям. - Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.

программам подготовки специалистов среднего звена	- Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК. - Наличие и качество контрольно-оценочных средств. - Выполнение учебного плана по каждой ОПОП СПО ППСЗ. - Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ). - Соответствие расписания учебных занятий учебному плану. - Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий. - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации, экзаменационных ведомостей. - Анализ качества проведения учебных занятий. - Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.
Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. - Анализ реализации ФГОС в полном объеме. - Экзаменационные ведомости. - Протоколы итоговой государственной аттестации. - Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик). - Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: - год выпуска; - процент выпускников, направленных на работу; - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

	- процент выпускников, работающих в данном регионе.
Организация учебной и производственной практики обучающихся	- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик. - Выполнение учебного плана учебной и производственной практики.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по каждой ОПОП СПО ППССЗ. - Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.
Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в Колледже. - Наличие локальных актов по организации воспитательной работы, в т.ч. рабочих программ воспитания по каждой реализуемой специальности и календарных планов воспитательной работы. - Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления, протоколы заседаний Совета родителей). - Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты классных руководителей и др.). - Наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

Обеспечивающие процессы:	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	- Наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа. - Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. Соответствие педагогического состава требованиям законодательства в сфере образования (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.
Библиотечное и информационное обслуживание	- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в _Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем:

- предоставления информации пользователям результатов системы оценки качества образования Колледжа;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

9.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Ответственность образовательной организации

10.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Положение является локальным актом Колледжа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

11.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Колледжа.

Приложение 1

Анкета студента:
удовлетворенность обучением в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

Одним из показателей в области обеспечения качества подготовки специалистов является степень удовлетворенности студентов различными аспектами процесса обучения в колледже, которая определяется на основе изучения Вашего мнения в ходе социологического опроса

1. **Ваш пол?_____**

2. **Ваш возраст?_____**

3. **Курс, на котором Вы учитесь?_____**

4. **Специальность_____**

5. **Где Вы проживаете?**
   а. С родителями
   б. Имею свое жилье
   в. Снимаю квартиру

6. **Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?**
   а. Полностью удовлетворен
   б. Скорее удовлетворен
   в. Не очень удовлетворен
   г. Совсем не удовлетворен
   д. Затрудняюсь ответить

7. **Почему Вы выбрали именно ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»?**
   а. Здесь дают хорошее образование
   б. Обучение по специальностям, получив которые, можно трудоустроиться
   в. Знакомые посоветовали
   г. Слышал о нем много хорошего
   д. Другое_____

8. **Какой фактор сыграл решающую роль при выборе Вами специальности?**
   а. Качество образования
   б. Престижность специальности
   в. Личная склонность к определенному виду деятельности, оценка собственных способностей
   г. Мнения и рекомендации родителей
   д. Низкий проходной балл на специальность

9. **Какие из студенческих проблем Вас волнуют?** *(выберите не более 3-х вариантов)*
   а. Неудовлетворительная организация учебного процесса
   б. Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
   в. Неудовлетворительная работа администрации
   г. Высокие цены в студенческой столовой
   д. Высокие цены за проживание в общежитии

е. Отсутствие условий для проведения досуга
ж. Возможности подработки во внеучебное время
з. Трудоустройство во время обучения в колледже
к. Трудоустройство по специальности после обучения в колледже
л. Другие проблемы_____

10. Какие проблемы Вы видите в организации учебного процесса?

а. Проблем нет
б. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
в. Недостаточное количество выделяемых часов для наиболее значимых предметов
г. Перегруженность аудиторными занятиями
д. Качество преподавания
е. Организация приема зачетов и экзаменов
ж. Устаревшая система получения знаний
з. Устаревшие методы преподавания
и. Другое (Ваши предложения)_____

11. Какие из высказываний, по Вашему мнению, подходят для характеристики организации учебного процесса в ГАПОУ «ЕМК им. К.С.Константиновой»? *(выберите не более 3-х вариантов)*

а. Учебный процесс организован на высоком уровне
б. Уровень учебно-методического обеспечения удовлетворителен
в. Осуществляется последовательность и преемственность в преподавании учебных дисциплин
г. Качество преподавания хорошее
д. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
е. Перегруженность аудиторными занятиями
ж. Неудовлетворенность качеством преподавания в целом
з. Неудовлетворительная организация зачетов и экзаменов
и. Затрудняюсь ответить
к. Другое (Напишите) _____

12. Удовлетворены ли Вы?

	Удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Организацией учебного процесса			
Организацией свободного времени			
Организацией питания			
Взаимоотношениями между студентами			
Взаимоотношениями с преподавателями			
Взаимоотношениями с администрацией			
Медицинским обслуживанием			

13. Насколько Вас удовлетворяет материальная база ГАПОУ «ЕМК им. К.С.Константиновой»

	Вполне удовлетворяет	Частично удовлетворяет	Не удовлетворяет	Затрудняюсь ответить

1. Наличие необходимой научной литературы в библиотеке				
2. Наличие компьютеров, используемых в учебном процессе				
3. Количество мест в читальном зале				
4. Возможностью работы в интернете				

14. Укажите в каких мероприятиях Вы принимали участие в прошлом и текущем учебном году?

а. В студенческих научных конференциях
б. В предметных олимпиадах
в. В спортивных соревнованиях
г. В культурно-массовых мероприятиях
д. Другое_____

15. Как вы оцениваете эмоциально-психолологический климат в ГАПОУ «ЕМК им. К.С.Константиновой»?

а. Благожелательная
б. Нейтральная
в. Напряженная

16. Удовлетворены ли Вы отношением со стороны преподавателей и сотрудников?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить

Ваши предложения_____

17. Удовлетворены ли Вы отношениями в студенческом коллективе?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить

Ваши предложения_____

18. Удовлетворены ли Вы признанием успехов в учебной, научно-исследовательской и внеучебной (спортивной, культурно-массовой) деятельности?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить

Ваши предложения _____

19. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой?

а. Да, при этом работа мешает учебе
б. Да, это помогает освоить специальность
в. Да, из-за сложного материального положения
г. Да, но при этом учеба мешает работе
д. Иногда
ж. Нет

20. Связана ли Ваша работа с получаемой специальностью?

а. Да
б. Нет

21. Вы удовлетворены оснащением учебных аудиторий, лабораторий современным техническим оборудованием?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить
е. Ваши предложения_____

22. Вы удовлетворены уровнем доступности в образовательном учреждении к современным информационным технологиям (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета)

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить
е. Ваши предложения_____

23. Вы удовлетворены санитарно-гигиеническим состоянием пунктов общественного питания?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить
е. Ваши предложения_____

24. Если Вы проживаете в общежитии, удовлетворены ли Вы бытовыми условиями проживания?

а. Полностью удовлетворен(а)
б. Скорее удовлетворен(а)
в. Не очень удовлетворен(а)
г. Скорее не удовлетворен(а)
д. Затрудняюсь ответить
е. Ваши предложения_____

25. Как Вы считаете, выпускники Вашего образовательного учреждения подготовлены к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда?

а. Да
б. Нет
в. Затрудняюсь ответить

26. Учитывается ли мнение студентов по вопросам:

а. Организации учебного процесса
б. Организации досуговых мероприятий
в. Проведения воспитательной работы
г. Проведения студенческих научных конференций, конкурсов
д. Другое _____

Спасибо за участие!

Приложение 2

Анкета для изучения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

Уважаемые родители!

Приглашаем Вас принять участие в обсуждении важных для колледжа проблем. Для этого Вам предстоит ответить на вопросы предлагаемой анкеты. Просим внимательно ознакомиться с поставленными вопросами, и выбрать ответ из предложенных вариантов (поставив галочку или обведя нужный вариант). Если есть необходимость, допишите свой вариант ответа. Анонимность гарантируем. Вы можете заполнить и передать бумажный вариант анкеты классному руководителю Вашего ребенка или заполнить анкету в электронном виде (выделив ответ другим цветом) и отправить в колледж по e-mail elmedkolledj@yandex.ru

Заранее благодарим Вас за ответы, помощь и сотрудничество!

