Управление здравоохранения Липецкой области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ксении Семеновны Константиновой»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
«ЕМК им. К.С. Константиновой»
от 30.08.2022г № 2-184

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «ЕМК им. К.С. Константиновой» на 2022-2023 учебный год

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от 30.08.2022 года

Секретарь _____ А.В. Новикова

ЕЛЕЦ-2022

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

Пояснительная записка 4
1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2022-2023УЧЕБНЫЙ ГОД 5
2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ 6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА 7
3.1. План работы педагогического совета 7
3.2. План работы методического совета 10
3.3. План работы, задачи и основные направления деятельности учебно-методического отдела 13
3.4. План общих собраний трудового коллектива 16
3.5. План общих собраний студентов 16
3.6. Внутриколледжный контроль 16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 20
4.1. План учебно-методической работы 20
4.2. План работы «Школы молодого педагога» 24
4.3. План работы «Школы педагогического мастерства» 26
5. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 31
5.1. План проведения учебно-исследовательской деятельности студентов 31
6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ 32
6.1. План организационной работы 32
6.2. План трудоустройства выпускников 35
6.3. Социальное партнерство 36
7. БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ 36
7.1. План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта «Бережливый колледж» в условиях образовательной деятельности ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» 36
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 47
9 СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА 81
9.1. План работы студенческого спортивного клуба «Энергия» 81
10. ПЛАН РАБОТЫ КОРДИНАТОРА ЕЛЕЦКОГО МЕСТНОГО ОТДЕЛЕИЯ 83
11.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА 94
11.1.План работы педагога-психолога 94
11.2.План работы социального педагога 107
11.3.План работы социального педагога, педагога-психолога со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 122
11.4. План студенческого совета 131
11.5. План работы Совета родителей 132
11.6. План работы Совета профилактики правонарушений и 134

безнадзорности обучающихся
12. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА 140
13. РАБОТА МУЗЕЯ 149
14.РАБОТА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА «ПАТРИОТЫ-МЕДИКИ» 152
14.1.План работы ВПК «Патриоты - Медики» 152
15. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА 155
15.1. План аттестации преподавателей 155
16. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ 158
16.1.План повышения квалификации, переподготовки преподавателей 158
16.2. План повышения квалификации администрации колледжа 163
17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КОЛЛЕДЖА 164
18. ОХРАНА ТРУДА 165
19.ПЛАН РАБОТЫ ДОПРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ на 2022г. 168
20. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИИ 169
20.1 План работы цикловой методической комиссии по специальности 31.02.01 Лечебное дело 169
20.2. План работы цикловой методической комиссии по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика 188
20.3. План работы цикловой методической комиссии по специальности 33.02.01Фармация 192
20.4. План работы цикловой методической комиссии по специальности 34.02.01 Сестринское дело 200
20.5. План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин 211
20.6. План работы цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин 222
21. ПЛАН УСТРАНЕНИЯ ПРОБЛЕМ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ГЭК 226

Пояснительная записка

Нормативные документы, определяющие развитие и приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2022 – 2023 учебный год:

– Указ Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 "О Стратегии развития
здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года";

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года;

– План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 20 июня 2019 года № 5486п-П44;

– Областная программа «Развитие образования в Липецкой области», утвержденная Постановлением Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 (ред. от 05.07.2022);

– Государственная программа Липецкой области "Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области", утвержденная постановлением администрации Липецкой области от 16.10.2013 N 465 (ред. от 22.04.2022) "Об утверждении

– Областная программа «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденная постановлением Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 (ред. от 19.05.2022);

- Областная программа «Развитие физической культуры и спорта в Липецкой области», утвержденной постановлением Администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 г. N 405 (ред. от 31.03.2022);

– Государственная программа «Бережливый регион», региональный проект «Бережливый регион»;

- Программа развития ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» на 2020 -2022гг.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2022-2023УЧЕБНЫЙ ГОД:

На основе анализа результатов деятельности за 2021-2022 учебный год (Отчет о результатах самообследования ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» за 2021 год), в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития колледжа определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2022-2023 учебный год:

1. Развитие платных образовательных услуг в рамках действующего законодательства, в целях повышения уровня оплаты труда педагогическим работникам и сотрудникам колледжа, укрепления материально-технической базы учреждения.
2. Лицензирование новых образовательных программ СПО, в т.ч. специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 19.02.01 Биохимическое производство, 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.
3. Обновление материально-технической базы колледжа: открытие мастерских по 4-м компетенциям «Фармацевтика», «Лечебная деятельность», «Медицинский и социальный уход», «Лабораторный медицинский анализ» в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
4. Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее» в рамках национального проекта «Образование».
5. Реализация 3 целевых субсидий на 2021 год.
6. Открытие на базе ГАПОУ «Елецкого медицинского колледжа имени К.С. Константиновой» конкурсных площадок WorldSkills Russia по компетенциям V46 Акушерское дело, T77 Лечебная деятельность.
7. Аккредитация площадок для проведения демонстрационных экзаменов по реализуемым специальностям в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Совершенствование электронного обучения с применением дистанционных технологий: планомерная работа по наполнению электронными образовательными ресурсами учебный портал колледжа на платформе Moodle.
9. Смена конструктора и контента сайта колледжа.
10. Расширение круга социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.
11. Применение принципов бережливого производства в деятельности колледже. Развитие, внедрение в образовательный процесс «сквозного потока» формирования бережливой личности.
12. Проведение на базе колледжа VII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) Липецкой области 2022» по компетенциям R35 Фармацевтика, R63 Социальная работа, T77 Лечебная деятельность, V46 Акушерское дело.
13. Участие в Олимпиадах профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело.
14. Участие в движении «Ворлдскиллс Россия» по компетенциям «Медицинский и социальный уход» и «Лабораторный медицинский анализ».
15. Развитие добровольческого движения.
16. Совершенствование образовательного процесса при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. Реализация плана праздничных мероприятий, приуроченных к 150-летию колледжа.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	**Частота проведения**	**Дата проведения**	**Ответственный за подготовку**
Заседания ЦМК	1 раз в месяц	По плану ЦМК	Председатели ЦМК
Заседание Совета по профилактике и безнадзорности правонарушений	1 раз в 2 месяца	Октябрь 2022, Декабрь 2022, Апрель 2023, июнь 2023	Зам. директора по УВР Начальник УВО

Заседание студенческого совета	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца		Зам. директора по УВР Начальник УВО
Заседание УВК	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца		Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, начальник УВО
Общее собрание студентов	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13.09.2022, 15.11.2022, 28.02.2023, 18.04.2023	Зам. директора по УВР, начальник УВО
Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца	30.08.22; 07.11.22; 16.01.23; 27.03.23; 15.05.23; 03.07.23	Зам. директора по УВР, начальник УМО
Заседание общих собраний трудового коллектива	по мере необходимости		Директор
Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников колледжа	ежемесячно	До 25 числа каждого месяца	Главный бухгалтер, Начальник ПЭО, Зам. директора по УВР
Заседание стипендиальной комиссии	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	30.12.2022, 03.06.2023	Зам. директора по УВР, начальник УВО
Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	30.08.22; 07.11.22; 16.01.23; 27.03.23; 15.05.23; 03.07.23	Директор
Собрание с родителями	2 раза в год	09.11.2022, 25.04.2023	Зам. директора по УВР, кл. руководители, начальник УВО

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

3.1. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
	Выборы секретаря педагогического совета	30.08.2022	Директор
	Утверждение педагогической нагрузки преподавателей		Зам директора по УВР

	О результатах работы приемной кампании в 2022 году		Отв. секретарь приёмной комиссии
	Утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.		Директор, Зам директора по УВР
	Особенности организации образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году (Церемония поднятия (спуска) флага. Разговоры о важном)		
	Утверждение председателей ЦМК, классных руководителей		
	Утверждение состава комиссий		
	Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования		
	Синхронизация подготовки кадров с учетом потребности экономики и социально-экономической жизни региона.		Директор
	СПО в системе национальных проектов развития России		
	Перспективы развития учебного заведения на 2022-2023 гг.		
	Инструктаж по охране труда.		Специалист по охране труда
	Об утверждении списка студентов, имеющих академические задолженности и графика ликвидации задолженностей.		начальник УВО
	Утверждение основных профессиональных образовательных программ, в том числе Программы воспитания и плана воспитательной работы колледжа.		Начальник УМО
	Об утверждении программ ДПО на 2022-2023 учебный год		Заведующая ДПО
	О выполнении решений предыдущего педсовета	07.11.2022	Секретарь педсовета
	Утверждение программ ГИА		Директор
	Анализ трудоустройства выпускников 2022.		Методист по практическому обучению, Начальник УВО
	Рассмотрение аналитическихотчётов работы преподавателей за межаттестационный период.		Зам. директора по УВР, Начальник УМО
	Анализ деятельности колледжа в рамках Бережливых технологий за 2022 год.		Социальный педагог
	Разное		Директор
	О выполнении решений предыдущего педсовета	16.01.2023	Секретарь педсовета
	Итоги промежуточной аттестации студентов за 1 семестр 2022-2023 учебного года. Утверждении списка студентов, имеющих академические задолженности и графика ликвидации задолженностей.		Зам. директора по УВР, начальник УВО
	О подготовке учебных кабинетов ко		Зам. директора по

	второму семестру 2022/2023 учебного года.		УВР
	О выполнении учебных планов, программ, графиков учебного процесса в 1 семестре 2022-2023 учебного года. Качество ведения учебной документации.		Зам. директора по УВР, начальник УВО
	Рассмотрение аналитическихотчётов работы преподавателей за межаттестационный период.		Зам. директора по УВР, начальник УМО
	Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения		Педагог-психолог
	О работе ЦМК за первое полугодие		Зам. директора по УВР, Начальник УМО
	Об участии преподавателей и студентов в конференциях, профессиональных конкурсах.		Начальник УМО
	Анализ работы УМО за 1 семестр 2022-2023 уч.г		Начальник УМО
	О выполнении планов-графиков профессиональной подготовки по дополнительным профессиональным программам за 1 семестр 2022-2023 уч.г.		Заведующая ДПО
	Разное		Директор
	О выполнении решений предыдущего педсовета.	27.03.2023	Секретарь педсовета.
	Об утверждении отчета о самообследовании ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» за 2022г.		Зам. директора по УВР, Начальник УМО
	Рассмотрение плана профориентационной работы. Анализ работы по контролю занятий		Начальник УМО
	Об академических задолженностях студентов и графике их ликвидаций		Начальник УВО
	О работе сайта ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»		Начальник ИВО
	Организация учебной и производственной практики в системе СПО: проблемы и модели реализации.		Методист по практическому обучению
	Разное		Директор
	О выполнении решений предыдущего педсовета	15.05.2023	Секретарь педсовета
	Анализбиблиотечного и информационного обслуживания учебного процесса в колледже		Гл. библиотекарь
	Анализ открытых занятий преподавателей за 2022- 2023 уч.г.		Зам. директора по УВР, Начальник УМО
	Рассмотрение аналитических отчётов работы преподавателей за межаттестационный период.		Зам. директора по УВР, Начальник УМО
	О допуске студентов к государственной итоговой аттестации.		Начальник УВО
	Отчёт по аккредитационным показателям деятельности колледжа		Начальник УМО

	Волонтерская деятельность в процессе профессиональной подготовки будущих медицинских работников.		Педагог-психолог
	Разное		Директор
	О выполнении решений предыдущего педсовета	03.07.2023	Секретарь педсовета
	Анализ результатов ГИА выпускников колледжа в 2022 году, выявленные проблемы и пути их преодоления.		Директор
	О выполнении педнагрузки преподавателями в 2022- 2023 учебном году. Предварительное утверждение педнагрузки на следующий учебный год.		Зам. директора по УВР
	Оценка достижений студентов в условиях производственной практики		Методист по практическому обучению
	Итоги успеваемости студентов во II полугодии 2022 - 2023учебного года и перевод студентов на следующий курс		Начальник УВО
	Итоги работы по психолого-педагогическому сопровождению в колледже.		Педагог-психолог
	Итоги профориентационной работы колледжа за 2022-2023 учебный год.		Отв. секретарь приемной комиссии
	Об участии преподавателей и студентов в конференциях, профессиональных конкурсах. Задачи на 2022-2023 учебный год по вопросам повышения квалификации пед.работников.		Начальник УМО

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу колледжа, такие как:
1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата стипендии;
3. Экономия расходов по тепло – водоснабжению, электроэнергии;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другое.

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Секретарь педагогического совета _____А.В. Новикова

3.2. План работы методического совета

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	Выборы секретаря методсовета	30.08.2022	Заместитель директора по УВР, начальник УМО, методист, методист по практическому обучению, руководители ЦМК
	Анализ планирующей учебно–методической документации на 2022 – 2023 учебный год.		
	Рассмотрение и утверждение планов и графиков: внутриколледжного		

	контроля; - проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий; - сдача методических материалов; - работы кабинетов; - работы предметных кружков; - работы ЦМК; - рабочих программ и КТП; - графика аттестации педагогических работников;		
	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		
	О проведении Всероссийских проверочных работ		
	План работы «Школы молодого преподавателя», «Школы педагогического мастерства»		
	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы		Библиотекарь
2	О выполнении решения предыдущего методического совета.	07.11.2022	Секретарь методсовета
	Обсуждение заявлений и аналитических отчетов преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.		Заместитель директора по УВР, начальник УМО, методист, председатели ЦМК,
	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика		Методист, председатель ЦМК Лабораторная диагностика
	Проблема адаптации первокурсников. Сложности в организации проблемы обучения.		Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Подведение итогов проведение Всероссийских проверочных работ		
	Рассмотрение программы ГИА выпускников по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 33.02.01 Фармация; 34.02.01 Сестринское дело		
3	О выполнении решения предыдущего методсовета.	16.01.2023	Секретарь методсовета
	Комплексная оценка учебно–методической работы в I полугодии: - анализ качества проведения занятий		Заместитель директора по УВР, библиотекарь

	преподавателями (по итогам взаимопосещения, контрольных посещений и административного контроля); - анализ работы учебных кабинетов; - анализ качества ведения учебной документации; - анализ разработанного преподавателями методического материала; - анализ открытых занятий преподавателей;		
	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникум		Методист по практическому обучению
	Рассмотрение и утверждение подготовленных преподавателями колледжа учебно–методических материалов.		Начальник УМО, Руководители ЦМК
	Анализ участия конкурсантов в чемпионате «Молодые профессионалы» Word skills, «Медицинский и социальный уход».		председатель ЦМК
4	О выполнении решения предыдущего методсовета.	27.03.2023	Секретарь методсовета
	Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей.		Начальник УМО, методист
	О реализации основных образовательных программ СПО с учетом требований WorldSkills Russia.		
	Рассмотрение аналитических отчетов преподавателей.		
	О работе сайта ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»		Начальник ИВО
	О подготовке к административным срезам знаний.		Заместитель директора по УВР
5	О выполнении решения предыдущего методсовета.	15.05.2023	Секретарь методсовета
	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2022 – 2023 учебном году.		Начальник УМО, методист
	О готовности обучающихся выпускных групп к защите дипломных работ.		председатели ЦМК
	Итоги работы дополнительных общеразвивающих программ, их творческая реализация.		председатели ЦМК
	Рассмотрение аналитических отчетов преподавателей.		Начальник УМО
	Предварительное подведение итогов административных срезов знаний		Заместитель директора по УВР
6	О выполнении решения предыдущего методсовета.	03.07.2023	Секретарь методсовета
	Анализ работы ЦМК в 2022 – 2023 учебном году и задачи на следующий учебный год.		Заместитель директора, начальник УМО, председатели ЦМК,
	Анализ проведения ГИА в 2022– 2023		

	учебном году.		методист
	Комплексная оценка учебно – методической работы во II полугодии: - анализ качества проведения занятий преподавателями (по итогам взаимопосещения, контрольных посещений и административного контроля); - анализ работы учебных кабинетов; - анализ качества ведения учебной документации; - анализ разработанного преподавателями методического материала; - анализ открытых занятий преподавателей; - анализ выполнения учебных планов и рабочих программ в 2022-2023 учебном году.		
	Итоги аттестации преподавателей в 2022 – 2023 учебном году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год.		
	Рассмотрение примерных планов и графиков работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение аналитических отчетов преподавателей.		

Зам. директора по УВР _____ О.Ю. Люленкова
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина
Председатели ЦМК _____

3.3. План работы, задачи и основные направления деятельности учебно-методического отдела

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования
2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования
3. Подготовка к государственной аккредитации колледжа в части учебно-методического обеспечения дисциплин и междисциплинарных курсов.

	Направления деятельности/мероприятия	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1.	**Организационно – содержательные вопросы учебно-методической работы в колледже** 1. Согласование состава цикловых методических комиссий 2.Обсуждение и согласование программной и учебно-планирующей документации: - годовой план работы учебно- методического отдела; -планы работы цикловых методических	Август Август	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист Председатели ЦМК

	комиссий 3. Актуализация ООП 4. Разработка (внесение изменений) рабочих программ преподавателей по всем реализуемым ООП в 2022 -2023 учебном году, в т.ч. рабочих учебных программ дисциплин, рабочих программ производственной практики, программ государственной итоговой аттестации выпускников 5.Организация работы по составлению календарно-тематических планов по дисциплинам/профессиональным модулям 6. Анализ информационного и библиотечного обеспечения, сбор заявок от председателей предметных цикловых комиссий на приобретение литературы, осуществление закупки литературы 7.Разработка электронных образовательных ресурсов по УД, ПМ, создание фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям 8.Подготовка экзаменационных материалов к государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем реализуемым в колледже образовательным программам 9.Подготовка и обобщение информации для отчета СПО-1 10. Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Август Август Сентябрь В течение года Октябрь-ноябрь Сентябрь Сентябрь-октябрь	
2.	**Мероприятия по повышению эффективности педагогической деятельности** 1.Задачи по формированию и развитию системы наставничества в колледже. 2. Повышение методической компетентности преподавателей: разработка планов работы «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого преподавателя» 3.Составление графика взаимопосещения учебных занятий преподавателями колледжа, контрольных посещений, административного контроля 4.Составление графика открытых занятий 5.Выполнение мероприятий, указанных в пунктах 3,4	В течение года Август Август Август В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист Председатели ЦМК

3.	**Мониторинг эффективности учебно-методической деятельности колледжа за I полугодие** 1.Обобщение и рекомендации по итогам взаимопосещения учебных занятий преподавателями колледжа, контрольных посещений, административного контроля, анализа открытых занятий. 2.Анализ состояния учебно-методических материалов 3.Анализ мероприятий по повышению эффективности педагогической деятельности 4.Анализ участия конкурсантов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Январь	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист Председатели ЦМК
4.	**Мероприятия по повышению эффективности педагогической деятельности и по подготовке ООП к реализации в 2022 – 2023 учеб году** 1.Разработка перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей 2.Актуализация ООП в соответствии с современными требованиями 3.Реализация мероприятий в рамках планов работы «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого преподавателя» 4.Участие в работе по проведению самообследования основных направлений деятельности колледж	Март Апрель-май Февраль-май Март-апрель	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист Председатели ЦМК
5.	**Подведение итогов учебно-методической деятельности за 2021-2022 учебный год** 1. Анализ готовности учебно-методического обеспечения к реализации ООП в 2022-2023 учебном году и задачи по их корректировке (при необходимости) 2. Обобщение и рекомендации по итогам взаимопосещения учебных занятий преподавателями колледжа, контрольных посещений, административного контроля, анализа открытых занятий. 3. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года 4.Анализ работы цикловых методических комиссий за 2022-2023 учебный год 5.Планирование деятельности учебно-методического отдела, цикловых методических комиссий на 2023-2024	Июнь Июнь Июль Июль Август 2023 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист Председатели ЦМК

