Приложение 5

Утверждено приказом директора
ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»
от «07» ноября 2022 г. № 2-305

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2023 год

Специальность
34.02.01 Сестринское дело
базовая подготовка

квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат

г. Елец
2022 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»
07.11.2022 г. Протокол № 6

СОГЛАСОВАНО
с председателем ГЭК
главный врач ГУЗ «Липецкая больница № 6
им. В.В. Макущенко»
«07» ноября 2022 г.
_____ С.А. Кудаев

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... 8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... 133
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... 166
5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 176
6.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 18
7.ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... 211

1.ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой» по специальности 34.02.01. Сестринское дело, базовой подготовки является частью образовательной программы.

В программе государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определены:

- нормативная база ГИА;
- цели и задачи ГИА;
- формы, сроки проведения ГИА;
- область применения программы ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- оценка результатов ГИА.

Программа ГИА ежегодно обсуждается на педагогическом совете с участием председателей ГЭК, утверждается директором колледжа.

1.2 Нормативная база Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 502 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрирован Министерством юстиции N 32766 от 18 июня 2014 г);
- Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года N 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ России от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2019 № 406 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186" (Зарегистрирован 28.10.2019 № 56330);
- Приказа Министерства образования и науки России N 885, Министерства просвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Устава ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой»;
- Образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой (ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»);
- Методических рекомендаций для студентов по оформлению текстовых документов.

1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (далее ДР) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 502 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрирован Министерством юстиции N 32766 от 18 июня 2014 г).

1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- ✓ развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- ✓ развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- ✓ развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ДР вопросов;
- ✓ приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ДР и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- ✓ развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту дипломной работы

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка дипломной работы	4 недели	Сроки утверждаются в рамках графика учебного процесса приказом директора колледжа
Защита дипломной работы	2 недели	

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты ДР утверждается приказом директора колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы (6 нед.).

Сроки проведения – 18.05.2022г. –28.06.2022г.

1.6.Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА и аттестационного испытания выпускника на соответствие уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01Сестринское дело (базовая подготовка) по следующим областям деятельности выпускника:

- оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

1.6.1.**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллектива

1.6.2.Медицинская сестра/Медицинский брат готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1.4.1. Проведение профилактических мероприятий;

1.4.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

1.4.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

1.4.4. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра.

1.6.3.**Выпускник, освоивший ОПОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.6.4 Выпускник, освоивший ОПОП СПО ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7.Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра.

ПК 4.2. Проводить несложные медицинские манипуляции.

ПК 4.3.Участвовать в организации безопасной среды для пациента и медицинского персонала.

ПК 4.4. Обеспечивать правильное хранение и использование предметов ухода и инвентаря.

ПК 4.5. Соблюдать правила медицинской этики.

ПК*4.6. Оказывать простые медицинские услуги.

ПК*4.7. Решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

ПК*4.8. Проводить обучение пациента самоуходу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Этапы проведения ГИА

Программой ГИА предусматривается трехэтапность процедуры:

- ✓ 1 этап - организационный этап;

- ✓ 2 этап - подготовка ДР;
- ✓ 3 этап - защита ДР.

1 этап - Организационный этап:

- ✓ определение тематики ДР;
- ✓ создание комплекта контрольно-оценочных средств ГИА
- ✓ определение состава ГЭК;
- ✓ закрепление тем ДР, назначение руководителя и рецензента ДР;
- ✓ допуск к ГИА.

2 этап - Подготовка ДР:

- ✓ выполнение ДР;
- ✓ написание отзыва руководителем;
- ✓ рецензирование ДР;
- ✓ допуск к защите ДР

3 этап - Защита ДР:

- ✓ представление отзыва руководителя;
- ✓ публичный доклад с применением компьютерной презентации;
- ✓ представление рецензии;
- ✓ ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- ✓ оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;
- ✓ оглашение результатов ГИА выпускникам.

2.2. Содержание организационного этапа ГИА

- ✓ Определение тематики ДР

Темы ДР определяются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ЦМК профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Студент имеет право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- ✓ Определение состава государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается приказом директора колледжа государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, преподавателей колледжа.

Состав ГЭК:

1. председатель ГЭК, назначаемый управлением здравоохранения Липецкой области;
2. заместитель председателя ГЭК (директор колледжа или его заместитель);

3. члены ГЭК – 3 (преподаватели колледжа и представители работодателей);

Секретарь ГЭК (из числа преподавателей колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

✓ Закрепление тем ДР, назначение руководителя и рецензента ДР

Для подготовки дипломной работы назначается руководитель и рецензент из числа специалистов организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей другого медицинского колледжа или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей, рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

✓ Допуск к ГИА

Условием допуска к ГИА является:

- отсутствие академической задолженности и выполнение студентом в полном объеме учебного плана по ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело;

Основание – документы: «Сводная оценочная ведомость».

Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

2.3.Этапы подготовки дипломной работы

2.3.1Дипломная работа обучающегося представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, демонстрирующее знания специальной литературы, умение самостоятельно её анализировать и делать обобщения. Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний по направлению подготовки (специальности), применение их при решении практических задач, использование навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

2.3.2 Дипломная работа должна:

-показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

-включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

2.3.3 Тематика дипломной работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки. Формулировка темы дипломной работы должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему дипломной работы описательно или слишком широко. Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной ра-

боты, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования**.**

Выпускникам предлагаются темы для выполнения дипломной работы (Приложение 1)

Дипломные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов).

2.3.4. Структура дипломной работы:

- титульный лист
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);
- введение, в котором раскрываются: актуальность темы, степень разработанности темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования, структура работы;
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера дипломной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера, а также самостоятельные проектные документы.

Выполнение ДР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите ДР, индивидуальным заданием по выполнению ДР, с соблюдением индивидуального графика.

2.3.5 Методическую помощь выпускнику в подготовке ДР оказывает руководитель ДР.

По результатам выполнения ДР руководитель оформляет следующие документы:

1. «Отзыв руководителя дипломной работы», в котором дает текстовое заключение о ДР в соответствии с оценочным листом дипломной работы и методическими рекомендациями руководителю ДР;
2. «График консультаций»;
3. «План задание на ДР».

2.3.6 Руководитель ДР направляет работу выпускника на внешнее рецензирование.

По результатам выполнения ДР рецензент оформляет следующие документы:

- «Рецензия на дипломную работу», в которой текстовое заключение о работе в соответствии с оценочным листом дипломной работы и методическими рекомендациями по рецензированию ДР.

Внесение изменений в ДР после проведения рецензирования не допускается.

Руководителем ДР выпускника предоставляется с отзывом и рецензией заместителю директора не позднее 3 дней до защиты ДР.

2.3.7 Допуск выпускника к защите ДР утверждается приказом директора колледжа по представлению председателя ЦМК (основание –отсутствие академической задолженности, дипломная работа выпускника с положительным отзывом руководителя и рецензией).

2.4.Содержание этапа защиты ДР

Представление ДР студента секретарем ГЭК (Ф.И.О. специальность, тема ДР, руководитель, рецензент, результат отзыва руководителя и рецензента).

Защита ДР выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ДР на одного студента не более 45 мин.

№	Этапы защиты ДР	Примерный норматив времени
1	Представление студента секретарем ГЭК	5 мин.
2	Представление секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензента	5 мин.
3	Публичный доклад выпускника	10 мин.
4	Ответы на вопросы членов ГЭК	25 мин.

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены в методических указаниях по выполнению и защите ДР.

- ✓ Ответы на вопросы членов ГЭК

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ДР.

- ✓ Оценка ГИА членами ГЭК

Результаты защиты ДР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ДР по утвержденным критериям.

Решение государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке каждого показателя оценки результата принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. При определении окончательной оценке при защите ДР учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- успеваемость студента за период обучения в колледже.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО фиксируются в документах: «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- ✓ Оглашение результатов ГИА выпускникам.

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- ✓ документационное обеспечение проведения ГИА;
- ✓ материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- ✓ кадровое обеспечение ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой.

3.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

Документ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Информирование студентов
Организационный этап				

Порядок по выполнению выпускной квалификационной работы	сентябрь	Зам. директора по УВР	рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, утверждается директором колледжа.	
Программа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело: ✓ нормативная база ГИА; ✓ область применения программы ГИА; ✓ форма и сроки проведения ГИА; ✓ структура и содержание ГИА; ✓ условия реализации программы ГИА; ✓ оценка результатов ГИА.	За 6 месяцев до начала ГИА	Зам. директора по УВР	рассматривается на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК, утверждается директором колледжа.	За 6 месяцев до начала ГИА
Протокол заседания ЦМК о рассмотрении тематики ДР	За 6 месяцев до начала ГИА	Председатель ЦМК		Темы ДР за 6 месяцев до начала ГИА.
Письмо в управление здравоохранения Липецкой области об утверждении председателя ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело	До 20 декабря	Зам. директора по УВР	Председатель ГЭК утверждается распоряжением министерства здравоохранения Липецкой области	
Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора по УВР	Утверждается директором колледжа	
Расписание ГИА	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора по УВР	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
Приказ о закреплении тем ДР, руководителей ДР	За 6 месяцев до начала ГИА	Зам. директора по УВР	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
Приказ о закреплении рецензентов ДР	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора по УВР	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала

				ГИА
Подготовка ДР				
Индивидуальное задание по выполнению ДР	За 6 месяцев до начала ГИА	Руководитель ДР		За 6 месяцев до \ начала ГИА
Сводная оценочная ведомость	После окончания преддипломной практики	Куратор, Заместитель директора по УВР		После окончания преддипломной практики
Приказ о допуске к ГИА	После окончания преддипломной практики	Заместитель директора по УВР	Утверждается директором колледжа	После окончания преддипломной практики
Отзыв руководителя ДР	После выполнения ДР	Руководитель ДР		На заседании ГЭК
Рецензия на ДР	После выполнения ДР	Рецензент		Не позднее 7 дней до защиты ДР
Приказ о допуске к защите ДР	После выполнения ДР	Заместитель директора по УВР	Утверждается директором колледжа	За 3 дня до защиты ДР
Защита ДР				
Оценочный лист результатов ГИА	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		
Ведомость результатов государственной итоговой аттестации	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		
Протокол заседания ГЭК	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		На заседании ГЭК

3.2. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты государственной итоговой аттестации.

Этапы ГИА	Оснащение ГИА
Подготовка ДР	✓ компьютер с выходом в Интернет; ✓ принтер; ✓ лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
Защита ДР	✓ компьютер, ✓ лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; ✓ мультимедийный проектор;

	✓ экран.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Этапы ГИА	Функционал	Должность	Образование
Подготовка ДР	Руководитель ДР	преподаватель колледжа	Высшее профессиональное соответствующее профилю специальности
	Рецензент ДР	представитель работодателей или преподаватель другого ОУ по профилю подготовки выпускника	
Защита ДР	Председатель ГЭК	представитель работодателя из числа руководителей органов управления здравоохранения или руководителей медицинских организаций	Высшее профессиональное соответствующее профилю специальности
	Заместитель председателя ГЭК	директор колледжа или его заместитель	Высшее профессиональное соответствующее профилю специальности
	Члены ГЭК	преподаватели колледжа и представители работодателя	

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки результатов ГИА

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ДР по утвержденным критериям.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные показатели критерии оценки результата ГИА, система выставления оценки определены в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой.

4.2. Регистрация результатов ГИА

В документе «Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника» регистрируется результат защиты ДР по пятибалльной системе.

Сводные результаты ГИА по учебной группе вносятся в соответствующие графы документа «Ведомость результатов государственной итоговой аттестации».

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зареги-

стрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.(в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311).

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Номер приложения	Наименование документа	Примечание
Приложение №1	Примерные темы ДР по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2022/2023 учебный год Протокол ЦМК	Перечень
Приложение №2	Расписание ГИА	Документ
Приложение №3	Приказ о закреплении тем ДР, руководителей и рецензентов ДР	Документ
Приложение №4	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой Приложения • Методические рекомендации для студентов по оформлению текстовых документов • Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых и дипломных работ	Документ
Приложение №5	Приложения • Документы руководителя ДР: индивидуальное задание, план график консультаций, отзыв руководителя ДР; • Документы рецензента ДР: рецензия на ДР; • Оценочный лист результатов ГИА выпускника;	Документ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе ГИА по специальности
34.02.01 Сестринское дело
базовая подготовка

	• Ведомость результатов ГИА	
Приложение №6	Протокол заседания ГЭК	Документ
Приложение № 7	Список студентов для ознакомления с Программой ГИА	Документ

ГАПОУ «Елецкий медицнский колледж им. К.С.Константиновой»

Примерные темы ДР
по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2022/2023 учебный год

1. Деятельность медицинской сестры ГУЗ "Елецкая городская больница №2" в диагностике хронических неинфекционных заболеваний
2. Роль медицинской сестры в диагностике, лечении и профилактике заболеваний бронхолегочной системы у детей и подростков
3. Роль медицинской сестры в диагностике, лечении и профилактике кишечных инфекций у детей и подростков
4. Деятельность медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им Н.А. Семашко» в диагностике, лечении, профилактике язвенной болезни желудка и ДПК
5. Ожирение как социальная проблема. Роль медицинской сестры в профилактике подросткового ожирения.