1. На каком курсе обучается Ваш ребенок?

a)1 курс; b) 2 курс; c)3 курс; d)4 курс.

2. Цель поступления Вашего ребенка в колледж?

a) получение профессиональных знаний и трудоустройство по специальности;
b) получение хотя бы какого-то образования;
c) воспитание личностных и профессиональных качеств;
d) другой вариант_____

3. Успеваемость Вашего ребенка

a) «хорошо» и «отлично»;
b) «удовлетворительно»;
c) «неудовлетворительно».

4. Что необходимо сделать для повышения качества образования в колледже?

a) ничего не надо менять, оставить всё, как есть;
b) повысить уровень преподавания;
c) расширять сферу дополнительных услуг, в т.ч. и платных;
d) уделять особое внимание индивидуальной работе со студентами;
e) улучшить материально-техническое оснащение колледжа;
f) усилить воспитательную работу со студентами.

5. Считаете ли Вы необходимым активное взаимодействие с колледжем для повышения результативности обучения Вашего ребенка?

a) да, необходимо тесное взаимодействие;
b) считаю достаточным получение информации;
c) считаю взаимодействие не обязательным;
d) другой вариант_____

6. Каков уровень взаимодействия Вас с классным руководителем Вашего ребенка?

a) взаимодействие достаточно тесное (своевременно получаю всю необходимую информацию о ребенке, классный руководитель всегда готов предложить решение возникающих проблем);

b) недостаточно тесное взаимодействие (классный руководитель не всегда владеет полной информацией о ребенке, не всегда доносит информацию до родителя, не всегда готов предложить пути решения сложившейся проблемы);
c) взаимодействие считаю не обязательным.

7. Каковы взаимоотношения Вашего ребенка с классным руководителем группы, где он обучается?
a) деловые;
b) теплые, дружеские, конструктивные;
c) нейтральные;
d) конфликтные;
e) взаимоотношения отсутствуют.

8. Из каких источников Вы получаете информацию о результатах обучения Вашего ребенка в колледже?
a) классный руководитель группы регулярно информирует по телефону;
b) информацию получаю только на родительских собраниях;
c) информацию получаю на сайте, портале колледжа;
d) сам звоню или прихожу в колледж;
e) информацию получаю со слов ребенка;
f) другой вариант_____

9. Насколько удовлетворяет Вас информационное содержание сайта колледжа?
a) полностью удовлетворяет
b) удовлетворяет не полностью
(почему?)_____
c) не удовлетворяет
(почему?)_____
d) какой информации не хватает
(почему?)_____
e) не пользуюсь сайтом.

10. Поставьте отметку в графе, соответствующей степени Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности, условиями для обучения и проживания в колледже:

Стороны образовательной деятельности	**Удовлетворен**	**Удовлетворен не полностью**	**Неудовлетворен**
Материально-техническая база (достаточное количество кабинетов, мебели, компьютерной техники и т.д.)			
Качество составления расписания учебных занятий (отсутствие «окон» в расписании, своевременное предупреждение студентов об изменении в расписании, замене или отмене учебных занятий)			
Библиотечное обслуживание (обеспеченность учебной литературой, электронными пособиями, компьютерами, выходом в интернет)			
Качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей, умение увлечь,			

заинтересовать преподаваемой дисциплиной, возможность получить консультацию			
Организация питания (наличие большой перемены для питания, разнообразие блюд, качество приготовления пищи и т.д.)			
Медицинское обслуживание (качество оказания медицинской помощи, возможность получения подробной консультации специалиста и т.д.)			

11. Будете ли Вы рекомендовать обучение в колледже другим людям?

a) буду рекомендовать;
b) скорее буду, чем не буду;
c) скорее не буду, чем буду;
d) не буду рекомендовать;
e) затрудняюсь ответить.