	учебный год		

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина

3.4. План общих собраний трудового коллектива

№ пп	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	17.01.2023	Директор, специалист отдела кадров
2.	Рассмотрение и утверждение кандидатур на награждение и другим видам поощрений, установленным для работников образования и здравоохранения	По мере необходимости	Директор, специалист отдела кадров
3.	О ходе выполнения мероприятий коллективного договора	06.05.2023	Директор, специалист отдела кадров, специалист по охране труда

Специалист отдела кадров _____Т.Е. Цедова

3.5. План общих собраний студентов

№ пп	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация учебно-воспитательного процесса. Проблемы и пути их устранения.	13.09.2022	Зам. Директора по УВР, Начальник УВО
2.	Анализ анкетирования студентов по организации учебно-воспитательного процесса в колледже.	15.11.2022	Зам. Директора по УВР, Начальник УВО, педагог-психолог
3.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов за первое полугодие 2022-2023 уч. года.	28.02.2023	Начальник УВО
4.	Анализ анкетирования студентов по вопросам организации учебной практики	18.04.2023	Зам. Директора по УВР, Начальник УВО Методист по практическому обучению

Зам. директора по УВР _____О.Ю.Люленкова
Начальник УВО _____ Е.А. Рогачева

3.6. Внутриколледжный контроль

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. План контроля над учебной работой			
1.	Контроль за оформлением и ведением учебной		

	документации: - учебные журналы по теоретическим и практическим занятиям - зачетные книжки, сводные ведомости семестровых и итоговых оценок - личные дела студентов	ежемесячно январь, июнь июль	Зам.директора по УВР Начальник УВО Начальник УМО
2.	Контроль за разработкой нормативной учебно-методической документации: - рабочие учебные планы - рабочие учебные программы - календарно-тематические планы - график учебного процесса	август август сентябрь, систематически при посещении занятий	Зам.директора по УВР Начальник УМО
3.	Выполнение рабочих учебных планов и программ	январь июль	Зам.директора по УВР
4.	Составление расписания занятий и его выполнение	Август, декабрь	Зам.директора по УВР Диспетчер
5.	Обеспечение преподавателей примерными учебными программами и выписками из ФГОС СПО	август сентябрь	Зам.директора поУВР, Начальник УМО
6.	Учет и выполнение педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Зам.директора по УВР
7.	Подготовка проектов приказов по учебной деятельности	систематически	Зам.директора по УВР, Начальник УВО Начальник УМО
8.	Организация работы комиссий, Советов, имеющих отношение к учебной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР, Начальник УВО
9.	Контроль качества работы (выполнение планов, ведение протоколов заседаний) - педагогического совета - методического совета - цикловой методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам	июль июль июнь	Директор Начальник УМО
10.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - административные рейды - заседания учебно-воспитательной комиссии - посещение занятий	Ежемесячно 2 вторник месяца по графику административного контроля	Зам. директора по УВР Начальник УВО, педагог-психолог Начальник УМО
11.	Качество организации и проведения консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
12.	Качество организации и проведения зачетов, диффзачетов	декабрь май, июнь	Зам.директора по УВР, начальник

			УВО
13.	Контроль качества знаний и умений студентов - посещение занятий - проведение срезов знаний - проведение открытых занятий	по графику адм.контроля ноябрь, декабрь, март, апрель по графику	Администрация, председатели ЦМК, Начальник УВО Начальник УМО
14.	Качество организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации:		
	- готовность экзаменационных билетов (тестов, задач) для повторения, тем ВКР	за 1 мес. до начала экзаменов (ГИА за 6 мес.)	Зам. директора по УВР
	- готовность, качество и утверждение экзаменационных билетов	за 1 мес. до начала экзаменов	Зам.директора по УВР, начальник УМО
	- готовность экзаменационных ведомостей	за 1 мес. до начала экзаменов	Начальник УВО, секретарь учебной части
	- допуск студентов к ГИА и промежуточной аттестации	перед началом сессии	Зам.директора, начальник УВО
	- качество подготовки кабинетов к экзаменам	перед началом сессии	Зам.директора по УВР, ответственные за кабинеты
	- качество организации и работы Государственной аттестационной комиссии	в период ГИА	Директор
	- контроль составления расписания экзаменов	за 2 недели до нач. экзамена	Зам.директора по УВР
	- качество организации и проведения консультаций перед экзаменами	до начала проведения экзаменов	Зам. директора по УВР
	- контроль за ходом экзаменов и ГИА	в период сессии	Администрация колледжа.
	- качество оформления экзаменационных ведомостей	в период сессии	Начальник УВО
	- анализ результатов экзаменов и ГИА	январь июль	Зам.директора по УВР, начальник УВО
	- устранение замечаний ГЭК	в течение года	Зам.директора по УВР, председатели ЦМК
15.	Качество работы учебных кабинетов и	1 раз в	

	лабораторий - смотр кабинетов	месяц май	Зам. директора по УВР Начальник УМО
16.	Качество преподавания	по графику адм. контроля	Администрация, председатели ЦМК
17.	Контроль над посещаемостью занятий студентами	систематически	Зам.директора по УВР, начальник УВО
18.	Контроль над состоянием личных дел	систематически	Начальник УВО
19.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	ноябрь	Начальник УВО
2. План контроля над научно-методической работой			
1.	Результаты работы экспертных групп по анализу профессиональной деятельности преподавателей, повышающих квалификационную категорию: • анкетирование преподавателей • методическое обеспечение учебных дисциплин • срез знаний	октябрь	Зам. директора по УВР, Начальник УМО
2.	Результаты реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании	январь	Зам.директора по УВР, Начальник УМО
3.	Анализ работы по обеспечению учебного процесса методическим материалом с учетом модульно-компетентностного подхода	май	Начальник УМО
4.	Анализ организации учебно-исследовательской работы	май	Начальник УМО
5.	Проведение анализа деятельности по повышению квалификации преподавателей	июнь	Специалист по кадрам
6.	Проверка уровня знаний и умений студентов	декабрь, март	Зам. директора по УВР
7.	Качество организации и проведения практических занятий	ежемесячно	Зам. директора по УВР
8.	Качество организации и проведения учебной практики и производственной практики.	согласно графику УП и ПП	Зам. директора по УВР, методист по практическом обучению
9.	Качество ведения учебной документации	ежемесячно	Зам. директора по УВР, начальник УМО, начальник УВО
10.	Своевременность отработки пропущенных практических занятий	еженедельно	Преподаватели
11.	Работа с неуспевающими студентами	ежемесячно	Зам. директора по УВР, Начальник УВО
4. Контроль над воспитательной работой			

1.	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	систематически	Зам. директора по УВР, начальник УВО
2.	Контроль за состоянием личных дел	систематически	начальник УВО, секретарь учебной части
3.	Контроль над санитарным состоянием закрепленной территории (заслушивание на студсовете)	постоянно май	Комендант
5.Контроль над работой хозяйственной службой			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений колледжа путем личного обхода, работу систем отопления, водо и электроснабжения, канализации	ежедневно	комендант
2.	Контроль технического состояния автотранспорта перед выездом из гаража.	ежедневно	ответственный
3.	Контроль за санитарным состоянием и организацией питания в столовой	ежедневно	комендант
4.	Контроль работы медпункта, его оборудования.	1 раз в неделю	комендант
5.	Проверка несения службы охранниками в ночное время	ежеквартально	начальник отдела по ОБ
6.	Проведение контрольных проверок состояния бензина в баках автомобилей	1 раз в месяц	Калениченко Е.В.
7.	Проведение проверки пожарных рукавов с составлением актов.	1раз в п/г	Калениченко Е.В., комендант
8.	Предоставление автотранспорта на техосмотр в ГИБДД: - легковой автомобиль	февраль, август 1 раз в п/г 1 раз в год	Калениченко Е.В.
9.	Проведение опрессовки системы отопления, ее ремонт, поверки манометров.	ежегодно	Специалист по охране труда
10.	Проведение испытания спортивного инвентаря с составлением актов	1 раз в год	Специалист по охране труда, Преподаватель физ. культуры
11.	Проведение измерения сопротивления изоляции электропроводки, контуров заземления.	1 раз в год	Калениченко Е.В., Специалист по охране труда

Зам. директора по УВР_____О.Ю. Люленкова
Начальник УВО _____ Е.А. Рогачева
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина
Комендант _____ Н.Н. Гузеева
Специалист по охране труда _____Т.Е. Цедова

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. План учебно-методической работы

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
План организации учебного процесса			

1.	Утверждение рабочих учебных планов по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика	Август 2022	Зам. директора по УВР
	утверждение графика учебного процесса колледжа	Август 2022	Зам. Директора по УВР
	разработка графика производственной практики	Октябрь 2022, Январь 2023	Методист по практическому обучению
	разработка и утверждение расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов		Зам. директора по УВР
	разработка расписания учебных занятий: на 1 полугодие на 2 полугодие консультаций	до 02.09.22 до 12.01.23 Сентябрь 2022, Январь 2023	Диспетчер Зам. директора по УВР
2.	Подбор преподавателей	Август 2022	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы по учету педагогической нагрузки преподавателей: - оформление и ведение журналов формы №2, табеля учета рабочего времени преподавателей - ведение формы №3 - перерасчет часов, выданных преподавателями в течение года - подготовка проектов приказов: об изменении педнагрузки о перерасчете часов за год и фактической нагрузке преподавателей	ежемесячно ежемесячно июнь 2023	Секретарь учебной части, диспетчер Начальник УВО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4.	Формирование контингента студентов: - комплектование групп, утверждение списочного состава; - перевод студентов на следующий курс обучения; - организация работы по ликвидации академической задолженностей студентов по дисциплинам и сохранению контингента - организация работы по приему и пополнению контингента студентов	Август 2022 Июль 2022 Сентябрь 2022, Январь 2023 Август 2023	Начальник УВО Зам. директора по УВР, Начальник УВО
5.	Формирование контингента слушателей курсов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием	по заявкам на календарный год	заведующий ДПО
6.	Составление отчетной документации: - отчет о работе колледжа	Июль 2023	Зам. директора по УВР, начальник УВО, начальник УМО

7.	Разработка планирующей документации: - план учебно-методической работы - план воспитательной работы - план работы педагогического совета - план работы методического совета - план устранения недостатков в подготовке студентов по итогам работы ГЭК в 2022 г. - план работы библиотеки - план работы музея - план аттестации и повышения квалификации преподавателей	Август 2022	Зам. директора по УВР, начальники отделов, педагог-психолог, библиотекарь, специалист по кадрам
8.	Разработка документации по контролю учебной деятельности: - график внутриколледжного контроля - график административного контроля работы преподавателей	Август 2022	Зам. директора по УВР, начальник УВО, начальник УМО
9.	Подготовка статистических отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	Сентябрь 2022, март 2023 апрель 2023	Зам. директора по УВР, начальники отделов, педагог-психолог, библиотекарь, специалист по кадрам, секретарь учебной части
План организации методического процесса			
1.	Разработка (или внесение изменений) в рабочие учебные программы по дисциплинам, рабочие программы производственной практики, программы государственной итоговой аттестации выпускников. Составление календарно-тематических планов по дисциплинам	Август 2022	Зам. директора по УВР, Начальник УМО, методист, преподаватели
2.	Разработка учебных элементов при создании учебных модулей, электронных образовательных ресурсов по УД, ПМ, создание фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям.	в течение года	Начальник УМО, методист, Председатели ЦМК
3.	Подготовка экзаменационного материала к ГИА выпускников - тем для выпускных квалификационных работ для ГИА выпускников по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика	ноябрь 2022	Зам. директора по УВР, Начальник УМО, методист, Председатели ЦМК
4.	Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации студентов и слушателей курсов ПК	за месяц до начала аттестации, согласно плану КПК	Заведующий ДПО
5.	Обеспечение преподавателей учебно-нормативной документацией		Начальник УМО

План материально-технического обеспечения учебного процесса			
1	Оформление заявок и актов на недостающее и пришедшее в негодность учебное оборудование	сентябрь июнь	Комендант

2	Приобретение материально-технического оснащения учебных кабинетов (при наличии средств).	в течение года	Комендант, Начальник ПЭО
План реализации ППССЗ			
1.	Анализ качества преподавания: - посещение теоретических и практических занятий - взаимопосещение занятий преподавателями	по графику административного контроля и графику ЦМК	Администрация колледжа Преподаватели
2.	Анализ качества подготовки студентов (сформированность компетенций): - посещение теоретических и практических занятий - проведение открытых занятий - проведение административных срезов - проведение предметных олимпиад в колледже и участие в областных олимпиадах	согласно графику согласно графику ежемесячно согласно графику	Администрация Преподаватели Преподаватели
3.	Использование в учебном процессе новых информационных методов и средств обучения и контроля знаний студентов	в течение года	Начальник УМО, методист Преподаватели
4.	Участие в работе профильных отделений РУМО СПО Липецкой области	в течение года	Члены РУМО
5.	Сотрудничество с другими учебными заведениями Липецкой, Воронежской и других областей Росси, международное сотрудничество.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Анализ выполнения рабочих учебных планов и программ	январь, июль	Зам. директора по УВР, Начальник УМО, методист
7.	Анализ учебной деятельности в колледже	январь июль	Зам. директора по УВР, начальник УВО, Начальник УМО, методист
8.	Анализ результатов ГИА выпускников и составление плана по устранению недостатков, выявленных ГЭК	июль	Директор Зам. директора, Преподаватели
План организации учебной работы на курсах повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием			
1.	Составление плана-заявки на 2022-2023 учебный год на основе данных, предоставляемых отделом кадров медицинских организаций;	июль-август	заведующий ДПО
2.	Составление расписания занятий по циклам КПК, индивидуальных учебных планов	по плану	заведующий ДПО
3.	Проведение анализа результатов анкетирования слушателей	по итогам обучения	заведующий ДПО
4.	Контроль над обучением слушателей КПК	постоянно	заведующий ДПО
5.	Составление отчета о работе КПК	январь июль	заведующий ДПО
6.	Организация стажировок слушателей курсов повышения квалификации на базах медицинских организаций города и районов Липецкой области	в течение года	заведующий ДПО
7.	Оформление договоров по проведению циклов повышения квалификации в соответствии с заявками или личными заявлениями слушателей.	по плану	заведующий ДПО

8.	Подбор преподавателей для реализации учебного процесса на КПК СМР.	по плану	заведующий ДПО
9.	Корректировка: а) рабочих учебных планов б) экзаменационного материала: – билетов квалификационного экзамена, – тестов по специальностям, экзаменационных билетов по итогам циклов ПК, – перечня практических навыков с алгоритмами действий	в течение года согласно проводимым циклам	заведующий ДПО
10.	Создание учебно-методического фонда по обеспечению самостоятельной работы слушателей	в течение года	Начальник УМО, преподаватели
11.	Создание преподавателями учебно-методических материалов для работы на курсах ПК	сентябрь январь	методист, преподаватели
12.	Создание программ стажировок на циклах с применением индивидуальной траектории обучения.	апрель	заведующий ДПО
13.	Разработка циклов программ для населения («Основы оздоровительного массажа», «Школа молодой матери», «Курсы ухода за тяжелобольными» и др).	октябрь	заведующий ДПО

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УВО _____ Е.А. Рогачева
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина

4.2. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА» на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих педагогов.
2. Формирование профессиональных компетенций.
3. Саморазвития и самосовершенствование в преподавательской деятельности.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
2. Развивать потребности у молодых/начинающих педагогов к профессиональному совершенствованию (самообразованию).
3. Формировать навыки:

- по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания обучающихся;
- в проведении диагностики и самодиагностики.

Функции:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары и практические занятия.
3. Анкетирование.
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Участники Школы молодого педагога имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы молодого педагога.
2. Принимать участие в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.

3. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
4. Присутствовать на учебных занятиях своих наставников (с их предварительного согласия).

Участники Школы молодого педагога обязаны:

1. Активно участвовать в мероприятиях, организуемых в рамках Школы молодого педагога.
2. Систематически работать над повышением своей квалификации.

п/н	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	**Занятие 1**		
	1.Нормативно-правовая база образовательного процесса (ФГОС)	**сентябрь**	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист
	2. Требования к оформлению учебно-методической документации (РП, КТП).		
	3. Организация учебного процесса. Организация посещения молодыми специалистами и новыми преподавателями занятий коллег с целью изучения их педагогического опыта в проведении занятия и его учебно-методического оснащения.		
2.	**Занятие 2**		
	1. Ведение учебно-программной документации (КОС). Виды контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов. Анализ разработанных средств текущего контроля. Критерии оценки знаний студентов.	**ноябрь**	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист
	2. Типология учебных занятий в		
	3. Посещение занятий молодых специалистов и новых преподавателей с целью оказания им методической помощи в подготовке и проведении занятия.		
3.	**Занятие 3**	**январь**	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист
	1. Создание учебно – методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Составление и оформление методических разработок для преподавателей и обучающихся.		
	2. Самостоятельная работа студента. Виды. Формы. Её организация и анализ.		
	3. Посещение занятий молодых специалистов и новых преподавателей с целью оказания им методической помощи в подготовке и проведении занятия.		
4.	**Занятие 4**	**март**	

	1. Помощь молодым специалистам и новым преподавателям по вопросам аттестации с целью повышения квалификационной категории или соответствия занимаемой должности		Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист
	2. Анализ заполнения схем посещений начинающими преподавателями учебных занятий.		
	3. Внедрение в учебно-воспитательный процесссовременных		
5.	**Занятие 5**	**май**	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист
	Подведение итогов работы: рекомендации, перспективы работы в новом учебном году		

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина

4.3.ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

на 2022-2023 учебный год

Цели работы:

- актуализация системы обучения специалиста, востребованного на современном рынке труда и конкурентоспособного в будущем.