6. Сестринская деятельность среднего медицинского работника поликлиники в диагностике, лечении и профилактике заболеваний пищеварительной системы.
7. Организация амбулаторно – поликлинической помощи детскому населению на примере ГУЗ «Елецкая городская детская больница»
8. Роль медицинской сестры в диагностике, лечении, уходе и профилактике бронхиальной астмы у детей и подростков.
9. Профессиональная деятельность медицинской сестры при проведении лечебно- диагностическом процессе при раке молочной железы
10. Деятельность медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №2» в оказании помощи пациентам с заболевания эндокринной системы.
11. Профилактика и раннее выявление онкологических заболеваний среди населения города Ельца.
12. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике рака пищеварительной системы среди жителей г. Ельца Липецкой области
13. Роль медицинской сестры в профилактике прерывания беременности.
14. Роль медицинской сестры в профилактике, лечении и уходе у женщин с ранними формами гестозов.
15. Роль медицинской сестры в гигиеническом воспитании подростков и профилактике абортов.
16. Роль медицинской сестры в профилактике заболеваний молочной железы.
17. Роль медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе при заболеваниях почек у беременных
18. Роль медсестры в проведении первичной и вторичной профилактики гипертонической болезни.
19. Деятельность медицинской сестры при проведении лечебно-диагностического процесса у пациентов с язвенной болезни желудка и двенадцати перстной кишки.
20. Профессиональная деятельность медицинской сестры направленная на помощь пациентам с внегоспитальной пневмонией
21. Роль медицинской сестры ГУЗ "Елецкая городская больница №2" в профилактике сердечно сосудистых заболеваний.
22. Сахарный диабет I типа. Деятельность медицинской сестры направленная на профилактику заболевания и возможных осложнений
23. Роль участковой медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в осуществлении профилактической работы на закрепленном участке.
24. Особенности сестринской деятельности в профилактике развития метаболического синдрома

25. Варикозное расширение вен нижних конечностей. Деятельность медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко» направленная на снижение факторов риска возникновения.
26. Роль медицинской сестры в работе школы «Бронхиальная астма»
27. Аллергические заболевания органов дыхания. Профессиональная роль медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в лечебно – диагностическом процессе.
28. Роль медицинской сестры в реализации программ « Школ здоровья» в амбулаторно- поликлиническом отделении ГУЗ « Елецкая городская поликлиника №2»
29. Профессиональная деятельность медицинской сестры ГУЗ "Елецкая городская детская больница" в проведении вакцинации детей
30. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов перенесших инсульт на примере ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко»
31. Деятельность среднего медицинского работника в проведении реабилитационных мероприятий пациентам перенесшим КОВИД
32. Деятельность среднего медицинского работника в оказании помощи пациентам с циррозом печени
33. Роль медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в оказании помощи пациентам с инфекцией мочевыделительных путей
34. Деятельность медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская детская больница» в профилактике и лечении ОРЗ у часто болеющих детей.
35. Деятельность медицинской сестры ГУЗ "Областной кожно-венерологический диспансер", направленная на профилактику инфекций передающихся преимущественно половым путем у населения г. Ельца Липецкой области
36. Профессиональная деятельность медицинской сестры отделения неотложной кардиологии (первичный сосудистый центр) ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко»
37. Деятельность медицинской сестры, направленная на профилактику миопии у детей прикрепленных к ГУЗ «Елецкая городская детская больница»
38. Профессиональная роль медицинской сестры в ГУЗ «Елецкая детская больница» в оказании помощи детям с сахарным диабетом второго типа
39. Участие медицинской сестры ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при мочекаменной болезни.
40. Деятельность среднего медицинского работника ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко» (поликлиника) в повышении качества жизни пациентов с ишемической болезнью сердца

41. Деятельность среднего медицинского работника ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в обеспечении безопасной иммунопрофилактики.
42. Деятельность инструктора ЛФК при реабилитации больных с ОНМК в остром периоде.
43. Деятельность инструктора ЛФК при реабилитации больных с инфарктом миокарда на этапе стационара.
44. Роль медицинской сестры физиотерапевтического отделения в реализации реабилитационных программ у пациентов с различными заболеваниями.
45. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении сколиоза у детей.
46. Сахарный диабет II типа у детей. Роль медицинской сестры в оказании помощи.
47. Роль медицинской сестры в профилактике осложнений острых респираторных вирусных инфекций органов дыхания.
48. Роль курения как фактора риска инсультов. Деятельность медицинской сестры в проведении профилактической работы.
49. Сестринская деятельность в диагностике, лечении и профилактике профессиональных заболеваний органов дыхания среди населения города Ельца.
50. Профессиональная роль медицинской сестры ГУЗ "Областной кожно-венерологический диспансер" в проведении лечебных и реабилитационных мероприятий среди пациентов с псориазом.
51. Деятельность медицинской сестры урологического кабинета ГУЗ «Елецкая городская больница №2" в профилактике заболеваний мочевыделительной системы
52. Деятельность среднего медицинского персонала при уходе за пациентами с нарушениями артериального кровообращения.
53. Особенности сестринского ухода за пациентами с хронической артериальной недостаточностью нижних конечностей (на примере деятельности среднего медицинского персонала хирургического отделения ГУЗ «Елецкая городская больница №2»).
54. Участие среднего медицинского персонала в диагностике, лечении и уходе за пациентами с перитонитом в отделениях анестезиологии и реанимации и хирургическом отделении ГУЗ «Елецкая городская больница №2».