12. Выскажите, пожалуйста, свои пожелания по совершенствованию условий для повышения качества образования в колледже:

_____

_____

Спасибо за сотрудничество!

Приложение 3

Анкета изучения уровня
удовлетворенности преподавателей и сотрудников организацией учебного процесса и условиями работы в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

ЦЕЛЬ: выявить отношение преподавателей и сотрудников к:

- степени информированности о различных аспектах деятельности колледжа

- организацией повышения квалификации

- условиями работы и услугами, имеющимися в колледже

- оплате труда, признанию успехов и достижений

- проблемам учебного процесса

- взаимоотношениям участников образовательного процесса

должность _____

- распределение по возрасту

возраст _____

- распределение по стажу работы

До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	Более 20 лет

- как Вы оцениваете уровень своего благосостояния:

Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий	Затрудняюсь ответить

1. Ранжирование основных источников информации о деятельности колледжа (расставьте приоритеты)

- заседания ЦМК	
- распоряжения зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	
- приказы директора, официальные документы	
- личное общение с руководством	
- документация по организации УВП	
- заседание Педагогического совета колледжа	
- заседание МС	
- беседы с коллегами	
- совещания, конференции, семинары, проводимые в колледже	

2. Степень удовлетворенности доступностью информации из различных источников:

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

3. Повышение квалификации:

3.1. Ранжирование приемлемых форм повышения квалификации (расставьте приоритеты)

- ФПК	
- КРИРПО	
- КРИПКиПРО	
- стажировка в учебных заведениях	
- стажировка на предприятиях	
- участие в профессиональных конкурсах	
- участие в семинарах	
- владение временем для индивидуальной творческой работы	
- участие в работе ЦМК	
- изучение новой литературы	
- взаимопосещение учебных занятий	

3.2. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации

- да	
- нет	
- затрудняюсь ответить	

3.3. Удовлетворены ли вы возможностями в повышении квалификации, предоставляемыми администрацией колледжа?

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

4. Удовлетворенность работой колледжа

4.1. Нравится ли Вам Ваша профессиональная деятельность

Очень нравится	Нравится	И да, и нет	Больше не нравится	Не нравится	Затрудняюсь ответить

4.2. Чем вас привлекает работа в колледже? (можно отметить не более трех позиций)

- регулярная заработная плата	
- возможность интересной работы со студентами	
- высокий престиж	
- близость места жительства	
- возможность заниматься наукой	
- хорошая атмосфера в коллективе	
- хорошие условия труда	
- социальные гарантии	
- другое (указать)	

4.3. Насколько вы удовлетворены условиями организации труда в колледже и оснащенностью рабочего места?

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

4.4. Хотели бы Вы перейти на другую работу

Нет	Возможно при определенных обстоятельствах	Да при первой удобной возможности

5. Удовлетворенность различными аспектами жизни колледжа

5.1. Насколько Вы удовлетворены следующими сторонами своей профессиональной деятельности

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Своей профессией				
Организацией работы				
Своим социальным статусом				
Своим материальным положением				
Социально-бытовыми условиями				
Условиями проведения свободного времени				
Микроклиматом в коллективе				
Отношением с руководством				

Отношением со студентами				
Участием в принятии управленческих решений				
Предоставлением льгот				
Деятельностью администрации колледжа				
Удобными условиями работы				
Признанием ваших успехов				
Охраной и безопасностью труда				
Отношением руководства				
Оплатой труда				
В целом своей жизнью				

5.2. Насколько вы удовлетворены отношениями с администрацией

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

5.3. Удовлетворены ли вы ролью нашего колледжа в обществе

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

5.4. Какие проблемы учебного процесса требуют, по вашему мнению, первоочередного решения (можно отметить не более трех позиций)

- дефицит аудиторий	
- недостаточное материально-техническое обеспечение	
- неудобное расписание	
- низкая дисциплина студентов	
- недостаточная лабораторная база	
- недостаточная возможность размножения раздаточного материала	
- недостаточный учет потребителей выпускников	
- слабая система диагностики знаний студентов	
- качество содержания обучения	
- обслуживание студентов в библиотеке	
- несовершенство учебных планов	
- омоложение преподавательских кадров	
- другое (указать)	