Задачи:

1. Выявление актуальных запросов экономики, научно-технического развитии и формирование системы освоения обучающимися перспективных общих и профессиональных компетенций;

2. Формирование цифрового образовательного контента по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3. Внедрение лучших практик по опережающей подготовке кадров и компетенций WorldSkills в образовательный процесс;

4. Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования;

5. Совершенствование материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях участия в движении WorldSkills и обучении компетенциям будущего;

6. Развитие кадрового потенциала колледжа, системы работы цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

7. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников, включая ИТ-компетенции, через научно-исследовательскую, проектную деятельность в условиях реализации актуализированных ФГОС;

8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и учреждениями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. **РАБОТА С КАДРАМИ**				
Повышение квалификации **Цель:** *Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции*				
1	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	Перспективный план п/к
2	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года согласно графику	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	Отчет о повышении квалификации, о стажировке
4.	Электронное портфолио преподавателя. Персональный Web-ресурс (сайт, блог) преподавателя как современное дидактическое средство.	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	Создание персонального сайта преподавателя
Занятия Школы педагогического мастерства (работа с молодыми специалистами) **Цель:** *оказание учебно-методической поддержки и преодоление затруднений в работе преподавателя*				
1.	Комплексное учебно-методическое обеспечение	Сентябрь	Заместитель	Правильность оформления

	образовательного процесса Оформление учебно-планирующей документации (рабочие программы, КТП)	2022 г.	директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	документации
2.	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Декабрь 2022 г.	Начальник УМО Председатели ЦМК	Повышение качества подготовки
4.	Использование современных средств ИКТ в образовательном процессе. Технология создания электронных обучающих курсов на базе LMS Moodle, Stepik	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	Повышение качества подготовки
5.	Семинар: Компетенции будущего в учебных дисциплинах и профессиональных модулях образовательных программ	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Повышение качества проведения занятий
6.	Итоговое занятие. Анализ работы за 2022-2023 учебный год: выявление положительного опыта, рекомендации для совершенствования в 2023-2024 учебном году	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Повышение качества подготовки
Аттестация педагогических работников **Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*				
1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК	График прохождения аттестации

	соответствия занимаемой должности (Приложение 1)		Методист	
2.	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	График взаимопосещения занятий, График открытых занятий, График административного контроля
3.	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течение года	Председатели ЦМК	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников
4.	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Методист	Преодоление затруднений при подготовке документов
5.	Помощь в комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Преодоление затруднений при подготовке документов
6.	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	График проведения аттестации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу	Июнь 2023	Ответственные за данное направление	Отчет о прохождения

	прохождения аттестации	г.	сотрудники	аттестации
Распространение опыта педагогической работы **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей*				
1.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Пополнение методического фонда
2.	Представление педагогического опыта: -мастер-классы, тренинги; -семинары (вебинары) и др.	В течение года согласно планов ЦМК	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Обсуждение опыта работы преподавателей
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Распространение и приобретение опыта работы
4.	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Статьи, выступления
5.	Подготовка и размещение материалов на сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Начальник УМО Председатели ЦМК Методист	Опубликованный контент новостной ленты, разделов и рубрик сайта
6.	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического направления	В течение года	Ответственные за данное направление сотрудники, председатели ЦМК	Подготовленные материалы

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УМО _____С.Б. Кряквина

5. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

5.1. План проведения учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	наименование дисциплины	ответственный исполнитель
1.	Кружок «Математика». УИРС по теме «Математика в педиатрии»	В течение уч. года	Математика	Абреимова А.А.
2.	Кружок «Информатика». УИРС по теме «Развитие у студентов творческого мышления и инициативы в решении практических задач; развитие навыков исследовательской деятельности, стремления находить нестандартные решения в выполнении поставленных задач»	В течение уч. года	Информатика	Барбашин С.И.
3.	Кружок «Сестринское дело в системе ПМСП населению». УИРС по теме «Формирование навыков ЗОЖ и инфекционной безопасности»	В течение уч. года	МДК.01.03 Сестринское дело в СПМС населения	Болотова Н.И.
4.	Кружок «Биология». УИРС по теме «Организация проектной деятельности студентов»	В течение уч. года	Биология	Володина С.Л.
5.	Кружок «Организация деятельности аптеки». УИРС по теме «Особенности развития фармацевтического рынка в России: курс «молодого бойца» для фармацевта первостольника».	В течение уч. года	Экономика организации	Воробьева В.И.
6.	Терапевтический кружок. УИРС по теме «Анализ заболеваемости острой сердечно-сосудистой патологией в г. Ельце за 2018-2021 годы»»	В течение уч. года	МДК.04.01 Лечение пациентов терапевтического профиля	Гридина Е.В.
7.	Педиатрический кружок. УИРС по теме «Лихорадочные состояния у детей и роль среднего медперсонала при оказании медицинской помощи»	В течение уч. года	Лечение пациентов детского возраста	Зайцева Ф.И.
8.	Фармацевтический кружок. УИРС по теме «Анализ аптечного ассортимента»	В течение уч. года	Лекарствоведение	Иванова Л.Ю.
9.	Кружок «Немецкий язык». УИРС по теме «Исследование уровня интереса студентов ЕМК к стране изучаемого языка»	В течение уч. года	Немецкий язык	Кравцова О.И.
10.	Кружок «Технология изготовления лекарственных форм и контроль качества лекарственных средств»	В течение уч. года	Изготовление ЛФ	Мирошниченко И.А.
11.	Кружок «История». УИРС по теме «История медицины родного края»	В течение уч. года	История	Разинкова Н.А.
12.	Лабораторный кружок. УИРС по теме «Роль лабораторных исследований в профилактике, диагностике и лечении заболеваний»	В течение уч. года	Химия	Сарина Е.М.
13.	Кружок «Деятельность медицинской сестры в условиях современного здравоохранения». УИРС на тему:	В течение уч. года	МДК.04.01 Лечение пациентов	Сапрыкина И.Н.

	«Анализ заболеваемости ИППП в Липецкой области»		терапевтического профиля	
14.	Кружок "Научно-методические аспекты физической культуры". УИРС на тему: «Мониторинг состояния здоровья студентов, физической подготовленности»	В течение уч. года	Физическая культура	Дащенко З.А.
15.	Кружок по русскому языку и литературе. УИРС по тема: «Поэзия Серебряного века»	В течение уч. года	Русский язык и литература	Голубева Н.Г.
16.	Кружок по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» УИРС по теме: «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение уч. года	Основы безопасности жизнедеятельности	Калениченко Е.В.
17.	Кружок «Человек и общество». УИРС по теме: Человек и общество: пандемии	В течение уч. года	Человек и общество	Холминская Ю.Н.
18.	Кружок «Мир английского языка» УИРС по теме: «Коллективная творческая деятельность студентов как одна из составляющих педагогического процесса. Проблема мотивации при занятиях иностранным языком в непрофильной профессиональной образовательной организации».	В течение уч. года	Английский язык	Миронова С.Ю.
19.	Кружок «Деятельность среднего медицинского персонала в условиях современного здравоохранения». УИРС по теме: «Стерилизация хирургического инструментария в условиях современного здравоохранения»	В течение уч. года	Лечение пациентов хирургического профиля	Таравкова Е.Ю
20.	Гинекологический кружок. УИРС по теме: «Воспалительные заболевания у женщин репродуктивного возраста»	В течение уч. года	Оказание акушерско-гинекологической помощи	Воротынцева Е.В
21.	Кружок «Химия». УИРС по теме: «Химия в медицина»	В течение уч. года	Химия	Злобина О.С.
22.	Кружок «Самбо». УИРС по теме: «САМБО-самооборона без оружия»	В течение уч. года	Физическая культура	Сальков П.С.
23.	Кружок «Самбо». УИРС по теме: «Самбо для медицинских работников»	В течение уч. года	Физическая культура	Черноухов А.А.
24.	Кружок «Человек и общество». УИРС по теме: Глобальные проблемы человечества и пути их решения	В течение уч.года	Человек и общество	Кисиль Е.Г.

Зам. директора по УВР _____О.Ю.Люленкова
Начальник УМО_____С.Б. Кряквина

6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
6.1.План организационной работы			

1.	Подбор преподавателей для учебной практики, курсов повышения квалификации. Подбор руководителей практики от медицинских и аптечных организаций	Август	Зам. директора по УВР, заведующий ДПО
2.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии между ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» и медицинскими, аптечными организациями	В течение учебного года	Директор
3.	Организация конференций перед выходом студентов на практику и по окончании: а) производственную практику (по профилю специальности) б) преддипломную практику	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УВР, руководители практики от колледжа, руководители практики от медицинских и аптечных организаций
4.	Подбор баз практического обучения для всех видов практики.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
5.	Составление графиков прохождения практики студентами на базах медицинских и аптечных организаций (для каждой группы).	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
6.	Переработка в соответствие с нормативной базой: - паспортов баз практики; - должностных инструкций руководителей практики от медицинских и аптечных организаций; - локальных актов (положение по производственной практике).	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник УМО, методист по практическому обучению
7.	Проведение анализа результатов практического обучения студентов (анализ качества оформления студентами документации и результатов дифференцированных зачетов по производственной практике)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
8.	Составление графика посещения баз практики администрацией колледжа	октябрь	Зам. директора по УВР
9.	Проведение организационных совещаний со старостами по вопросам учебной практики, производственной практики	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
10.	Проведение вводного и первичного инструктажей с руководителями практики от колледжа, руководителями практики от медицинских и аптечных организаций по соблюдению студентами техники безопасности на рабочих местах в медицинских организациях.	На конференции по производственной практике.	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
12	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной практики	согласно графику учебного	Зам. директора по УВР, методист по

		процесса	практическому обучению
13.	Посещение баз практик в ходе производственной практики.	Согласно графику прохождения производственной практики	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
14.	Организация обязательного предварительного медосмотра студентов колледжа.	октябрь 2022г. - май 2023г.	методист по практическому обучению
15.	Организация углубленного медосмотра студентов до 18 лет.	Согласно графику ГУЗ «ЕГДБ»	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению, медицинская сестра колледжа
16.	Составление отчётов: - отчёт о трудоустройстве выпускников 2021-2022 учебного года - отчет по практическому обучению	октябрь 2022г июль 2023г.	методист по практическому обучению
План методической работы			
1.	Разработка билетов для дифференцированного зачёта по производственной практике.	Декабрь	Зам. директора по УВР, Председатели ЦМК
2.	Коррекция и формирование сборников алгоритмов манипуляций по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело.	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник УМО преподаватели
3.	Оформление рабочих учебных мест студентов.	Январь	Зам. директора по УВР, преподаватели
4.	Осуществление контроля над ведением унифицированной документации по практическому обучению.	В течение года	Зам. директора
5.	Контроль над выполнением программ учебной практики	в течение года	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
План работы со студентами			
1.	Своевременное ознакомление студентов с программами, документацией по всем видам практики, графиком учебного процесса, расписанием	в течение года	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
3.	Своевременное распределение студентов по базам практики	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УВР, методист по практическому

			обучению
4.	Анкетирование студентов по вопросам организации учебной практики (с последующим анализом результатов).	май	Педагог-психолог
6.2.План трудоустройства выпускников			
1.	Отправление запросов: - о качестве подготовки выпускников 2022г. - о потребности в подготовке СМР в рамках целевой контрактной подготовки; - о вакансиях.	Октябрь	Зам. директора по УВР, нач. УВО, методист по практическому обучению
2	Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
2.	Анализ полученных отзывов о выпускниках 2022 г. и доведение информации на педсовете до преподавателей.	Март	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
3.	Экспертный опрос студентов с целью определения развитости профессионально важных качеств.	Март	Педагог-психолог
4.	Встреча юрисконсульта с выпускниками о правовых вопросах, трудоустройстве, трудовой деятельности.	Март	Юрисконсульт
5.	Встреча педагого-психолога с выпускниками по предупреждению и снятию тревожности.	март	Педагог-психолог
6.	Трудоустройство сирот, обучающихся в колледже	март	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Регулярное обновление информации на стенде «Тебе, выпускник»	в течение года	Начальник УМО
8	Составление отчёта о трудоустройстве выпускников 2022 года.	август 2022г	методист по практическому обучению
6.3. Социальное партнерство			
1.	Участие в подготовке к областному конкурсу профмастерства совместно со средними медицинскими работниками медицинских организаций.	Согласно плану конкурса	администрация колледжа,
2.	Участие студентов колледжа во время производственной практики в работе: а) «Школ здоровья»: для больных сахарным диабетом, бронхиальной астмой, гипертонической болезнью; язвенной болезнью желудка и двенадцатиперстной кишки; б) дневного стационара на дому.	согласно графику производственной практики	Зам. директора по УВР, гл. м/с ГУЗ «ЕГБ №2», ст. м/с поликлинического отделения

			ГУЗ «ЕГБ №1», рук. практики от колледжа, медицинских и аптечных организаций
3.	Составление информационных писем для главных врачей медицинских организаций о выпускниках 2021-2022 учебного года, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки.	октябрь 2022	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению
4	Организация встречи работодателей с выпускниками колледжа, проведение презентаций учреждений здравоохранения	Апрель 2023	Зам. директора по УВР, методист по практическому обучению

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УВО _____ Е.А. Рогачева
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина
Методист по практическому обучению _____ Н.В. Жданова

7. БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

7.1. План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта «Бережливый колледж» в условиях образовательной деятельности ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Распорядительный документ	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
I	**Реализация основных направлений проекта «Встроенное качество в процесс деятельности медицинской организации на основе единых методологических и организационных принципов в условиях реализации национального проекта «Здравоохранение»»**				
1.	***1 этап:*** провести анализ проблем обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности в ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко».	Приказ директора	Проектный офис	сентябрь – ноябрь 2022	Выявленные проблемы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности в ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им.

					Н.А.Семашко».
2.	Разработать Деловые игры по Встроенному качеству: - «Организация экстренной и неотложной помощи в поликлинике»; - «Организация работы приемного отделения»; - «Оптимизация сестринского ухода за терминальным больным в условиях стационара».	Приказ директора	Проектный офис	сентябрь 2022г.	Разработанные паспорта Деловых игр
3.	***2 этап:*** разработать методологические, методические и организационные принципы качества и безопасности медицинской деятельности в ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».	Приказ директора	Проектный офис	декабрь 2022 – февраль 2023 гг.	Разработанные методологические, методические и организационные принципы качества и безопасности медицинской деятельности в ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».
4.	***3 этап:*** провести пилотное внедрение системы встроенного качества в медицинскую деятельность ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».	Приказ директора	Проектный офис	март – май 2023 гг.	Повышение качества и безопасности медицинской деятельности в ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».
5.	***4 этап:*** оценить результаты системы встроенного качества в медицинской деятельности ГУЗ «Елецкая городская детская больница»,	Приказ директора	Проектный офис	июнь – июль 2023 г.	Создание устойчивой системы организационных, технических и логистических мер, направленых

	ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».				на недопущение дефектов в медицинской деятельности ГУЗ «Елецкая городская детская больница», ГУЗ «Елецкая городская больница №1 им. Н.А.Семашко».
II	**Внедрение проекта «Бережливый колледж» в структурные подразделения**				
1.	Проведение анализа компетенций сотрудников и преподавателей колледжа	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора	сентябрь 2022г.	- Определение ключевых характеристик сотрудников и точек роста. -Формирование механизма мотивации и направлений развития персонала.
2.	Обучение на Фабриках процессов преподавателей и сотрудников колледжа методам и инструментам «бережливого производства» (далее БП)	Приказ директора	Проектный офис	сентябрь 2022г.	Обученный коллектив принципам БП.
3.	Обновление «Матрицы компетенций»	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора, Проектный офис	сентябрь 2022г.	Выявление уровня профессионализма и качества работы: сильных и слабых мест сотрудников.
4.	Составление индивидуального плана развития сотрудника. (Формирование персонального «расписания»)	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора	сентябрь 2022г.	-Повышение профессиональной квалификации. -Увеличение эффективности труда. - Планомерное развитие специалиста. - Координация трудовых целей. - Упрощение анализа сильных и слабых сторон

					специалиста.
5.	Формирование команд по разработке и реализации бережливых проектов: - «Сокращение времени приема детей грудного возраста в кабинете здорового ребенка» - «Оптимизация процесса хранения архивных документов» - «Организация рабочего места при отработке практических навыков ПМ.01 «Проведение определений для исследования мочевыделительной системы» **Кросс-функциональные проекты:** *ГУЗ «Елецкая городская больница № 2»* - «Наставничество выпускников ГАПОУ «ЕМК им.К.С. Константиновой» в ГУЗ «Елецкая городская больница № 2». *ГУЗ Елецкий врачебно-физкультурный диспансер* - «Оптимизация процесса разделения потока лиц, проходящих медицинский осмотр в ГУЗ Елецкий врачебно-физкультурный	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора, Проектный офис	сентябрь 2022г.	-Разработанные паспорта проектов. -Реализованные бережливые проекты.

	диспансер»				
6.	Обучение команд на Фабриках процессов принципам и использованию инструментов БП	Приказ директора	Заместитель директора	октябрь 2022г.	Вовлечение работников в процессы изменений.
7.	Разработка механизмов внедрения предложений по улучшению деятельности	Приказ директора	Проектный офис	октябрь 2022г.	Разработанные механизмы внедрения предложений по улучшению деятельности.
8.	Обновление данных ключевых показателей эффективности внедрения и методологии оценки результатов БП	Приказ директора	Проектный офис	октябрь 2022г.	Разработанные ключевые показатели эффективности внедрения и методологии оценки результатов БП.
9.	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса по оценке текущего состояния системы по вопросам качества, удовлетворенности выявлению приоритетов внедрения БП.	Приказ директора	Заместитель директора	ноябрь 2022г.	- Оценка текущего состояния системы. -Выявление приоритетов внедрения БП.
10.	*Разработка паспортов проектов бирюзовой модели управления:* - «Оптимизация работы с архивными документами музея ГАПОУ «ЕМК им. К.С Константиновой». - «Оптимизация процесса адаптации первокурсников» - «Оптимизация процесса взаимодействия педагога-наставника с начинающим преподавателем в ГАПОУ «ЕМК им.	Приказ директора	Проектный офис	ноябрь 2022г.	Разработанные паспорта проектов

	К.С Константиновой»				
11.	Одобрение в администрации Липецкой области, согласование в управлении здравоохранения паспортов Проектов: - «Сокращение времени приема детей грудного возраста в кабинете здорового ребенка» - «Оптимизация процесса хранения архивных документов» - «Организация рабочего места при отработке практических навыков ПМ.01 «Проведение определений для исследования мочевыделительной системы»		Заместитель директора	декабрь 2022г.	Подписанные паспорта проектов
12.	Открытая защита реализованных проектов: - «Формирование здоровьесберегающей среды в пространстве МБДОУ «Детский сад № 10 города Ельца»» - «Оптимизация работы по созданию здоровьесберегающей культуры в образовательном пространстве МАДОУ «Детский сад № 31 г. Ельца»» - «Формирование здоровьесберегающих компетенций школьников МБОУ «Гимназии №11 города Ельца»»	Приказ директора	Проектный офис	декабрь 2022г.	Выявление уровня качества проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проекта.

III	**Стандартизация методологии внедрения БП на уровне колледжа**				
1.	Заполнение карт наблюдений для анализа достигнутых результатов	Приказ директора	Проектный офис	февраль 2023г.	Координирование стратегических целей организации и эффективное управление ими.
2.	Разработка методических рекомендаций по применению кайдзен-технологии в практике образовательной организации	Приказ директора	Проектный офис	февраль 2023г.	Методические рекомендации по применению кайдзен-технологии в практике образовательной организации.
IV	**Внедрение принципов Хосин Канри в организации**				
1.	Обучение сотрудников принципам Хосин Канри	Приказ директора	Заместитель директора	март 2023г.	- Должное видение конечной количественной цели улучшений и преобразований. - Пониманием своей роли в процессе стратегического развития организации.
2.	Обновление Х-матриц	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора, Проектный офис	март 2023г.	- Координирование стратегических целей организации и эффективное управление ими. - Вовлеченность и заинтересованность сотрудников организации, а также повышение общей эффективности организации, как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.
V	**Тиражирование успешного опыта внедрения на различных уровнях**				
1.	Лин-экскурсия (онлайн формат)	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	сентябрь 2022г.	Структурное описание тиражируемого опыта.

2.	-Лин-экскурсия (очный формат). Организация работы 4 тематических площадок (Lean-станций): • Фабрика процессов «Оптимизация процесса забора венозной и капиллярной крови»; • «Фабрика сувенирной продукции»; • Фабрика процессов «Оптимизация работы регистратуры»; • Фабрика процессов «Оптимизация работы фармацевта аптечной организации при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача»	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	октябрь 2022г.	Структурное описание тиражируемого опыта.
3.	- Митап «Встроенное качество в процесс деятельности медицинской организации на основе единых методологических и организационных принципов в условиях реализации национального проекта «Здравоохранение»»	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	ноябрь 2022г.	Обсуждения рабочих вопросов и обмен опытом по теме: «Встроенное качество в процесс деятельности медицинской организации на основе единых методологических и организационных принципов в условиях реализации национального проекта «Здравоохранение»»
4.	ППКО «Сквозного потока формирования бережливой		Заместитель директора, Проектный офис	ноябрь 2022г.	Обобщение собственного опыта (Формирование

	личности»				пакета материалов по содержанию передаваемого опыта и его методики).
5.	Проведение региональной конференции «Опыт реализации проектов в рамках сквозного медицинского потока формирования бережливой личности»	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	декабрь 2022г.	Обмен опытом реализации проектов в рамках сквозного медицинского потока формирования бережливой личности
6.	Организация деловой игры «Целеполагание. SQDCM» (для пед.коллектива колледжа, д/с, школы)	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	январь 2023г.	Проработать особенности выявления потерь, а также изучить принципы каскадирования стратегических целей с использованием метода «Золотые кольца» и инструмента визуального управления SQDSM
7.	Открытая питч-сессия «Эффективность реализации бережливых проектов по направлению здоровьесбережения»	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	февраль 2023г.	Демонстрация результатов деятельности в рамках реализации бережливых проектов по направлению здоровьесбережения.
8.	Проведение олимпиады по бережливому производству для студентов СПО г. Ельца	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	март 2023г.	Продвижение современных методов организации, управления и технологий бережливого производства среди обучающихся СПО.
9.	Дискуссия по теме:	Приказ	Заместитель	апрель	Выработать

	«Значение качества» (Принципы встроенного качества. Цикл Деминга (PDCA). Pokayoke или метод нулевой ошибки)	директора	директора, Проектный офис	2023г.	совместные решения по вопросам встроенного качества в процессе деятельности медицинской организации
10.	Бережливый хакатон по разработке проектов в рамках сквозного медицинского потока.	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	май 2023г.	Комплексный план мероприятий в рамках реализации проектов по сквозному медицинскому потоку.
11.	Физкультурно-оздоровительные праздники и мероприятия в рамках сквозного медицинского потока (детские сады, школы): • «Праздники здоровья» • «Зимние забавы» • Спартакиада «Спорт нужен всем!»	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	В течение 2022-2023г.	Приобщение детей к физкультуре и спорту, повышение потребности в движении и активном образе жизни; Повышение уровня компетенций родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения. Снижение показателей заболеваемости детей.
12.	Практикоориентированные мероприятия совместно с ГУЗ «Елецкая городская детская больница»: • в рамках вакцинопрофилактики «Прививка без слез» • Оздоровительно-гигиенические мероприятия в ДОУ как фактор	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	В течение 2022-2023г.	Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста в мероприятиях медицинского характера с целью снижения тревожности, страха, напряжённости

	повышения здоровья детей.				через развитие их эмоциональной сферы, способствующей правильному восприятию ситуации, расширение информационной зоны о прививках и внутреннюю подготовку к процедуре вакцинации.
13.	Организация работы Лин-лаборатории по изготовлению настоев, порошков (Лекарствоведение, Ботаника)	Приказ директора	Заместитель директора, Проектный офис	июнь 2023г.	Структурное описание тиражируемого опыта.
14.	Тиражирование успешного опыта внедрения на различных уровнях		Директор колледжа, заместитель директора, Проектный офис	В течение 2023г.	Обобщение собственного опыта (Формирование пакета материалов по содержанию передаваемого опыта и его методики).
VI	**Оценка эффективности внедрения технологий БП**				
1.	Разработка алгоритма эффективности реализации мероприятий бережливого производства, основанного на оценке значения масштаба внедрения инструментов бережливого производства на предприятии	Приказ директора	Проектный офис	апрель 2023г.	Разработанный алгоритм
2.	Внедрение алгоритма эффективности реализации мероприятий бережливого производства	Приказ директора	Директор колледжа, заместитель директора, Проектный офис	май 2023г.	Анализ возможностей применения мероприятий бережливого производства в структурных подразделениях

					колледжа и предварительной оценки эффективности внедрения мероприятий на уровне организации в целом.
3	Организация и проведение на регулярной основе круглых столов, мастер-классов, открытых уроков, лекций и семинаров	Приказ директора	Проектный офис	в течение 2022-2023 гг.	-Отработка теоретических и практических навыков по различным методикам и технологиям бережливого производства. -Повышение профессионального уровня. - Обмен опытом. - Приобщение к новым областям знаний в системе бережливого производства.
4	Ежегодная разработка планов внедрения БП и рассмотрение результатов внедрения	Приказ директора	Проектный офис	ежегодно	Устранение затруднений, возникающих при разработке и реализации проектов по улучшению процессов (бережливые проекты).

Зам. директора по УВР _____О.Ю. Люленкова
Начальник УВО _____ Е.А. Рогачева
Начальник УМО _____ С.Б. Кряквина
Социальный педагог _____ А.В. Новикова

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/ п	**Содержание работы**	**Срок выполнения**	**Ответственный исполнитель**
План работы комиссии по профориентационной работе			
1.	Анализ работы комиссии по профориентационной работе за прошедший учебный год	31.08.2022	Директор
2.	Организация переписки с абитуриентами по вопросам	постоянно	Секретарь

	приема		руководителя
3.	Участие в ярмарке учебных мест, организованных центрами занятости г.Ельца и районов области	По плану работы ЦЗН Липецкой области	Ответственный секретарь приемной комиссии, методист по практическому обучению
4.	Проведение «Дня открытых дверей»	октябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5.	Участие в «Ярмарке учебных мест»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Разработка рекламных буклетов по профессионально-ориентационной работе	октябрь	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник УМО
7.	Организация работы приемной комиссии (утверждение состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии, технических секретарей приемной комиссии и др.)	декабрь апрель июль	Директор
8.	Подготовка необходимой учетно-отчетной документации для работы приемной комиссии	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Переработка «Правил приема в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» в 2023г. в соответствии с нормативной базой	февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Оформление и обновление стенда "Тебе, абитуриент!»	октябрь, июль	Педагог психолог
11.	Размещение на сайте колледжа информации о правилах приема, контрольных цифр приема, о зачислении абитуриентов	Февраль, май, июль, август	Ответственный секретарь приемной комиссии, программист
12.	Организация экскурсии по медицинскому колледжу, познакомить школьников со специальностями медицинского профиля, кабинетами доклинической практики	в течение года	Зам. директора по УВР, начальник УМО

13.	Оформление документов абитуриентов, отчеты по приемной комиссии в программе «БАРС – электронный колледж», в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".	Июнь-август	Секретарь учебный части Крюкова О.В.

План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
1.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма года на сайте колледжа	Сентябрь-2022 года-апрель 2023года	Начальник ООБ
2	Обновление информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления.		Начальник УМО
3	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств).		Начальник УВО
4	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи		Классные руководители
5	Минута молчания в память о трагедии в Беслане		Классные руководители
6.	Информационные пятиминутки «Беслан, мы помним»		Классные руководители
7.	Беседа-тренинг «Всем ли можно доверять»	5.09.22г	Педагог-психолог
8	Анонимное анкетирование и тестирование студентов (с помощью педагога-психолога или через "ящик доверия") по вопросам информированности в области норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	09.09.22	Педагог-психолог
9	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений		Педагог-психолог
10	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жит дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»		Классные руководители

11	Акция "Памяти жертв терроризма в Беслане"		Новикова А.В.
12	Оборудование книжной выставки на тему «Осторожно терроризм»		Емельянова Е.Ю.
13	Проведение коллективной спортивной зарядки		Преподавателя физической культуры
14	Конкурс рисунка на асфальте среди студентов 1-2 курса, посвященный Всемирному дню солидарности в борьбе с терроризмом		Начальник УВО
15	Собрание и беседа со студентами 1-4 курсов, проживающих в республике Дагестан, Краснодарском крае, Ростовской области, приграничных с Украиной областях по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности.	Октябрь 2024г	Классные руководители
16	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» - «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»		Начальник ОБ Начальник УВО
17	Проведение часов общения (классных часов) кураторами групп 1-2 курса, направленных на формирование неприятия идеологии терроризма	Ноябрь 2024г	Классные руководители
18.	Проведение общеколледжного студенческого конкурса мультимедийных презентаций (или плакатов) "Терроризму – нет!" Урок памяти «Всем миром против терроризма»		Начальник УВО, классные руководители

План культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию молодёжи идей этнической и религиозной терпимости, уважения к традиционным для России религиям			
1	Выпуск информационного бюллетеня «В слове «МЫ ОДНА СЕМЬЯ»	В течение года	
2	Оформление информационных стендов, тематических полок и уголков по межэтническим отношениям.		библиотекарь
3	Проведение акции «Добро творится в тишине!», направленной на гармонизацию межэтнических отношений		Социальный педагог, методист
4	Организация и проведение анкетирования среди учащихся «Нужны ли нам мигранты?», «В отношениях Дверь открывается на себя», «Прощение или месть»		Педагог-психолог
5	Профилактическая беседа на тему: «Множество наций в одной стране. Как уживаться?»		Классные руководители
6	Час актуальной информации на тему: «Россия – Многонациональное государство»		Начальник УМО
7	Организация и проведение конкурса рисунков «Мы вместе»		методист

8	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.		Классные руководители
9	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь 2022	Начальник УВО
10	Организация и проведение профилактических мероприятий (круглых столов, классных часов, бесед, флешмобов и т.п.) на темы: «Уважение и понимание другого – основы терпимости», «Мы все такие разные, этим и прекрасны мы», «Справедливость и равенство – принципы терпимости», «Умение жить среди людей», «Все мы разные», Настоящие друзья: как их найти и сохранить»		Классные Руководители Педагог-психолог Социальный педагог

План мероприятий в рамках Всероссийской профилактической акции «За здоровье и безопасность наших детей»			
1.	Выставка-просмотр литературы «Скажи наркотикам нет»	февраль 2023 года	библиотекарь
2.	Участие во II Зимней спартакиаде медицинских работников Липецкой области	февраль 2023 года	руководитель физвоспитания
3.	Освещение проблемы воспитания детей в рамках антиобщественных проявлений на дисциплинах «Основы профилактики», «Здоровый человек», «Гигиена и экология человека», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Общественное здоровье и здравоохранение»	февраль-май 2023 года	Преподаватели изучаемых дисциплин
4.	Конкурс проектов «За здоровье и безопасность наших детей»	март 2023 года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Публикация в СМИ на тему: «Роль семьи в воспитании детей и предупреждение немедицинского потребления наркотиков»	март 2023 года	Педагог-психолог
6.	Антинаркотическое мероприятие «Фито-бар», с целью пропаганды здорового образа жизни с привлечением СМИ	март 2023 года	педагог-психолог преподаватели
7.	Встреча с главным специалистом-экспертом Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	март 2023 года	Начальник УВО
8.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних линейного отдела полиции на транспорте	март 2023 года	Начальник УВО
9.	Родительские собрания о проблемам профилактики наркомании, алкоголизма и иным антиобщественным явлениям среди несовершеннолетних	март, май 2023года	Зам.директора по УВР, начальник УВО

10.	Первенство по Дартс	март 2023года	Руководитель физвоспитания
11.	Первенство по силовому многоборью	март 2023года	Руководитель физвоспитания
12.	Кино-лекторий «Алкогольный дурман»	апрель 2023 года	Главный библиотекарь
13.	Книжная выставка-обзор «Наркотики – медленная смерть»	апрель 2023 года	Главный библиотекарь
14.	Анкетирование студентов по оценке уровня риска привлечения к употреблению наркотиков	апрель 2023 года	Классные руководители
15.	Информационный островок «За здоровый образ жизни»	май 2023 года	библиотекарь
16.	Викторина «Береги здоровье смолоду»	май 2023 года	Преподаватели
17.	Классные часы в студенческих группах на тему: «Знать, чтобы не оступиться»	февраль-май 2023 года	Классные руководители.
18.	Размещение информации о результатах проведения мероприятий на сайте колледжа	февраль-май 2023 года	Начальник УВО

План мероприятий в рамках Всемирного дня памяти умерших от СПИДа			
1.	Освещение вопросов СПИДа и ВИЧ - инфекции на дисциплинах «Основы профилактики», «Основы микробиологии и иммунологии»	май 2023 года	Преподаватели изучаемых дисциплин
2.	Публикации на темы: «Всемирный день памяти умерших от СПИДа», «Знать, чтобы не оступиться»	май 2023 года	преподаватели
3	Индивидуальная беседа с педагогом-психологом на тему «Узнай об этом на работе»	май 2023 года	педагог-психолог
4.	Конкурс плакатов «Что ты знаешь о СПИДе?»	май 2023 года	Начальник УВО
5.	Распространение буклетов, памяток информационных листов: «СПИД не спит», «ВИЧ и СПИД»	май 2023 года	Классные руководители.
6.	Оформление «Уголка здоровья»	май 2023 года	библиотекарь
7.	Выпуск газеты «Панацея», посвященной Всемирному дню памяти умерших от СПИДа	май 2023года	библиотекарь
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий (круглых столов, классных часов, бесед, флешмобов и т.п.) на темы: «Жизнь без наркотиков», «Здоровье - это здорово!», «Влияние психоактивных веществ на здоровье», «Пока не поздно», «О вредных привычках», «Имя беды наркомания», «Все, что ты должен знать о ВИЧ», «Что я знаю о СПИДе»	май 2023 года	Классные руководители.
9.	Родительское собрание на тему «Как уберечься от	май	Классные

	ВИЧ-инфекции»	2023 года	руководители.
10.	Информационно-просветительское мероприятие "Все, что ты должен знать о ВИЧ"	май 2023 года	Зам. директора по УВР, начальник УМО
11	Информационный час «Спорт – вместо наркотиков!»	май 2023 год	Преподавателя физической культуры
12.	Размещение информации о результатах проведения мероприятий на сайте ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»	май 2023 года	Зам. директора, начальник УВО, педагог-психолог , Начальник ИВО

План работы по профилактике табакокурения			
1.	Освещение вопросов табакокурения на дисциплинах «Основы профилактики», «Здоровый человек и его окружение», «Основы патологии»	Май 2023	Преподаватели изучаемых дисциплин
2.	Акция «Брось сигарету – возьми конфету»	Май 2023	Преподаватели
3.	Конкурс санбюллетеней «Нет вредным привычкам!» Конкурс мотивационных плакатов «МОЯ АЛЬТЕРНАТИВА»	Май 2023	Зам.директора Классные руководители.
4.	Распространение буклетов, памяток информационных листов: «Что мы знаем о табаке?», «Мифы и реальность о курении», «Бросаем курить самостоятельно»	Май-июнь 2023	Классные руководители.
5.	Трансляция видеороликов.	Май 2023	библиотекарь
6.	Оформление тематического информационного стенда.	Май-июнь 2023	библиотекарь
7.	Выпуск газеты «Панацея», посвященный Всемирному дню без табачного дыма	Май 2023	библиотекарь
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий (круглых столов, классных часов, бесед, флешмобов и т.п.) на темы: «Здоровье - это здорово!», «Влияние психоактивных веществ на здоровье», «Пока не поздно», «О вредных привычках»	Май-июнь 2023	Классные руководители.
9.	Квест «Мы против вредных привычек»	Июнь 2023	Социальный педагог
10	Информационный час «Спорт – вместо сигарет!»	Май-июнь 2023	Преподаватели физической культуры
11	Психолого - профилактические занятия с элементами тренинга "Здоровым будешь - все добудешь! "	Май-июнь 2023	Педагог-психолог

План мероприятий по профилактике суицидального поведения

1.	Выявление детей «группы риска», склонных к суицидальному поведению	В течение года	педагог-психолог
2.	Выявление студентов, проявляющих интерес к «группам смерти»	В течение года	Классные руководители педагог-психолог
3	Психологическое консультирование обучающихся, родителей по вопросам воспитания, обучения, профилактике суицидального поведения по телефонам для психологической помощи студентам и их родителям (при необходимости)	По мере необходи-мости	педагог-психолог
4	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций, направленных на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения	В течение года	педагог-психолог
5	Проведение индивидуального психологического консультирования детей «группы риска», склонных к суицидальному поведению	В течение года	педагог-психолог
6	Привлечение (при необходимости) к работе с обучающимися, склонных к суицидальному поведению, врача психотерапевта	По мере необходим ости	педагог-психолог
7	Распространение информационного материала в социальных сетях, на сайте колледжа	В течение года	педагог-психолог

План мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия			
1.	Тематические классные часы «Работа службы телефона доверия г. Ельца»	Май 2023	Классные руководители
2.	Выпуск информационного материала в виде листовок с номером телефона доверия	Май 2023	Классные руководители
3	Разъяснительные беседы по вопросам обращения подростков в психолого-педагогическую службу и службы телефона доверия в МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников» г. Ельца	Май 2023	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

План мероприятий по профилактике наркомании в период 30.06.2022 г. по 30.06.2023г.			
1.	Освещение проблемы воспитания детей в рамках антиобщественных проявлений на дисциплинах «Основы профилактики», «Здоровый человек и его окружение», «Гигиена и экология человека», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» «Общественное здоровье и здравоохранение»	Май-июнь 2023	Преподавател и изучаемых дисциплин
2.	Кино-лекторий «Наркотический дурман»	Июнь 2023	библиотекарь
3	Книжная выставка-обзор «Наркотики – медленная смерть»	Июнь 2023	библиотекарь

4.	Конкурс санбюллетеней «Что мы знаем об алкоголе?»	Июнь 2023	Начальник УМО
5.	Выпуск газеты «Панацея», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией	Июнь 2023	библиотекарь
6.	Информационный островок «За здоровый образ жизни»	Июнь 2023	библиотекарь
7.	Викторина «Береги здоровье смолоду»	Июнь 2023	Разинкова Н.А., преподаватель
8.	Классные часы в студенческих группах на тему: «Знать, чтобы не оступиться»	Май-июнь 2023	Классные руководители.
9.	Родительское собрание по проблемам профилактики наркомании, алкоголизма и иным антиобщественным явлениям среди несовершеннолетних	Июнь 2023	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
10.	Анкетирование на потребление наркотиков совместно с «Центром здоровья» ГУЗ «Елецкая городская больница №2» (поликлиника)	Июнь 2023	Педагог-психолог
11.	Распространение буклетов, памяток информационных листов: «Что мы знаем о наркомании?», «Мифы и реальность о наркотиках»	Июнь 2023	Классные руководители.