- затрудняюсь ответить	

5.5. Что Вам мешает работать эффективнее (можно отметить не более трех позиций)

Плохое оборудование рабочего места	
Плохое методическое обеспечение	
Плохие санитарно-гигиенические условия	
Физическая усталость	
Психическая усталость	
Низкая оплата труда	
Удаленность жилья от работы	
Семейные неурядицы	
Недостаточная профессиональная подготовка	
Микроклимат в коллективе	
Отношение студентов	
Отношение коллег	
Отношение руководства	
Неудовлетворенность условиями быта	
Другое (указать)	

Приложение 4

План-циклограмма
внутренней системы оценки качества образования

Направления изучения	Показатели	Срок/результат	Ответственные:
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА	Ежегодно: июнь Отчет о проведении ГИА	Заместитель директора по УВР Начальник УВО Начальник УМО Председатели ЦМК
	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса Итоги – в форме аналитических справок	Заместитель директора по УВР Начальник УВО Начальник УМО Председатели ЦМК
	Результаты текущей успеваемости: диагностические и административные контрольные работы	Ежегодно: Апрель Октябрь Итоги -в форме аналитических справок	Заместитель директора по УВР Начальник УВО Начальник УМО Председатели ЦМК
	Результаты мониторинговых исследований: Показатели госзадания СПО-1 Самообследование СПО-2 СПО-мониторинг (мониторинг качества подготовки кадров)	Ежегодно: Февраль Октябрь Март Апрель Август	Заместитель директора по УВР Начальник УВО Начальник УМО Начальник ИВО Бухгалтерия

			Председатели ЦМК
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов Удовлетворенность обучением получателем образовательной услуги (обучающимся) Удовлетворенность преподавателей и сотрудников организацией учебного процесса и условиями работы	Ежегодно: май Аналитические справки по итогам анкетирования	Заместитель директора по УВР
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса		
	Соответствие материально-технической базы (МТБ) реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых основных образовательных программ	Ежегодно: Март Итоги проверки кабинетов	Замдиректора по УВР, УВО,УМО, председатели цикловых комиссий

	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Не менее одного раза в год в соответствии с планом работы отдела Журнал ТБ. акты	Начальник отдела безопасности
	Соответствие условий обучения (размещение колледжа, оборудование помещений, воздушнотепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания и пр.	Не менее одного раза в год в соответствии с планом работы отдела Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий	Начальник отдела безопасности, специалист по ОТ
	Реализуемые в колледже компетенции WSR, оснащение МТБ по которым полностью соответствует инфраструктурным листам (ед.).	Ежегодно: Декабрь Анализ документации	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели цикловых комиссий профессиональных модулей

Качество библиотечного и информационного	Наличие и обновление парка мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение	Ежегодно: март Отчет о самообследовании	Начальник ИВО
	Характеристика цифровой образовательной среды: Образовательные программы, готовые к реализации с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе онлайн-курсы)	Ежегодно: март Отчет о самообследовании Анализ наполняемости учебного портала ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»	Заместитель директора по УВР, начальник УМО
	Обеспеченность методической и учебной литературой. Обновляемость фонда %	Ежегодно: март Отчет о самообследовании Наличие учебной литературы (библиотечного фонда)	Зав. библиотекой
Качество кадрового обеспечения	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме повышения квалификации	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УВР, председатели ЦМК, специалист по кадрам
	Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК

Численность педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)»	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
Численность педагогических работников, принимающих участие в областных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
Численность педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
численность педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК

	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Результаты самодиагностики, посещения уроков	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на ”4” и ”5”, отличники, победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т. д.) по группам (, текущий, промежуточный, итоговый контроль)	Ежегодно: май, июль, октябрь, декабрь Аналитическая справка. Уровень обученности Качество знаний	Методист
	Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании Результаты самодиагностики: участие, занимаемое место	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК
	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Ежегодно: декабрь, июнь Отчет о самообследовании. Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастерклассов, семинаров, тренингов. Работодатели оказывают (не оказывают)	Заместитель директора по УВР, УМО, председатели ЦМК

		содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов. Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	
Оценка качества организации образовательного процесса	Прием студентов		
	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж	До 01.03 ежегодно Анализ наличия документов на сайте	Замдиректора по УВР, секретарь УВО
	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	В течение приемной кампании. Анализ информации на сайте Отчет о самообследовании	Отв. секретарь приемной комиссии
	Результативность работы по обеспечению нового набора	1 раз в год (01.10). Отчет о самообследовании. Выполнение контрольных цифр приема Анализ информации на сайте Анализ по результатам работы приемной комиссии Анализ работы.	Замдиректора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии

		Выполнение программы развития	
	Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса		
	Обеспеченность образовательного процесса	Сентябрь. Аналитическая справка. Внутренний аудит: Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждой реализуемой специальности, в т.ч. с условиями адаптации для лиц с ОВЗ и инвалидов, их соответствие ФГОС	Заместитель директора по УВР, УМО
	Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)	Июнь: аналитическая справка. Анализ информации:% готовых УМК на начало учебного года	Заместитель директора по УВР, УМО

Организация системы воспитательной работы	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Декабрь, июнь. Отчет о результатах самообследования. Внутренний аудит: Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в колледже	Заместитель директора по УВР, УВО
	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самодеятельности	Декабрь, июнь Протоколы заседаний. Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления.	Заместитель директора по УВР, УВО
	Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, от общего количества обучающихся колледже	Декабрь, июнь. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО
	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже	Декабрь, июнь. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО, педагог-психолог

Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся в колледже	Декабрь, июнь. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО, преподаватели (физической культуры)
Количество обучающихся, участвующих в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий. Количество победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах	Декабрь, июнь. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО
Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках военно-патриотического клуба «Патриоты-Медики», от общего числа обучающихся	Декабрь, июнь. Аналитические справки. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО, педагог-организатор
Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Декабрь, июнь. Аналитические справки.	Заместитель директора по УВР, УВО
Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Декабрь, июнь. Аналитические справки.	Заместитель директора по УВР, УВО

Количество мероприятий для школьников, проведенных колледже(ед.).	Декабрь, июнь. Аналитические справки. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО, УМО
Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Грамоты, благодарности, дипломы (копии)	Заместитель директора по УВР, УВО
Информация о движении контингента обучающихся	Декабрь, июнь. Аналитические справки. Отчет о результатах самообследования.	Заместитель директора по УВР, УВО
Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП	Аналитическая справка: по итогам текущего контроля знаний – март, октябрь, по итогам промежуточной аттестации – июль, январь, по итогам итоговой аттестации. Анализ информации Абсолютная успеваемость (%) Качественная успеваемость (%)	Заместитель директора по УВР, УВО, УМО
Информация о движении контингента обучающихся на всех ступенях обучения. Выполнение Госзадания	Сентябрь, декабрь, март, июнь. Аналитические	Заместитель директора по

	справки. Отчет о результатах самообследования..	УВР, УВО
Информация о трудоустройстве	Аналитические справки. Отчет о результатах самообследования..	Заместитель директора по УВР, методист по практическому обучению
Количество компетенций, заявленных для участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia, от общего количества компетенций чемпионата, совпадающих с направлениями подготовки в колледже	Декабрь. Отчет о результатах самообследования.. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Заместитель директора по УВР, УМО
Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, проводимых в соответствии с требованиями WorldSkills Russia, от общего количества участников из числа студентов колледже	Декабрь. Отчет о результатах самообследования.. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Заместитель директора по УВР, УВО, УМО
Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Заместитель директора по УВР, специалист по дополнительному профессиональному обучению

	Выпускники, успешно прошедшие процедуру первичной аккредитации	Результаты первичной аккредитации	Заместитель директора по УВР, методист по практическому обучению