План мероприятий по правовому воспитанию населения Липецкой области на 2022-2023 годы			
1.	Реализация вопросов устранения правового нигилизма, этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и национализма в учебных программах дисциплин «История», «Обществознание», «Основы философии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	ежегодно	Преподаватели учебных дисциплин
2.	Изучение в группах нового набора правил внутреннего трудового распорядка; Устава колледжа	сентябрь	Преподаватели учебных дисциплин
4.	Работа с нормативными документами. Правовой всеобуч для преподавателей и родителей: Изучение Закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН «О правах ребенка», «Семейного кодекса РФ: ст19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми)», Конституции РФ	В течение года	Преподаватели, заместитель директора
5.	Встреча с представителями ФСБ г. Ельца по вопросам антиобщественных проявлений и передачи юридического опыта	ноябрь	Зам.директора по УВР
6.	Проведение месячника по правовой подготовке	апрель	Зам.директора по УВР, преподаватели дисциплины «Человек и общество»

7.	Проведение тематических лекций: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (последняя редакция); - Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02. 2013 г. N 15-ФЗ. - другие нормативно-правовые акты	октябрь	преподавателя
8.	Классные часы о воспитании личности в коллективе («Правила поведения», «Добро и зло», «Подросток и закон»)	В течение года	Классные руководители
9.	Наглядная агитация: оформление выставок тематической литературы; конкурсы стенгазет.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

План по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в Липецкой области на 2022-2023 годы			
1.	Повышение уровня правовой культуры на учебных занятиях по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	в течение учебного года	Преподаватели учебных дисциплин
2.	Реализация вопросов устранения правового нигилизма, этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и национализма в учебных программах дисциплин «История», «Обществознание», «Основы философии», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	в течение учебного года	Преподаватели учебных дисциплин
3.	Индивидуально-профилактическая работа среди студентов, направленной на предупреждение правонарушений экстремистской направленности.	в течение уч. года	Педагог-психолог
4.	Обсуждение статей газет и журналов на тему национализма и экстремизма в молодежной среде	в течение учебного года	библиотекарь
5.	Проведение тематических лекций по разъяснение уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, а также за факты «телефонного терроризма»	октябрь	Представители ФСБ г. Ельца
6.	Проведение тематических лекций: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (последняя редакция); - Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02. 2013 г. N 15-ФЗ.	октябрь	Представители ФСБ г. Ельца
7.	Проведение родительских встреч о правовой пропаганде, об ответственности родителей за воспитание студентов	ноябрь	Зам.директора по УВР

8.	Изучение в группах нового набора правил внутреннего трудового распорядка; устава колледжа	сентябрь	Классные руководители
9.	Социологическое исследование по выявлению трудных подростков, студентов «группы-риска».	сентябрь	Педагог-психолог
10.	Беседы в группах о надписях и символике на домах националистического характера; материалах, размещенных на Интернет-ресурсах «Большая игра - сломай систему»	Октябрь	Н.А. Разинкова, преподаватель истории
11.	Проведение мониторинга групповой сплоченности в группах 1-2 курсов.	Октябрь	Педагог-психолог
12.	Подготовка памятки для студентов «Толерантное пространство в колледже»	Ноябрь	Педагог-психолог
13.	Выпуск стенгазеты «Международный день толерантности»	ноябрь	Педагог-психолог
14.	Проведение месячника по правовой культуре	апрель	Зам. директора по УВР
15.	Оформление выставки правовой литературы	апрель	библиотекарь
16.	Часы общения в группах по формированию толерантности	апрель-май	Классные руководители

План мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Функционирование телефона доверия	декабрь-январь май-июнь	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
3	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
5	Проведение мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной службы	Постоянно	Специалист по кадрам
6	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	В течение года по мере	Начальник отдела по ОБ Юрист-консульт ООО «Правовые технологии»

7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	необходим ости	Директор Специалист по кадрам
8	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Директор Начальник ПЭО
9	Обеспечение надежного внутреннего финансового контроля и эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств колледжа	Постоянно	Главный бухгалтер
10	Обсуждение с обучающимися Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на классных часах	Согласно графика классных часов	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний в целях повышения правовой грамотности и формирования антикоррупционного мировоззрения (законных представителей) обучающихся	Ежекварта льно	Начальник УВО Классные руководители
12	Проведение встреч обучающихся и сотрудников колледжа с работниками правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной направленности	Ежекварта льно	Начальник УВО Начальник по ОБ
13	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь-декабрь	Начальник УВО Классные руководители
14	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в образовательных организациях, доведения публикаций до сведения обучающихся и сотрудников колледжа	Постоянно	Зам.директора по УВР Начальник УВО Преподавател и
15	Обеспечение функционирования на официальном сайте колледжа раздела, Instagram, ВКонтакте, посвящённого приему обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; реализации мер противодействию коррупции.	Постоянно	Зам.диретора по УВР Начальник УВО Начальник ИВО
16	Проведение анкетирования обучающихся в целях вскрытия фактов коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками колледжа	4 квартал 2022г	Зам.диретора по УВР Начальник УВО Педагог-психолог
17	Систематизация работы «почтового ящика» для обращений обучающихся и их родителей по фактам вымогательства, взяточничества и других случаев коррупционной направленности.	Постоянно	Замдиректора по УВР Начальник УВО Начальник ИВО

18	Организация конкурсов плакатов «Медики против коррупции»	май	Зам. директора по УВР
19	Проведение ежегодного социологического опроса «Преподаватель глазами студентов»	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
20	Проведение учебных семинар-тренингов в целях нетерпимости к фактам коррупционных действий	в течение учебного года	Классные руководители
21	Проведение встречи с представителями ФСБ на антикоррупционную тематику	январь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
22	Проведение встречи с представителями Ассоциации юристов Липецкой области на антикоррупционную тематику	май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
23	Осуществление внутриколледжного контроля за соблюдением должностными лицами трудовой дисциплины	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
24	Соблюдение Норм профессиональной этики педагогического работника в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

План по гражданско–патриотическому воспитанию			
1.	Цикл бесед о Ельце (Гордимся Ельцом; Елец: загадка имени, Первый шаг на пути к Победе; Ельчане – Герои Великой Отечественной войны)	Сентябрь-декабрь	классные руководители
2.	Экскурсия по городу Ельцу	Сентябрь,	классные руководители
3.	Внутриколледжное мероприятие, посвященное Дню народного единства.	Ноябрь,	Зам. директора
4.	Экскурсия «Страницы славной летописи» по музею колледжа со студентами нового набора	Сентябрь-октябрь	Преподаватель Разинкова Н.А.
5.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	май	Преподаватель Миронова С.Ю.
6.	Организация встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны	1- 8 мая	Классные руководители
7.	Сбор студентами материала о родных и близких ветеранах и участников ВОВ. Выпуск газет на основе собранного материала.	Апрель-май,	Классные руководители
8.	Подготовка и участие студентов колледжа в параде Победы в г.Ельце - городе Воинской Славы	май	Преподаватель - организатор ОБЖ Калениченко Е.В.

9.	Проведение патриотической акции, посвященной Дню защитника Отечества: - Встреча с ветеранами боевых действий; - конкурс праздничных стенгазет; - проведение военно-спортивной эстафеты	февраль	Классные руководители, руководитель физ. воспитания
10.	Участие в городских учениях по ГО	по плану	Специалист по ГО

План мероприятий, посвященных празднованию Дня профтехобразования			
1.	Экскурсии по региональным музеям среднего профессионального образования с освещением истории развития системы профессионально-технического образования «Без истории нет будущего»	с 27 сентября по 2 октября 2022года	Преподаватель истории
2.	«В мире профессий» - День открытых дверей		Заместитель директора
3.	«Город мастеров» - Ярмарка-выставка		Заместитель директора методист по практическому обучению
4.	«Движение к успеху» - Спортивная легкоатлетическая эстафета или забег для студентов, работников СПО, индустриальных партнеров, родителей		Преподаватели физической культуры
5.	«Моя профессия – моя династия» - Выставка фотографий, проходящая в рамках фотоконкурса, посвящённого 100-летию с начала чествования в России званий и наград человека труда		Классные руководители
6.	Марафон лучших видеороликов «Слава труду», «Знак качества» и «Профессии будущего» Публикация лучших видеороликов мероприятий СПО, посвящённых 100-летию с начала чествования в России званий и наград человека труда		Классные руководители
7.	«Будущее – это мы!» - День самоуправления в СПО		Начальник УВО
8.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях мероприятий, приуроченных к празднованию недели профтехобразования		программист

План проведения досуга студентов			
1.	Подготовка и проведение внутриколледжных мероприятий:		Преподаватель Миронова С. Ю., члены студенческого
	«1 сентября – День знаний»	сентябрь	
	Открытие мастерских по компетенциям	сентябрь	

	«День учителя»	октябрь	совета
	«День первокурсника» Празднование 150-летие колледжа	ноябрь ноябрь	
	«Встречаем Новый год»	декабрь	
	«День российского студенчества»	январь	
	«День влюбленных»	февраль	
	«Русский солдат умом и силой богат»	февраль	
	«Международный день 8 Марта»	март	
	«Студенческая весна – 2022»	апрель	
	«9 мая – День победы»	май	
	«Мы расстаемся, чтобы встретиться вновь» – выпускной бал	июнь	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники** *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	**Место проведения**	**Ответственные**
	СЕНТЯБРЬ			
1	**День знаний** Линейка-концерт «День знаний» Беседа «Правила внутреннего распорядка ЕМК им. К.С. Константиновой» Тематический час «День знаний»	 Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство Студенты 1-2 курсов Студенты 1-4 курсов	Актовый зал колледжа /спорт.площадка Учебные кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, начальник УВО Классные руководители Библиотекарь

2	**День окончания Второй мировой войны** Час истории: «Память прошлого» Книжная выставка - обзор «История Второй мировой войны в лицах»	 Студенты 1 курса Студенты 1-4 курсов	 Учебные кабинеты колледжа Библиотека	 Преподаватель истории, классные руководители Библиотекарь
2	**День солидарности в борьбе с терроризмом** Тематический час «Терроризм — угроза обществу» Конкурс рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце» Мероприятие «Трагедия в Беслане. Не забыть никогда»	 Студенты 1-4 курса Студенты 1-2 курсов Студенты 1-4 курсов	 Кабинеты колледжа Спортплощадка колледжа Учебная аудитория	 Классные воспитатели Педагог - психолог Социальный педагог
5	**<u>Я – студент СПО (групповая дискуссия)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
7	210 лет со дня Бородинского сражения	Студенты 1-2 курса	Учебная аудитория	Преподаватель истории, добровольцы Победы
8	Международный день распространения грамотности Классный час «Могучий русский язык..»	Студенты 1-2 курса	Учебная аудитория	Преподаватели русского языка и литературы
9	Классный час на тему: «11 сентября Всероссийский день трезвости».	Студенты 1-4 курса	Кабинеты колледжа	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
10	<u>Всемирный день оказания первой медицинской помощи</u>	Волонтеры-медики	Городской парк	Педагог – психолог, социальный педагог
12	**<u>Россия - Родина моя! (групповая дискуссия)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели

				колледжи
13	Психологическое занятие: «Как здорово быть студентом»	Студенты 1 курса	Кабинеты колледжа	Педагог – психолог
16	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Студенты 1-2 курсов	Кабинеты колледжа	Преподаватель русского языка, литературы
16-17	Всемирный день безопасности пациентов	Студенты 3-4 курса, волонтеры - медики	Кабинеты колледжа	Преподаватели клинических дисциплин
19	**Русская космонавтика - Начало (лекция)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
20	Продолжение реализации Всероссийской акции «Добро в село»	Студенты-члены агитбригады колледжа, члены ВОД «Волонтеры-медики»	Липецкая область, ФАПы	Режиссер Миронова С.Ю., педагог-психолог, социальный педагог, программист
21	Классный час на тему «Профилактика COVID-19, гриппа и ОРВИ», (вакцинация)	Студенты 1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели клинических дисциплин
22	Тематический час общения «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Студенты 1-2 курса	Учебная аудитория № 102	Инспектор ПДН, социальный педагог
23	Акция «Дорога к Храму» Уборка прилежащей к монастырю территории и храмов	Студенты 1-2 курса, волонтеры	Знаменский женский монастырь	Социальный педагог, добровольцы культуры
26	**Путешествие в музыку (музыкальный конкурс талантов)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
28	День здоровья	Студенты 1 курса	Стадион колледжа	Преподаватели физической культуры, организатор ОБЖ, начальник УВО

29	**Всемирный день сердца** Работа информационной палатки: беседы с населением о ССЗ, распространение полиграфической продукции. Профилактический квиз «Оберегая сердца» Брейн-ринг Небанально о банальном»	Студенты 3 курсов Студенты 3 курсов Обучающиеся школ и ССУЗов	Учебная аудитория Кабинеты колледжа Кабинеты школ и ССУЗов	Социальный педагог, волонтеры-медики Социальный педагог, волонтеры-медики
30	**Родительское собрание** Бесконтрольность свободного времени-основная причина правонарушений и преступлений»	Родители студентов 1 курсов	Учебная аудитория № 102	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР, начальник УВО
	ОКТЯБРЬ			
1	**День пожилых людей** Выступление агитбригады колледжа с концертом в Доме престарелых, вручение подарков, сделанных руками студентов	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство, волонтеры	Дом престарелых г.Ельца	Режиссер Миронова С.Ю., кураторы волонтерских отрядов колледжа, педагог - психолог
3	**<u>Пусть будет теплой осень жизни (групповая дискуссия)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
5	День Учителя День Врача Концерт «День учителя и врача»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Режиссер Миронова С.Ю., программист, начальник УВР
6	**Введение в профессию** Информационно-познавательное мероприятие «Все в твоих руках!»	Студенты 1 и 2 курсов	Кабинеты колледжа	Социальный педагог, добровольцы
7	Час поэзии, посвященный к 130- летию Марины Цветаевой	Студенты 1 курса	Кабинеты колледжа	Преподаватели литературы
10	**<u>Учитель- профессия на все</u>**	Студенты 1-4	Учебные	Классные

	<u>времена (студенческий проект)</u>	курсов	кабинеты колледжа	руководители, преподаватели колледжи
11	Всемирный День хосписов и паллиативной помощи	Волонтеры медики	Учебные кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, начальник УВО
12	**Акция** «Здоровье – залог успеха в Вашей дальнейшей жизни» Работа информационной площадки: беседы с населением, распространение информационных буклетов и листовок.	Население города	Районы города	Социальный педагог, педагог-психолог, волонтеры-медики
13	Дискуссия «Учусь принимать решения в опасных ситуациях»	Студенты 1-2 курсов	Кабинеты колледжа	Социальный педагог, педагог – психолог, волонтеры-медики
14	16 октября День отца в России Конкурс на лучшее стихотворение собственного сочинения «Мой папа самый лучший»	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители
17	**<u>История праздника (лекция)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
18	Час психологического общения на тему: «Доброта спасет мир».	Студенты 1-4 курсов	Кабинеты колледжа	Педагог-психолог
20	Всероссийская акция «Добрые уроки» Мероприятие Поделись душевной теплотой»	Волонтеры - медики	Городская детская больница	Студенты 2 курса, педагог - психолог
24	**<u>Традиции и семейные ценности в культуре народов России</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
25-26	Уроки безопасности в сети Интернет	Студенты 2 курса	301 кабинет	Преподаватель информатики, начальник ИВО
28	**29 октября - Всемирный**			

	день борьбы с инсультом **Акция** Работа информационной палатки Информационно-познавательное мероприятие с презентацией «Симптомы и профилактика инсульта»	Население города Студенты 3 курса	Районы города Ельца Учебная аудитория № 102	Социальный педагог Преподаватель-наставник, волонтеры-медики
31	Тематический час «Памяти погибших в годы репрессий»	Студенты 1-2 курсов	Учебные кабинеты колледжа, преподаватель истории	Классные руководители
	НОЯБРЬ			
1-3	**Индивидуальная работа с родителями** беседы «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке» «Пути решения конфликтных ситуаций»	Родители студентов 1 – 3 курсов	Кабинет социального педагога, педагога - психолога	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Психологическое занятие на тему: «Наказуемые поступки»	Студенты 1,2 курсов	Кабинеты колледжа	Социальный педагог
3	**День народного единства** Информационно-познавательный час «Единая Россия – сильная Россия!»	Студенты 1 -4 курса,	Кабинеты колледжа	Педагог – психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР, начальник УВО
8	**<u>Мы едины, мы одна страна (работа с интерактивной картой) Ж.Н.Критарова</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
8	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Студенты 1-2 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватель истории
12	Беседа «Влияние привычек на здоровье человека»	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория №102	Педагог – психолог, социальный педагог
14	**<u>Единство в многообразии: языки и культура народов</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители,

	<u>России (лекция)</u>		колледжа	преподаватели колледжи
14	**Всемирный день борьбы с диабетом** Акция к Всемирному дню борьбы с диабетом Лекция с презентацией, с элементами беседы. «Профилактика диабета». Мастер-класс по определению с помощью прибора уровня сахара в крови.	Население города Студенты 3 курса	Районы города Ельца Учебная аудитория № 102	Социальный педагог Преподаватель – наставник, волонтеры - медики
16	**Международный день толерантности** Просветительское мероприятие по теме: «Подросток и закон»	Студенты 1 курса	Кабинеты колледжа	Социальный педагог, педагог-психолог
17	**Международный день отказа от курения** Акция к Международному дню отказа от курения	Население города	Районы города	Социальный педагог
17 -30	**Международный день студента** Концерт «День Первокурсника (посвящение в студенты)»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство. Студенты 1 курса	актовый зал	Режиссер Миронова С.Ю. программист
18	**Путешествие в страну Здоровья** Презентация, путешествие с остановками на станциях, носящих название составляющих ЗОЖ: Гигиена, Режим дня, Физическая активность, Правильное питание, Игры, конкурсы, викторины, физкультминутки.	Дети детских садов	Спортивный зал садика	Социальный педагог, волонтеры медики
21	**<u>Начало всему – Мама! (конкурс чтецов)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели

				колледжи
25	Праздничный концерт, посвященный 150-летию ГАПОУ «ЕМК им. К.С.Константиновой»,	Представители отдела здравоохранения, образования, администрации, преподаватели, студенты	Театр Бенефис	Режиссер Миронова С.Ю., преподаватели колледжа
27	День Матери Конкурс лучших сочинений, посвященных маме	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
28	**Государственные символы моей Страны (лекция)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
29	Беседа по правилам поведения на водных объектах в зимнее время (инструкторское занятие)	Студенты 1-4 курсов	Кабинет ОБЖ	Инспектор ГИМС Государственной инспекции маломерных судов), преподаватель - организатор ОБЖ, Заместитель директора по УВР, начальник УВО, классные руководители
30	День Государственного герба Российской Федерации Литературная гостиная «Конкурс чтецов гимна РФ»	Студенты 1-4 курса	Кабинеты	Классные руководители
	ДЕКАБРЬ			
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Беседа у интерактивной выставки «СПИД-болезнь века»	Студенты 1. 2 курса	Библиотека	Библиотекарь
2	Индивидуальные беседы с родителями: «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке» «Пути решения конфликтных ситуаций»	Родители 1 и 2 курсов	Кабинет социального педагога, педагога – психолога	Социальный педагог, педагог – психолог

2	3 декабря – день неизвестного солдата **Классный час** «Имя твое неизвестно» Международный день инвалидов - интеллектуально-творческая игра «Что? Где? Когда?»	Студенты 1. 2 курса	Учебные кабинеты	Учитель истории, преподаватель ОБЖ
5	**<u>Служение – выбор жизненного пути! (групповая дискуссия)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
5	День добровольца Концерт и награждение лучших волонтеров колледжа	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Режиссер Миронова С.Ю., программист
7	Занятие с элементами тренинга на тему: «Береги здоровье смолоду!»	Студенты 1 курса	Кабинеты колледжа	Педагог-психолог
9	**День Героев Отечества** Час памяти «Гордимся славой наших предков» Исторический калейдоскоп «И подвиг ваш мы помним вечно» Патриотический час «Подвигу жить в веках»	Студенты 1 курса	Библиотека	Библиотекарь Классные воспитатели
9	**День освобождения Ельца от немецко-фашистских захватчиков** Участие ежегодной в городской викторине «День освобождения Ельца от немецко-фашистских захватчиков» Площадь революции, возложение венков	Студенты 1-4 курсов Студенты	Площадь революции	Преподаватель истории Администрация колледжа, преподаватель - организатор ОБЖ
12	**<u>Подвиг героя (студенческий проект)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи

12	**День Конституции Российской Федерации** Викторина «Я знаю Конституцию РФ. Поправки 2020» Историко-патриотический час «День Конституции»	Студенты 1 курса Студенты 1 курса	Лекционный зал Библиотека	Преподаватель дисциплины «Человек и общество» Библиотекарь
15	Круглый стол на тему: «Интернет - за и против»	Студенты 1 курса	Учебная аудитория № 102	Педагог – психолог, Социальный педагог
19	**<u>Конституция – основной закон нашей страны (Лекции)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
22	Беседа на тему: «Молодые семьи»	Студенты 1 курса	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
23	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ Викторина «Я знаю Государственную символику»	Студенты 1-2 курса	Библиотека	Библиотекарь
26	**<u>От мечты к открытию (тренинг)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
30	Праздничный концерт «Новый год к нам мчится»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал	Режиссер Миронова С.Ю., программист
	ЯНВАРЬ			
16	**<u>Рождественские традиции в России (творческая мастерская)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжа
16	Ролевая игра: «Скажи наркотикам - «нет!»	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Педагог – психолог, социальный педагог
18	**Собрание волонтеров-медиков.** Обсуждение плана работы на 2023 год. Выборы координаторов	Волонтеры-медики	Учебная аудитория № 102	Координатор Елецкого отделения ВОД добровольцев в сфере

	направлений.			здравоохранения «Волонтеры-медики»
23	**<u>Героический подвиг Защитников Ленинграда (работа с историческими документами)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
24	Тематический час общения. «Как противостоять влиянию подростковых общественных группировок?»	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория № 102	Социальный педагог, педагог -психолог
25	**«Татьянин день» (праздник студентов)** Концерт и награждение «День российского студенчества»	Все студенты; студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Режиссер Миронова С.Ю., программист
26	Патриотический квест, направленный на противодействие – экстремизму среди молодёжи на тему: «Один в поле не воин»	Студенты 1 курса	Учебная аудитория № 102	Педагог – психолог, социальный педагог
27	**День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады** Книжная выставка-реквием «Минувших дней святая память» Исторический экскурс «Непокоренный город Ленинград» Видео-исторический экскурс «Ленинград - наша гордость и боль»	Студенты 1-4 курсов	Библиотека, Кабинет истории	Библиотекарь, преподаватели истории и литературы
30	**<u>История русского театра (образовательный квиз)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
31	Занятие с элементами тренинга на тему: «Краски жизни в нас самих»	Студенты 1-3 курса	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
	ФЕВРАЛЬ			

1	**80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР нар армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве** Виртуальное путешествие «Битва за Сталинград: вчера и сегодня» Час информации «Двести огненных дней и ночей»	Студенты 1 -3 курсов	Библиотека, кабинет истории	Библиотекарь, преподаватель истории
	<u>Ценность научного познания (интеллектуальный марафон)</u>	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
	День российской науки Участие во всероссийской конференции, приуроченной Дню российской науки Познавательный час «День российской науки»	Студенты 1-4 курса Студенты 1-2 курса	Библиотека	Преподаватели колледжа, заместитель директора по УВР, начальник УВО, методист Библиотекарь
10	Изготовление открыток руками студентов к Всемирному дню больного	Студенты 1 – 3 курсов	Кабинеты колледжа	Социальный педагог, добровольцы
13	**<u>Россия в мире (работа с интерактивной картой)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
15	**Международный день детей, больных раком.** Посещение в детской больнице пациентов паллиативных коек Развлекательная программа «Ты верь! И чудо свершится!!!»	Пациенты больницы	ГУЗ «Елецкая городская детская больница»	Волонтеры-медики, социальный педагог
17	**День молодого избирателя**	Студенты 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, начальник УВО
20	**<u>К подвигу солдата сердцем прикоснись (фронтовое письмо)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
21	**Международный День**			

	родного языка Конкурс лингвистических газет к Международному дню родного языка	Студенты 1-2 курсов	Кабинет русского языка и литературы	Преподаватель русского языка и литературы
21	**День фельдшера в России** Конкурс рисунков «Символ добра и скорой помощи»	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал колледжа	Классные руководители
22	**День защитников Отечества** Концерт «День защитника отечества»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Режиссер Миронова С.Ю., программист
27	Организация и подготовка конкурса, приуроченному к Всемирному дню Земли.	Студенты всех курсов	Кабинеты колледжа	Социальный педагог, добровольцы
	МАРТ			
1	Аукцион знаний Всемирный день иммунитета	Студенты 1-3 курсов	учебные аудитории	Классные руководители
3	200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	Студенты 1 и 2 курсов	учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы
6	**<u>Женщины – Герой Труда (встреча с ветеранами и героями труда)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
6-7	**Всероссийская акция «Вам, любимые!»** Поздравления с Международным женским днем и вручение букетов цветов преподавателям колледжа и медицинским работникам**.**	Преподаватели колледжа, медперсонал больниц	здание больниц и поликлиник г. Ельца	Социальный педагог, волонтеры – медики, юноши. режиссер Миронова С.Ю.
7	**Международный женский день** Праздничный концерт «Прекрасным женщинам»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Режиссер Миронова С.Ю., программист
13	**<u>Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет – публикациями)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
15	**Всероссийская акция по профориентации школьников в медицину**	Обучающиеся	актовые	Заместители

	Беседы волонтеров-медиков с обучающимися школ о важности профессии медицинского работника, знакомство с специальностями, которыми овладевают студенты в стенах Елецкого медколледжа.	школ города и районов Липецкой области	залы школ	директоров школ, волонтеры-медики, социальный педагог, заместитель директора по УВР, начальник УМО
17	**18 марта День воссоединения Крыма с Россией** Час информации «Наш Крым- жемчужина России» Слайд-презентация «Россия и Крым едины» Час истории «Вместе с Россией»	Студенты 1-2 курсов	Библиотека, Кабинет истории	Библиотекарь, преподаватель истории, преподаватель литературы, начальник УВО
20	**<u>Историческая справедливость (дискуссия)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
20-26	**Неделя математики** Мероприятия проходящие в «Неделю математики» Оформление газет (в виде геометрической фигуры: ромб, квадрат, треугольник, окружность, многоугольник). Конкурс на составление математических кроссвордов. Защита рефератов на тему: «Великие математики и их открытия».	Студенты 1 курса	Кабинет математики	Преподаватель математики
23	**Всемирный день математики** Защита рефератов «Математика в работе медицинского лабораторного техника» Конкурс презентаций «Великие немецкие учёные-математики» «Великие английские учёные-математики»	Студенты 1 курса Студенты 1-2 курсов	Кабинет математики Кабинет немецкого языка	Преподаватель математики Преподаватель немецкого и английского языка
27	**<u>Искусство в нашей жизни (творческая лаборатория)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи

28	Час психологического общения на тему: «Одиночество в сети и в жизни»	Студенты 1-2 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
29	Тренировка строевого расчёта колледжа к Параду победы (практическое занятие)	Сборная колледжа	Столовая, стадион.	Преподаватель - организатор ОБЖ
	АПРЕЛЬ			
3	**Бессмертный подвиг Ю.Гагарина (творческая лаборатория)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
4	Региональный этап всероссийского фестиваля художественной самодеятельности студентов «Студенческая весна»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Муниципальная площадка	Режиссер Миронова С.Ю., преподаватели колледжа, программист
5	Беседа с просмотром док.фильма: «Какие мы подростки 21 века?».	Студенты 1 курса	Учебная аудитория № 102	Педагог - психолог
10	**Нюрнбергский процесс – как суд справедливости (работа с историческими документами)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
11	Час познания **Космонавтика** сегодня и завтра	Студенты 1 курса	Кабинет информатики	Преподаватель астрономии
12	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Студенты 1-4 курса	Лекционный зал	Преподаватель астрономии
13	Час психологического общения на тему: «Конфликты между родителями и детьми. Способы их разрешения»	Студенты 1-2 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
14	«Ярмарка учебных мест» для выпускников 9-11 кл.	Совместно с городским ЦЗН г.Ельца	Муниципальная площадка	Режиссер Миронова С.Ю., заместитель по УВР, начальник УВО, программист
17	**Сохранение окружающей среды (студенческий проект)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи

18	**День рождения Героя Советского Союза К.С.Константиновой** Ежегодная научно-практическая конференция, посвящённая памяти Героя Советского Союза К.С.Константиновой. Час патриотизма «Героями не рождаются»	Студенты 1-4 курсов образовательных учреждений Липецкой области Студенты 1,2 курса	Лекционный зал Библиотека	Администрация колледжа Библиотекарь
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Выставка книг, рисунков.	Студенты 1 -3 курса	Библиотека	Библиотекарь, социальный педагог, методист
20	Круглый стол по теме: «Безопасность подростков в сети Интернет»	Студенты 1 -2 курса	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватель информатики
21	Всемирный День Земли Уборка берегов реки Быстрая Сосна в районе городского пляжа	Студенты 1-3 курсов	Берега реки	Начальник УВО, социальный педагог, волонтеры
24	**<u>День труда (беседа с ветеранами труда</u>)**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
25	Дискуссия Добрый человек – не тот, кто делает добро, а тот, кто не умеет делать зла»	Студенты 1 – 3 курсов	Аудитория № 102	Социальный педагог, волонтеры
26	Игра с элементами тренинга «Правовой лабиринт»	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
27	День Российского парламентаризма Час познания	Студенты 1 – 3 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватель истории, обществознания
28	**Родительское собрание**	Призвание – это маленький росточек таланта»	Учебная аудитория № 102	Социальный педагог. Классные руководители, добровольцы
	МАЙ			
4	**Праздник весны и труда**			

5	«Дорога в никуда» – единый классный час, посвященному Международному дню борьбы с наркоманией	Студенты 1-3 курсов	Учебная аудитория № 102	Педагог - психолог
5	**Помощь в медицинском сопровождении Народного шествия** «Бессмертный полк» и праздничных мероприятиях,приуроченных к Дню Победы	Участники шествий	Площади и улицы города	Начальник УВО, начальник УМО, волонтеры-медики.
5	**День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-45 гг.** Праздничный концерт «Нам годы эти позабыть нельзя» Флэшмобы в соцсетях Акция «Окна Победы» Онлайн акция-конкурс «Поем и читаем о войне» в соцсетях Участие в параде Победы Экскурсия «Дорогами 360-го медсанбата»	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство все студенты и преподаватели Сборная колледжа Студенты 1-2 курсов	Красная площадь города Воинской Славы Ельца Музей «История здравоохранения города Ельца и Елецкого уезда»	Режиссер Миронова С.Ю., программист, классные воспитатели Администрация города, преподаватель - организатор ОБЖ, преподаватель истории
11	Час психологического общения на тему: «Мое представление о подвиге»	Студенты 1 курса	Учебная аудитория № 102	Педагог - психолог
12	**Всероссийская акция «Добро в село»**	Студенты-члены агитбригады колледжа, члены ВОД «Волонтеры-медики»	Липецкая область, ФАПы	Режиссер Миронова С.Ю., классные руководители, программист, начальник УМО
12	Международная конференция, посвященная Дню медицинской сестры	Студенты 1-4 курсов	Актовый зал	Начальник УМО, методист, начальник УВО, преподаватели колледжа
15	**<u>День Победы (студенческий проект «Бессмертный полк»)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Заместитель директора по УВР, начальник УВО, классные руководители, преподаватели колледжи
15	**Международный день семьи** Устный журнал «День	Студенты 1	Кабинет	Преподаватель

	матери в Германии»	курса	немецкого языка	немецкого языка
16	**15 мая День памяти умерших от СПИДа.** Работа информационной палатки**.** **Тренинг «Я выбираю разумную жизнь!»** Презентация, беседа «Как не попасть в число ВИЧ-инфицированных?» Видеофильм «Жизнь ВИЧ-инфицированных людей»	Население города студенты 1-2 курсов студенты 1-2 курсов	Районы города Кабинеты колледжа Учебная аудитория № 102	Социальный педагог, волонтеры-медики
19	День детских общественных объединений Выставка - экскурсия	студенты 1-2 курсов	Библиотека	Библиотекарь, социальный педагог
22	**<u>О важности социально-общественной активности (лекция)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи
23	Индивидуальные беседы с родителями «Принуждение. Может ли оно быть эффективным!»	Родители студентов	Кабинет социального педагога	Социальный педагог, педагог-психолог
24	**День славянской письменности и культуры** Литературный час «Величие слова славянского». Киноурок - обсуждение «Житие святых Кирилла и Мефодия».	Студенты 1-2 курсов	Библиотека Кабинет русского языка и литературы	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
26	Тренинговое занятие на тему: «Семейная дискуссия. Проигрывание ролей друг друга»	Студенты 1-3 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Педагог - психолог
26	День российского предпринимательства	Студенты 2-3 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватели дисциплины основы финансовой грамотности
29	**<u>Перед нами все двери открыты (творческий флешмоб)</u>**	Студенты 1-4 курсов	Учебные кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели колледжи, начальник УВО
30	**Рекомендация-тренинг**	Студенты 1 -3	Кабинеты	Социальный

	«Пять шагов к себе»	курса	колледжа	педагог, педагог-психолог
30-31	**Всемирный День без табака** Конкурс плакатов ЗОЖ - акция «Обменяй сигарету на конфету» - флэшмоб в соцсетях «Мы не курим, присоединяйся» Книжная выставка-панорама «Курить не модно, модно не курить!» Работа информационной палатки. Беседы с населением, распространение полиграфической продукции среди населения	Все студенты и преподаватели, члены волонтерских отрядов колледжа Население города	Улицы г. Ельца Соцсети ВК Библиотека Районы города	Классные воспитатели, кураторы волонтерских отрядов Библиотекарь Волонтеры-медики
	ИЮНЬ			
1	**Международный день защиты детей** Флэшмоб в соцсетях «День детей и родительского счастья» Лекция-дискуссия «Особенности подросткового возраста. Интернет-безопасность в социальных сетях»	Все студенты и преподаватели Студенты 1 курса	Соцсети ВК,	Заместитель директора по УВР, начальник УВО, режиссер Миронова С.Ю., Преподаватель
1	**Международный день защиты детей** Развлекательная программа для детей, пришедших 1 июня в детскую поликлинику. «Должны смеяться дети, и в мирном мире жить!!!» Игры, конкурсы, флешмобы.	Пациенты детской поликлиники	Холл детской поликлиники	Студенты 2 курса
2	Квест- игра с элементами тренинга «Детства славная пора», приуроченная к Международному дню защиты детей	Студенты 1 курса	Учебная аудитория № 102	Педагог - психолог
6	**День русского языка - Пушкинский день России.** Конкурс чтецов	Студенты 1 курса	Библиотека	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы

8	**Помощь в благоустройстве сквера имени А. С. Пушкина**	Жители близлежащих домов	Территория сквера	Добровольцы
9-12	**12 июня -День России** Участие во Всероссийских акциях «Гражданский экзамен» и др. Флэшмоб стихов и песен «Россия, душа моя!» в соцсетях Историко-патриотический час «День России»	Все преподаватели и студенты Студенты 1,2 курсов	Интернет, соцсети	Заместитель директора по УВР, начальник УВО Библиотекарь
14	**Всемирный день донора крови.** **Всероссийская акция за «Следуй за мной! #ЯответственныйДонор!»**	Студенты 3 и 4 курсов	Передвижной кабинет переливания крови в ГУЗ «Елецкая городская больница № 1»	Волонтеры-медики
16	**18 июня - День медицинского работника** Праздничный концерт и награждение	Студенты-участники студий вокал, хореография, сцен.мастерство	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по УВР, начальник УВО, начальник УМО. Режиссер Миронова С.Ю., программист
16-19	**Всероссийская акция «Спасибо медикам!», приуроченная ко Дню медицинского работника.**	Медицинские работники	Территория больницы	Студенты всех курсов, начальник УМО, методист, педагог-психолог
22	**День памяти и скорби** Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	Студенты 1-4 курсов	Г.Елец	Заместитель директора по УВР, начальник УВО Режиссер Миронова С.Ю.
23	Лекция – дискуссия на тему: «Терроризм – угроза обществу» с просмотром видеофильма «Терроризм. За кадром»	Студенты 1-4 курсов	Учебная аудитория № 102	Педагог - психолог

27	**День Молодежи** Участие в молодёжном студенческом флешмобе танцевальных видеороликов, посвящённых Дню молодежи России «Мы вместе»	Студенты 1-3 курсов	Соцсети	Миронова С.Ю., классные руководители
Июль - август				
1-31	Контролирующая деятельность за студентами классных руководителей, педагога – психолога, социального педагога в период летних каникул.	Студенты 1-3 курсов		Классные руководители

Зам. директора по УВР_____О.Ю. Люленкова
Начальник УВО _____Е.А. Рогачева
Начальник УМО _____С.Б. Кряквина
Социальный педагог _____А.В.Новикова
Педагог-психолог _____Е.С. Меренкова

9. СПОРТИВНО-МАССОВОЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

9.1. План работы студенческого спортивного клуба «Энергия»

Цель:

- создание условий для широкого привлечения студентов, сотрудников и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушения среди обучающихся;
- комплектование и подготовка команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие и организация сдачи норм ГТО.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию к занятиям физической культуры и спортом;
- повысить количество занятых студентов организованным досугом и обеспечить занятость студентов, состоящих на профилактическом учете;
- выявить наиболее талантливых и перспективных студентов для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;

Предполагаемый результат:

- разнообразие урочной и внеурочной деятельности;
- рост показателей спортивных достижений обучающихся на уровне колледжа, района, города, области;
- рост общефизической подготовки студентов, преподавателей и сотрудников

Организационная работа

№ п/н	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный

1	Составление плана работы ССК «Энергия» на 2022-23 у. г.	Апрель	П.С. Сальков А.А. Черноухов
2	Комплектование команд для участия в колледжных мероприятиях	Постоянно	Актив ССК
3	Контроль за посещением спортивных секций	Постоянно	Актив ССК
4	Отчеты актива ССК о работе за 2 семестр	июнь	П.С. Сальков А.А. Черноухов
5	Участие в тестировании ГТО	По графику	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко
6	Участие в сдаче норм ГТО	По графику	Актив ССК

Индивидуальная работа с обучающимися

1	Беседы о посещениях спортивных секций и физкультурно–спортивных мероприятий	Постоянно	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко
2	Организация награждения активных членов ССК	Постоянно	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко

№ п/п	Наименование мероприятий	Участники соревнований	Наименование мероприятий	Участники соревнований
1	МНОГОБОРЬЕ «ЗДОРОВЫЙ СТУДЕНТ» (ПРОГРАММА ГТО)	1- 2курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры

Формирование коллектива ССК

1	Проведение собраний клуба	1 раз в 2 месяца	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко
2	Оформление электронной версии фотоальбома ССК	Постоянно	Актив ССК
3	Участие в социально-значимых акциях	Постоянно	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко

Спортивное волонтерство

1	Участие в организации спортивных секций	Постоянно	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко
2	Подготовка видео-роликов и презентаций о работе ССК	По плану основных мероприятий	Члены ССК

3	Организация и проведение внутриколледжных соревнований	По графику	П.С. Сальков А.А. Черноухов З.А. Дащенко

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2	СИЛОВОЕ МНОГОБОРЬЕ Личное первенство	1 курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
3	*БАСКЕТБОЛ ТТП*	1-курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
4	*ВОЛЕЙБОЛ*	1курс	Спортзал	Преподаватели физической культуры
5	*ДАРТС*	1 КУРС	Спортплощадка	Преподаватели физической культуры
6	*БАСКЕТБОЛ ТТП*	1-4курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
7	*ВОЛЕЙБОЛ*	1-4курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
8	ДАРТС	1-4 курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
9	ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ПРАЗДНИК «День Здоровья»	1-4 курс. .	спортзал	Преподаватели физической культуры
10	СИЛОВОЕ МНОГОБОРЬЕ Личное первенство	1-4 курс.	Спортзал	Преподаватели физической культуры
11	*ДЕНЬ БЕГУНА* Лично-командное первенство	1-4 курс	Спортплощадка	Преподаватели физической культуры

Руководители ССК_____ Сальков П.С.
_____А.А. Черноухов

10. План мероприятий добровольческого (волонтерского) движения студентов колледжа

Целью Плана является вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность студентов колледжа для расширения возможности самореализации, раскрытия потенциала молодежи, её интеграции в процессы социального и духовно – нравственного развития общества.

Задачи:

– создание условий, обеспечивающих востребованность добровольческого движения и участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;
– поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) отрядов;
– совершенствование инфраструктуры добровольческой деятельности в ГАПОУ «ЕМК им. К. С. Константиновой»
– создание инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Развитие механизмов образовательной поддержки добровольческой деятельности				
1.1	Развитие компетенций добровольцев через участие в обучающих стажировках, районных и региональных мероприятиях: - Межрегиональное сертифицированное обучение инструкторов по первой помощи; - Школа ответственного донора; - Стажировки для координаторов и волонтеров в Исполнительной дирекции ВОД «Волонтеры – медики»; - Межрегиональные семинар – совещания по направлениям медицинского добровольчества; - Подготовка добровольцев в рамках реализации направления «Санитарно-профилактическое просвещение»; - Подготовка добровольцев в рамках реализации направления «Психологическая помощь населению»; -и др.	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г. Аналитический отчет.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течение года 15 - 17 апреля 28 – 30 октября июнь В течение года В течение года В течение года В течение года
2. Развитие добровольческой деятельности в ГАПОУ «ЕМК им. К. С. Константиновой»				
2.1	Реализация мер по развитию	Информацион	Заместитель директора	2022 год и

	системы поддержки добровольчества среди обучающихся ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой».	ная справка	по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	далее ежегодно
2.2	Осуществление целевой модели волонтерского отряда, а также осуществление поддержки социальных проектов, реализуемых обучающимися ГАПОУ «ЕМК им. К. Константиновой».	Информационная справка	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год и далее ежегодно
2.3	Содействие в проведении уроков, посвященных добровольчеству, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.	План колледжа	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год и далее ежегодно
2.4	Содействие в помощи медицинского сопровождения Народного шествия «Бессмертный полк» и праздничных мероприятий, приуроченных к Дню Победы; во взаимодействии с ветеранскими организациями; благоустройстве памятных	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО	2022 год и далее ежегодно 9 мая

	мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти.		С.Б. Кряквина Педагог – организатор, преподаватель Е.В. Калениченко, Классные руководители	
2.5	Организация работы по участию волонтеров в акциях, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации: - Всероссийская акция «Онкопатруль», «Рак боится смелых», приуроченная к Всемирному дню борьбы с раком; - Всероссийская акция поддержки пациентов медицинских организаций, приуроченная ко Всемирному дню больного; - Всероссийская профориентационная акция «Шаг в будущее». - Всероссийская акция «Будь здоров!»; - Всероссийская акция по популяризации донорства «Я ответственный донор», приуроченная к Национальному дню донора; - Всероссийская акция, приуроченная к Дню работника скорой медицинской помощи; - Всероссийская акция по популяризации донорства «Я ответственный донор», приуроченная к Международному дню донора; - Всероссийская акция «Спасибо медикам», приуроченная ко Дню медицинского работника; - Всероссийская акция «Помоги Первым!», приуроченная к Всемирному дню первой помощи; - Всероссийская акция по популяризации донорства костного мозга «Просто	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течение года 3 – 6 февраля 10 – 12 февраля 14 – 18 марта 7 – 10 апреля 18 – 24 апреля 27 – 29 апреля 9 – 15 июня 16 – 19 июня 9 – 13 сентября 15 – 18 сентября

	линия» приуроченная к Международному дню донора костного мозга; - Межрегиональная акция, приуроченная к Международному дню распространения информации о болезни Альцгеймера; - Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню сердца «Оберегая сердца»; -Межрегиональная акция, приуроченная к Международному дню пожилого человека; - Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню психического здоровья; - Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом «Диабет – не сахар»; - Всемирная акция «СТОП ВИЧ/СПИД» приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИД. - Всероссийская диагностическая профилактическая акция «Рак боится смелых. Убедись, что ты здоров!»			21 сентября 29 сентября – 2 октября 1 октября 10 – 16 октября 14 – 17 ноября 29 ноября – 2 декабря В течении года
2.6	Организация работы по участию волонтеров во Всероссийских форумах: - Всероссийский форум волонтеров – медиков; - Всероссийский форум «Поколение ZОЖ»; - Всероссийский форум по общественному здоровью - Окружные форумы медицинских добровольцев	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год далее ежегодно апрель август октябрь в течении года

2.7	Организация работы по участию волонтеров в Марафоне ценностей здорового образа жизни «Поколение ZOЖ»	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
2.8	Организация работы по участию волонтеров во Всероссийском проекте - «Школьная команда первой помощи»; - #ДоброВСело	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина, Преподаватель С.Ю. Миронова Классные руководители	2022 год В течении года В течении года
2. 9	Организация работы по участию волонтеров в проведении интерактивно – образовательных мероприятий «Школа волонтера – медика»	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
2.10	Оказание содействия в организации профориентации школьников в медицину через медицинское добровольчество	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения	2022 год В течении года

			ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	
2.11	Оказание содействия в организации мероприятия в рамках Федеральной программы «Здоровая смена»	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год 1 июня – 31 августа
2.12	Оказание содействия во Всероссийском слете школьных отрядов волонтеров – медиков	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год 20 – 22 июня
2.13	Оказание содействия в проведении недели разумного использования антибиотиков	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 г. Конец ноября – начало декабря
2.14	Организация участия в	План ВОД	Заместитель директора	2022 г.

	конкурсах: - Конкурс «Лучшее местное отделение ВОД «Волонтеры – медики»; - Конкурс «Лучшее региональное отделение ВОД «Волонтеры – медики»; - Всероссийский конкурс с образовательным циклом «Школа лидерства» в здравоохранении; - Всероссийский конкурс Штабов здоровья; - Всероссийский конкурс деятельности школьных отрядов волонтеров – медиков; - Конкурсы по направлениям медицинского добровольчества; - Конкурс на лучшее информационное сопровождение деятельности по медицинскому добровольчеству.	«Волонтеры-медики» на 2022 г.	по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	январь-ноябрь январь-декабрь февраль-июль февраль-ноябрь октябрь-декабрь В течение года В течение года
3. Содействие реализации отдельных направлений добровольческой деятельности				
3.1	Выработка мер и поддержка деятельности волонтерства в сфере сохранения исторической памяти и гражданско-патриотического воспитания		Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина, Педагог – организатор, преподаватель Е. В. Калениченко Классные руководители	
3.2	Оказание содействия в регистрации добровольцев в единой информационной системе «Добровольцы России»	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики»	2022 год и далее ежегодно

			Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	
3.3	Оказание содействия в развитии добровольческой деятельности в сфере здравоохранения в муниципалитетах – формирование сети местных отделений ВОД «Волонтеры – медики». - разъяснительная работа по профилактике заболеваний среди населения; - помощь в период пандемии коронавируса и др	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
3.4	Проведение коммуникационной компании о добровольческой деятельности в сфере здравоохранения	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
3.5	Оказание содействия в развитии системы корпоративных программ по укреплению здоровья сотрудников при участии добровольцев	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
3.6	Оказание содействия в реализации программы по интеграции иностранных	План ВОД «Волонтеры-медики» на	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова	2022 год В течении года

	студентов, обучающихся в России, в медицинское добровольчество	2022 г.	Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	
3.7	Оказание содействия в открытии Штабов здоровья	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
3.8	Оказание содействия в открытии и развитии региональных центров профилактики когнитивных расстройств у лиц старшего возраста	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год В течении года
4. Мониторинг развития добровольческой деятельности				
4.1	Подготовка ежегодного доклада о добровольчестве в ГАПОУ «ЕМК им. К. С. Константиновой» и проведении итогового заседания	Доклад	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО	2022 год и далее ежегодно

			С.Б. Кряквина Классные руководители	
4.2	Проведение мониторинга реализации мер поддержки добровольчества (волонтерства) в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»	Информационная справка	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 год и далее ежегодно
4.3	Формирование отчетов о проделанной работе за полугодия	Отчет за первое полугодие Отчет за второе полугодие	Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова	до 15. 07.2022 г. до 15.12.2022 г.
5. Реализация мер поощрения и поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности				
5.1	Принятие участия во Всероссийской конференции по вопросам организации добровольческой деятельности в сфере оказания психологической помощи населению	План ВОД «Волонтеры-медики» на 2022 г.	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина Классные руководители	2022 г. 14-16 октября
5.2	Проведение конференций «Добровольческая деятельность в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» (с вручением благодарностей лучшим волонтерам)	Приказ учреждения	Заместитель директора по УВР О.Ю. Люленкова Координатор Елецкого местного отделения ВОД «Волонтеры-медики» Е.С. Меренкова Начальник УВО Е.А. Рогачева, Начальник УМО С.Б. Кряквина	декабрь 2022 г. и далее ежегодно

			Классные руководители	

Координатор Елецкого
местного отделения ВОД
«Волонтеры-медики»_____ Е.С. Меренкова

11.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

11.1. План работы педагога-психолога

Цель(и) работы:

1.Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успехов в жизни.

3.Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

4.Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов, формировании у них принципов взаимопомощи, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

5.Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся.

Задачи работы:

Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе; помощь (содействие) студенту в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями;
- Предупреждение возникновения проблем развития личности, профилактика и помощь в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся.
- Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.
- Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- Мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;

• Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Основные направления работы:

• Психологическая диагностика.
• Психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студентов.
• Психологическое просвещение педагогического коллектива, студентов, родителей (законных представителей).
• Психокоррекционная и развивающая работа.
• Психологическое консультирование, направленное на преодоление проблем с которыми обращаются педагоги, студенты, родители (законные представители).

№	Форма, название мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат
Психологическая диагностика			
Дети			
1.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса. -Тест агрессивности (Опросник Л.Г. Почебут) -Тест суицидального поведения (М.В. Горская)	12-16 сентября 2022 г.	Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.
2.	Мониторинг суицидального риска у студентов I курса. -Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой -Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков (А.Н. Волкова) -Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества (Д. Рассела и М. Фергюсона)	В течение года (по необходимости)	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению у студентов I курса. - Опросник (А.Н. Орел) -Анкетирование «Вредные привычки» -Определение обобщенного показателя социального благополучия. -Опросник (Басса -Дарка) -Личностный опросник (Г. Айзенка) - Анкетирование по профилактике правонарушений	19 - 23 сентября 2022 г.	Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.

	-Тест «Конфликтный ли вы человек»		
4.	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса. - (Ч.Д. Спилберг, Ю.Д. Ханин)	26 - 30 сентября 2022 г.	Выявлена группа студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
5.	Мониторинга акцентуаций характера студентов I курса. -Патохарактерологический опросник (А.Е. Личко) -Тест «Определение уровня своей самооценки»	26 - 39 сентября 2022 г.	Выявлены ведущие акцентуации характера у студентов.
6.	Социально – психологическое тестирование (СПТ – тестирование)	3 - 31 октября 2022 г.	Выявлена группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
7.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов I курса.	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Выявлена группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
8.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов II курса.	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Выявлена группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
9.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов III курса.	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Выявлена группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
10.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов IV курса.	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Выявлена группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
11.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	17 – 21 октября 2022 г.	Выявлен актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной

	-Анкета «Адаптация обучающегося» Оценка уровня общительности -Тест (В.Ф. Ряховского)		группе и учебной деятельности.
12.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	24 – 28 октября 2022 г.	Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
13.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в колледже. - Методика изучения мотивации учения	24 – 28 октября 2022 г.	Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
14.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в колледже.	14 – 18 ноября 2022 г.	Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
15.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курсов условиями обучения в колледже.	21 – 25 ноября 2022 г.	Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
16.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса. -Тест выявления суицидального риска у детей (А.В. Кучер, В.П. Костюкевич)	5 – 9 декабря 2022 г.	Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суици-дальные намерения.
17.	Мониторинг суицидального риска у студентов I курса. -Шкала безнадежности -«Одиночество» (опросник С.Г. Корчагиной)	12 – 16 декабря 2022 г.	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
18.	Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	10 – 14 апреля 2023 г.	Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
19.	Мониторинг (повторный) уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	17 – 21 апреля 2023 г.	Выявлен актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
20.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в	24 – 28 апреля 2023 г.	Выявить уровень удовлетворенности студентов условиями

	колледже.		обучения в колледже.
21.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в колледже.	24 – 28 апреля 2023 г.	Выявить уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
22.	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в колледже.	11 – 12 мая 2023 г.	Выявить уровень удовлетворенности выпускников и их родителей качеством полученного образования в колледже.
23.	Мониторинг (повторный) аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса. -Тест суицидального поведения (М.В. Горская)	15 – 19 мая 2023 г.	Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения.
24.	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	22 – 26 мая 2023 г.	Выявлен уровень сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
25.	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	5 – 23 июня 2023 г.	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
Родители			
1.	-Тест для родителей «Знаете ли Вы своего ребенка?» -Опросник «Взаимодействие родителя с ребенком» -«Анализ стилей воспитания»	Сентябрь	Выявлены взаимодействия родителей с ребенком.
Педагоги			
1.	Педагогическая диагностика «Оценка уровня взаимодействия педагогов со студентами и родителями»	Ноябрь В течении года	Конструктивное взаимодействие участников.
2.	Диагностика стилей педагогического общения	Январь	Выявлены стили в педагогическом общении с участниками образовательного процесса
3.	Методика диагностики уровня эмоционального выгорания (В.В. Бойко)	Апрель	Выявлены уровни эмоционального выгорания.

4.	Мониторинг уровня удовлетворенности педагогов условиями работы в колледже.	Июнь	Выявлены уровни удовлетворенности по предотвращению оттока кадров.
Психологическая профилактика			
Дети			
1.	Проведение лекций, бесед, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, специалистами медицинских учреждений, общественных организаций на темы: - «Неформальные объединения в молодежной среде». - «Преступления против личности, общества и государства». - «Здоровый образ жизни» и др.	В течении учебного года	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I – IV курсов.
2.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) среди студентов I –II курса Тренинговые занятие по теме, индивидуальные беседы: -"Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения". - «Права и обязанности студентов» - «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» - «Правонарушение – дорога в пропасть» «Пребывание несовершеннолетних студентов на улице в вечернее время»	5 – 9 сентября 2022 г. В течении учебного года	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I – 2 курса.
3.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	12 - 16 сентября 2022 г.	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.
4.	Профилактическая беседа по выявлению и пресечению преступлений против личности, половой свободы и половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних и анкетирование обучающихся «Что я знаю о половых отношениях».	19 - 23 сентября 2022 г.	Формирование межличностных взаимоотношениях между студентами и психологических установок на безопасное поведение.
5.	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме:	3 - 7 октября 2022 г.	Успешная адаптация студентов в колледже, сплочение группы и

	«Прими того, кто рядом».		командообразование.
6.	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса - Тематические часы, беседы по теме: «Телефон доверия» «На что потратить жизнь».	17 – 21 октября 2022 г. В течении учебного года	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
7.	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса тренинговое занятие по теме: - «История одного обмана». - «Здоровье – путь к успеху!»	14 – 18 ноября 2022 г.	Формирование установок: антиал-когольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
8.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I - 3 курса тренинговое занятие по теме: «Профилактика наркомании».	21 - 25 октября 2022 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
9.	**Международный день толерантности (16 ноября)** - «Толерантное сознание» беседа для студентов I курса.	14 – 18 ноября 2022 г. **Неделя толерантности**	Формирование толерантного отноше-ния к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
10.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме беседы) студентов I – III курсов. - «Особенности учебного процесса в колледже». -«Особенности проведения аттестации, экзаменов». -«О порядке ликвидации задолженностей». - «Из чего складывается успех в учебе». - «Как подготовиться к экзаменам». - «Как противостоять стрессу».	21 ноября – 2 декабря 2022 г.	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
11.	**День борьбы со СПИД** **(1 декабря)** Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД…» Оформление стенда по тематике недели.	28 ноября – 1 декабря 2022 г. **Неделя борьбы со СПИД**	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.
12.	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».	5 – 9 декабря 2022 г.	Формирование установок: анти-табачных и здорового образа жизни.
13.	Психологическая профилактика	19 – 23 декабря	Формирование

	употребления наркотической продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики». «Скажи наркотикам нет»	2022 г.	антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
14.	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже».	Январь 2023 г.	Анализ результатов студентов I курса.
15.	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	16 – 20 января 2023 г.	Формирование установки на эффективное общение.
16.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	23 – 27 января 2023 г.	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
17.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	6 – 10 февраля 2023 г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.
18.	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	13 – 17 февраля 2023 г.	Формирование основ здорового образа жизни.
19.	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	20 – 24 февраля 2023 г.	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
20.	Проведение месячника безопасности по профилактике дорожно – транспортного травматизма.	Март 2023 г.	Формирование установок на внимательность и безопасное поведение на дорогах.
21.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	6 – 10 марта 2023 г.	Формирование установок: на антиал-когольное поведение и основ здорового образа жизни.
22.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме:	13 – 17 марта 2023 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа

	«Необъявленная война».		жизни.
23.	Психологическая профилактика зависимостей у студентов I - IV курса. - психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».	20 – 24 марта 2023 г.	Формирование установок на здоровый образ жизни и умения понимать себя и других.
24.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I - IV курса. - психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	27 – 31 марта 2023 г.	Формирование установок: антиал-когольное поведение и основ здорового образа жизни.
25.	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	3 – 7 апреля 2023 г.	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов. -«Особенности проведения аттестации, экзаменов». -«О порядке ликвидации задолженностей». -«Как противостоять стрессу». -«Как подготовиться к экзаменам».	15 мая – 19 мая 2023 г.	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
26.	**Международный день отказа от курения (31 мая)** Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!”». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	31 мая 2023 г.	Формирование установок на здоровый образ жизни.
27.	Цикл профилактических бесед на темы: - «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»; - «Культура дорожного движения»; - «Как рождаются опасные ситуации на дорогах»; - «Причины несчастных случаев и аварий на улицах и дорогах»; - «Бдительность на дорогах - залог безопасности»; - «Правовая ответственность водителей и пешеходов за нарушение ПДД»; - «Мои безопасные каникулы!»	Июнь 2023 г.	Формирование установок на внимательность и безопасное поведение на дорогах.

Родители			
1.	Родительское собрание: «Создание условий для успешности в процессе обучения».	Сентябрь 2022 г.	Создания условий для физического, психического и социального благополучия для успешности в процессе обучения студентов.
2.	Родительское собрание: «Предупреждение суицида среди подростков».	Октябрь 2022 г.	Профилактика психического состояния подростков.
3.	Родительское собрание: «О вредных привычках и правонарушениях»	В течении учебного года	Способность противостоять вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды.
4.	Беседы: -«Психологические особенности подросткового и юношеского периода». -«Здоровый образ жизни. Профессия обязывает». -«Психология взаимоотношений в семье». -«Причины девиантного поведения подростка» -«Роль взрослых в оказании помощи несовершеннолетним в кризисных ситуациях»	В течении учебного года	Рост заинтересованности родителей в оздоровлении подрастающего поколения.
Педагоги			
1.	Семинар по проблеме суицидального поведения подростков: «Диагностика в образовательной организации обучающихся, склонных к суициду и коррекция их поведения. Работа в социальных сетях интернет».	Сентябрь	Оказание комплексной помощи студентам, защита прав и интересов подростка из неблагополучной семьи
2.	Семинар для классных руководителей «Профилактика девиантного поведения»	Декабрь	Совершенствование социальной жизни подростков, восстановление его социального статуса в коллективе сверстников, вовлечение в кружки, секции, конкурсы и т.д.
3.	Педагогический совет: «Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения».	По плану работы педагогического совета Январь 2023 г.	Стратегия комплексного сопровождения дезадаптированных

			студентов I курса.
Психологическое просвещение			
Дети			
1.	Психологическое просвещение студентов I курса психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	Март 2023 г.	Осознание студентами своих психологических особенностей.
2.	Обновление информации на стенде	В течении учебного года	Расширение знаний.
Родители			
1.	Психологическое просвещение родителей (выступление на род. собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	Октябрь 2022 г.	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить с актуальным уровнем адаптации студентов I курса.
2.	Психологическое просвещение родителей (выступление на род. собрании) «Как наладить общение с ребенком».	Февраль 2023 г.	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.
Педагоги			
1.	Психологическое просвещение педагогического коллектива на психолого – педагогическую тематику.	Сентябрь 2022 г.	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2.	Психологическое просвещение педагогического коллектива на психологическую тематику.	В течении учебного года	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
3.	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении».	Октябрь - Ноябрь 2022 г.	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
Психологическая коррекция / развивающая деятельность			
Дети			
1.	Тренинг «Знакомство с психологом».	5 – 9 сентября 2022 г.	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных

			установок при общении с психологом, сплочение группы.
2.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска». -обучение психологической саморегуляции (агрессивности, тревожности)	В течении учебного года.	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска». - Тематические часы «Способы саморегуляции эмоционального состояния»	В течении учебного года	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
3.	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем. -Адаптационные занятия с элементами тренинга: «Снижение уровня тревожности», «Мы – студенческая группа», «Измени себя сам».	14 ноября 2022 г. – 31 марта 2023г.	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
4.	**Неделя психологии**	21-25 ноября 2022 г.	Развивающая и познавательная деятельность.
5.	Развивающая деятельность с использованием методов арт – терапии.	В течении учебного года	Развивающая и познавательная деятельность. Оптимизация психоэмоционального состояния.
Родители			
1.	Беседа «Роль семьи в развитии ребенка» «Позитив и негатив в поведении подростка: как к этому относиться» «Способы решения детско – родительских конфликтов» (памятки)	В течении учебного года	Корректировка выявленных психолого – педагогических проблем. Организация работы по оптимизации взаимоотношений в подростково – родительской среде.
Педагоги			
1.	Круглый стол «Профессиональная педагогическая этика как фактор воздействия на морально –	Декабрь 2022 г.	Корректировка выявленных психолого – педагогических

	психологическое состояние студентов».		проблем. Организация работы по оптимизации взаимоотношений в образовательной среде.
2.	Тренинг.	В течении учебного года	Оптимизация психоэмоционального состояния.
3.	Педагогический совет: «Итоги работы по психолого – педагогическому сопровождению в колледже».	4 июля 2023 г.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.
Психологическое консультирование			
Дети			
1.	Индивидуальные и групповые консультации студентов по их проблемам.	В течение учебного года	Решение конкретных проблем студентов.
Родители			
1.	Индивидуальные консультации родителей и лиц их заменяющих.	В течение учебного года	Решение конкретных проблем родителей.
Педагоги			
1.	Индивидуальные консультации педагогов и классных руководителей.	В течение учебного года	Решение конкретных проблем педагогов.
2.	Психологическое консультирование классных руководителей по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.	Ноябрь 2022 г.	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями.
Экспертиза			
- участие в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, - административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, - посещение и анализ учебных занятий.			
Организационно-методическая работа			
- анализ и планирование деятельности; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в конкурсах, проектах; - анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; - участие в работе методических семинаров, научно-практических конференций; - супервизорство; - участие в работе методических объединений; - оформление кабинета.			
1.	Корректировка плана работы на год.	31 августа 2022 г.	План работы на год.
2.	Корректировка списков студентов	5 – 9 сентября	Список студентов

	входящих в «группу социального риска».	2022 г.	«группы социального риска».
3.	Проведение мероприятий со всеми участниками образовательного процесса.	В течении учебного года	Программы, планы работы, протоколы.
4.	Написание статей для размещения на сайт колледжа и других мессенжерах.	В течении учебного года	Информация с фотоотчетом о проведении мероприятий и др.
5.	Разработка и обновление памяток, буклетов, информационных листовок.	В течении учебного года	Просвещение и профилактика.
6.	Разработка и выдача рекомендаций для классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	Ноябрь 2022 г.	Рекомендации классным руководителям для индивидуальной работы со студентами.
7.	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	Январь 2023 г.	План работы и документация.
8.	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Стимульный материал.
9.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	План проведения психодиагностики студентов.
10.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
11.	Ведение карт психолого – педагогического сопровождения на студентов.	В течение учебного года	Подтверждающая документация.
12.	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Применение новых знаний в работе.
13.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	19 – 30 июня 2023 г.	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
14.	Работа по запросам	В течение учебного года	Содействие в решении возникающих проблем.

Педагог-психолог _____ Меренкова Е.С.

11.2.План работы социального педагога

Основной задачей социального педагога колледжа является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающегося (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);

- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

- защита обучающегося в его жизненном пространстве.

Направления деятельности социального педагога:

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов;

- Социально-педагогическая защита прав обучающихся;

- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности студентов;

- Социально-педагогическое консультирование;

- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;

- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студентов;

- Организационно-методическая деятельность.

Задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год:

1.Организация постоянного взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания всесторонней помощи обучающимся;

2.Поддержка и защита обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни;

4. Социальная адаптация студентов нового набора;

5. Профилактика правонарушений среди подростков;

6. Организация целевого досуга студентов «группы риска»;

7. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН;

8. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

План работы

I. Мониторинг

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Корректировка списков следующих категорий студентов: - не приступивших к учёбе; - подростков, находящихся в социально-опасном положении; - состоящих на ВКК учете; - состоящих на учете в КДН : - состоящих на учете в ПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	Сентябрь - октябрь

	- студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях	
2.	Составление социального паспорта колледжа. Составление социальных паспортов групп.	Сентябрь
3.	Изучение инноваций в области социальной педагогики.	В течение года
4.	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера.	В течение года
5.	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, детей «группы риска».	В течение года
6.	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение года

II. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
	Анализ имеющихся статистических данных по различным категориям обучающихся.	сентябрь	Соц.педагог
1.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Соц.педагог
2.	Психолого-педагогический анализ контингента обучающихся. Создание и обновление банка данных.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители
3.	Обновление банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета, формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению.	В течение года	Соц.педагог
4.	Работа с отчетной и статистической документацией (в том числе, по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).	В течение года	Соц.педагог
5.	Оформление социального паспорта ОУ на основании информации социальных паспортов групп.	сентябрь-октябрь	Соц.педагог
6.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.	сентябрь-декабрь	Соц. педагог Психолог Классные руководители
7.	Участие в родительских собраниях.	В течение года	Соц. педагог Психолог Классные руководители
8.	Совместные рейды с инспектором ПДН и кураторами в семьи детей «группы риска» (в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с целью обследования жилищных условий,	В течение года	Инспектор ПДН Соц. педагог Психолог Классные руководители

	составления актов.		
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями, стипендиями и пр.).	В течение года	Соц. педагог
10.	Работа с методической документацией.	В течение года	Соц. педагог
11.	Проведение месячников, дней профилактики: неделя профилактики, приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом, 3 сентября. Правовой марафон «Подросток и закон»	сентябрь октябрь ноябрь апрель	Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, ГИБДД, социальный педагог
12.	Дни инспектора в колледже.	1 раз в два месяца	Инспектор ПДН
13.	Организация работы по правовому просвещению в колледже.	В течение года	Преподаватель обществознания
14.	Работа по контролю за посещаемостью занятий обучающимися.	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог
15.	Организация диагностической и коррекционной работы.	В течение года	Психолог, соц.педагог

III. Профилактическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
2.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических и диагностических бесед, привлечение их к участию в работе творческих объединений, спортивных секций, к выполнению посильных поручений.	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог Классные руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог Классные руководители
4.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов.	В течение года	Соц. педагог

5.	Тест для родителей: «Знаете ли Вы своего ребенка?»	сентябрь	Педагог – психолог, Социальный педагог
6.	Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей»	октябрь	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог
7.	Размещение на сайте информационных материалов по профилактике правонарушений.	В течение года	Соц. педагог
8.	Оказание помощи классным руководителям в организации классных часов на темы «Группы смерти в социальных сетях», «Правила поведения в интернете» в рамках всероссийского урока безопасности подростков в сети Интернет.	октябрь	Соц. педагог Классные руководители
9.	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы с обучающимися.	В течение года	Начальник УВО Соц. педагог
10.	Классные часы по формированию правовой культуры.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители
11.	Работа по адаптации студентов первого курса.	сентябрь-декабрь	Соц.педагог Психолог
12.	Проведение Дня здоровья	7 апреля	Соц.педагог Классные руководители
13.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы.	В течение года	Соц.педагог Психолог
14.	Развитие студенческого самоуправления в группах.	В течение года	Старосты групп Члены студенческого самоуправления
15.	Классный час "Телефон доверия" как одна из форм получения своевременной помощи в стрессовой ситуации.	октябрь	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог
16.	Акция «Я люблю тебя, Жизнь!»: - конкурс рисунков «Мир, в котором я живу, называется мечтой!»; - конкурс сочинений: «Как прекрасен этот мир!»	январь	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог
17.	Тренинг "Я становлюсь увереннее!"	февраль	Педагог – психолог, Социальный педагог
18.	*Тематические классные часы:* - Тематический классный час 1 сентября; - Правила поведения обучающихся колледжа; - Права и обязанности обучающихся; - День профессионального образования; - Ответственность за правонарушения;	сентябрь-июнь	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог

	- Вредные привычки и как с ними бороться; - День матери; - Всемирный день борьбы со СПИДом; - Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время; - История колледжа; - «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»; - День защитника Отечества; - День борьбы с наркоманией и наркобизнесом; - Международный женский день; - Безопасная организация дорожного движения; - День космонавтики; - Всемирный День здоровья; - День Победы; - Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время; - День России.		
19.	Выявление и психолого - педагогическое сопровождение студентов и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог
20.	Вовлечение студентов в кружки и секции по интересам, в целях предупреждения девиантного поведения, в т.ч. суицидального.	В течение года	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог
21.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий со студентами «группы социального риска».	В течение года	Педагог – психолог Классные руководители, Социальный педагог

IV. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на студентов, состоящих на ВВК, ПДН.	сентябрь-октябрь	Соц.педагог Классные руководители
2.	Индивидуальные профилактические беседы, консультирование обучающихся, состоящих на различных видах учёта.	В течение года еженедельно	Соц.педагог
3.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	В течение года	Соц.педагог
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на	В течение года	Соц. педагог

	внутриколледжном контроле, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях		
5.	Работа классных руководителей и социального педагога по изучению личностных особенностей студентов и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, слабой успеваемости. Изучение семейных взаимоотношений и социального окружения.	В течение года еженедельно	Соц.педагог
6.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании». Контроль присутствия на занятиях обучающихся, состоящих на различных видах учета. Контроль за подготовкой к занятиям.	В течение года ежедневно	Соц.педагог
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения студентов.	В течение года (по запросам)	Соц.педагог
8.	Индивидуальные консультации для обучающихся в колледже.	В течение года	Соц. педагог
9.	Организация каникулярного времени и летнего отдыха студентов – сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей.	декабрь май	Соц. педагог
10.	Привлечение обучающихся к добровольческой деятельности. Организация внеурочной занятости обучающихся.	В течение года	Соц. педагог
11.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года	Соц. педагог
12.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течение года	Соц. педагог

V. Профилактика наркомании, негативных привычек, ЗППП

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Конкурс плакатов «31 мая – Всемирный день без табака»	31 мая	Соц.педагог Актив групп
2.	Мероприятие «Всемирный день без табака»	май	Соц.педагог Волонтёры-медики

3.	Мероприятия «Что это за вещества: насвай и снюс? Последствия их употребленния»	октябрь	Соц.педагог Волонтёры-медики
4.	Проведение акции «21-ый век без наркотиков»	октябрь	Соц.педагог Волонтёры-медики
5.	Мероприятие «Всемирный день отказа от курения»	ноябрь	Соц.педагог Волонтёры-медики
6.	Мероприятие «Чума 21-ого века». Информация о ВИЧ, ВИЧ-инфекции, СПИДе.	декабрь	Соц. педагог Волонтёры-медики
7.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	феврель	Соц. педагог Волонтёры-медики
8.	Правовой всеобуч: Проведение бесед, классных часов и мероприятий по темам: • «Насилие. Не допустить беды». • «Как сказать наркотикам нет» • «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	март	Соц. педагог Волонтёры-медики
9.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча с представителями закона	апрель	Соц. педагог Волонтёры-медики
10.	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	май	Соц. педагог Волонтёры-медики

VI. Работа на микроучастке

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе	Документация
1.	Посещение студентов, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски занятий без уважительных причин.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители	Акты обследования, письменное извещение родителей
2.	Посещение студентов, состоящих на различных формах учёта. Контроль над несовершеннолетними.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители	Акты обследования
3.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, также требующих повышенного внимания со стороны колледжа.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители	Акты обследования
4.	Участие в городских и районных профилактических акциях, рейдах, операциях.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители	Акты обследования

VII. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	октябрь апрель	Соц. педагог
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	постоянно	Соц. педагог
3.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов – сирот.	постоянно	Соц. педагог
4.	Проведение собраний для студентов –сирот.	ежемесячно	Соц. педагог
5.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	сентябрь	Соц. педагог
6.	Родительские собрания опекунов.	сентябрь декабрь март май	Соц.педагог
7.	Контроль трудоустройства сирот-выпускников.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
8.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	В течение года	Соц. педагог
9.	Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь колледжа (посещение кружков, секций и т.д.).	В течение года	Соц. педагог
10.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации).	В течение года	Соц. педагог
	Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий.	в течение года	Соц.педагог
11.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	январь, июль, август	Соц.педагог
12.	Сотрудничество с социальными партнёрами.	В течение года	Соц. педагог

VIII. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутриколледжный контроль.	сентябрь, по мере постановки на	Соц.педагог

		учет	
2.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	Соц.педагог
3.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на внутриколледжном контроле, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	В течение года	Соц.педагог
4.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете.	в течение года	Соц.педагог
5.	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутриколледжном учете, контроль за поведением данных студентов на уроках.	В течение года	Соц.педагог
6.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	Соц.педагог
7.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	в течение года	Соц.педагог
8.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	Соц.педагог
9.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	Соц.педагог
10.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	Соц.педагог
11.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	в течение года	Соц.педагог
12.	Анализ итогов успеваемости студентов «группы риска» по сессиям.	в течение года	Соц.педагог

IX. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Операция «Новичок» по выявлению обучающихся, не приступивших к обучению и принятие к ним соответствующих мер воздействия.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог
2.	Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия»	Сентябрь	Соц.педагог
3.	Заседание Совета профилактики по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь	Соц.педагог
4.	Интерактивная профилактическая беседа по разъяснению требований РФ «Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Соц.педагог
5.	Профилактическая беседа по профилактике правонарушений (табакокурение, распитие алкогольной продукции, административная ответственность). Всероссийский день трезвости	Сентябрь	Соц.педагог
6.	Кинолекторий «Всероссийский день трезвости» (просмотр кинофильма с дальнейшим его обсуждением)	Сентябрь	Соц.педагог
7.	Интерактивная профилактическая беседа «Общественный порядок»	Октябрь	Соц.педагог
8.	Круглый стол «Я - хозяин своей судьбы»	Октябрь	Соц.педагог
9.	Рейд «Мой внешний вид»	Октябрь	Соц.педагог
10.	Круглый стол: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»	Октябрь	Соц.педагог
11.	Круглый стол: «Суицид среди подростков»	Октябрь	Соц.педагог
12.	Спортивные соревнования по волейболу и баскетболу: «Спорт против наркотиков»	Ноябрь	Соц.педагог
13.	Беседа: «Твоя воинская обязанность» (юноши)	Ноябрь	Соц.педагог
	Общеколледжное родительское собрание «Взаимодействие колледжа и семьи как необходимое условие профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся»	Ноябрь	Соц.педагог
14.	Круглый стол: «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»	Ноябрь	Соц.педагог
15.	Участие в конкурсах социальной рекламы разного уровня по профилактике и предупреждению употребления ПАВ, табака, курительных смесей и их прекурсоров, совершения правонарушений и преступлений	Ноябрь	Соц.педагог

16.	Интерактивная профилактическая беседа по профилактике правонарушений (распитие спиртных напитков, административная ответственность)	Декабрь	Соц.педагог
17.	Классные часы: - «Я и закон»; - «Экология и здоровье»; - «Зона риска»; - «Как стать счастливым в семье»; - «О культуре отношений в коллективе и за»	Декабрь	Соц.педагог Классные руководители
18.	Лекция ко дню защиты прав человека: «Каждый должен знать свои права»	Декабрь	Соц.педагог
19.	Родительский лекторий «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка. Формирование законопослушного поведения обучающихся»	Январь	Соц.педагог
20.	Организация в фойе колледжа ящика «Почта доверия» для экстренной помощи студентам.	Январь	Соц.педагог
21.	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонных к правонарушениям и пропускам занятий.	Январь	Соц.педагог
22.	Выставка творческих работ обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Я отвечаю за свои поступки. Твоё место в жизни»	Февраль	Соц.педагог
23.	Заседание Совета профилактики по предупреждению и профилактике правонарушений	Февраль	Соц.педагог
24.	Организация и проведение Круглого стола совместно с инспектором ОПДН: «Наркотики. Закон. Ответственность»	Февраль	Соц.педагог
25.	Интерактивная беседа с родителями обучающихся на тему: «Профилактика правонарушений в семье. Феномен подросткового возраста»	Март	Соц.педагог
26.	Классный час на тему: «Преступление и наказание. От безответственности до преступления один шаг»	Март	Соц.педагог
27.	Классные часы: - «Мораль и аморальные поступки»; - «А что мне за это будет?»; - «Нет прав без обязанностей»;	Март	Соц.педагог Классные руководители
28.	Акция ко дню борьбы с курением: «Меняем сигарету на конфету»	Апрель	Соц.педагог
29.	Круглый стол «Роль семьи в становлении личности. Типологии семейных групп. Стили семейного воспитания»	Апрель	Соц.педагог
30.	Просмотр и обсуждение видеороликов по теме «Профилактика правонарушений»	Апрель	Соц.педагог
31.	Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	Май	Соц.педагог

	– Цикл бесед по темам: «Правда об алкоголе», «О вреде курения». – Участие в соревнованиях по баскетболу. – Цикл классных часов по теме: «От А до Я о спорте». – Конкурс «Самая здоровая группа».		
32.	Тренинг: «Профилактика наркомании, курения, алкоголя»	Май	Соц.педагог
33.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из «группы риска»	Май	Соц.педагог
34.	Встреча с представителями ОПДН ко дню борьбы против наркотиков и их оборотом	Июнь	Соц.педагог
35.	Организация и проведение индивидуальных консультаций	Июнь	Соц.педагог
36.	Встреча студентов с заведующим диспансерным отделением Елецкого филиала ГУЗ «ЛОНД»	Июнь	Соц.педагог
37.	Встречи и информационно-правовые беседы с участием представителей ОПДН, КДНиЗП	В течение года	Соц.педагог
38.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, руководителей групп	В течение года	Соц.педагог
39.	Беседы по духовно-нравственному воспитанию с представителями церкви	В течение года	Соц.педагог
40.	Проведение опросов, анкетирования обучающихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры	В течение года	Соц.педагог

X. Работа с детьми-инвалидами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Выявление обучающихся, имеющих инвалидность. Формирование базы данных детей-инвалидов.	Сентябрь	Соц.педагог Классные руководители
2	Разработка информационно-аналитической, методической документации социально-психологического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог
3.	Разработка индивидуальных карт социально-психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог
4.	Создание благоприятных условий для успешной социально-психологической	В течение года	Соц.педагог Классные

	адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде.		руководители
5.	Осуществление контроля за своевременным оформлением необходимой документации на выплаты и пособия.	В течение года	Соц.педагог

XI. Работа с одарёнными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Выявление обучающихся, имеющих творческие способности, познавательные интересы, склонности к научным исследованиям.	Сентябрь	Соц.педагог
2.	Содействие и привлечение к участию в конкурсах, форумах, конференциях с целью самореализации и самосовершенствования.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители
3.	Привлечение обучающихся, имеющих организаторские способности, к дальнейшему развитию студенческого самоуправления и добровольческой деятельности.	В течение года	Соц.педагог

XII. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования	В течение года	Соц.педагог
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик	В течение года	Соц.педагог
3.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	В течение года	Соц.педагог
4.	Индивидуальные консультации для руководителей групп	В течение года	Соц.педагог
5.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Соц.педагог
6.	Совместная работа с руководителями групп по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска»	В течение года	Соц.педагог
7.	Выступления на педагогических советах, совещаниях	В течение года	Соц.педагог

XIII. Работа с ОДН, КДН, участковыми инспекторами и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Поддержание постоянной связи с КДН и ОДН, участковыми инспекторами по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся	В течение года	Соц.педагог
2.	Осуществление сверки студентов, состоящих на учете в КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	Соц.педагог
3.	Проведение работы по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе.	В течение года	Соц.педагог
4.	Посещение мероприятий, семинаров по профилактике правонарушений	В течение года	Соц.педагог
5.	Проведение совместных рейдов с участковыми инспекторами в семьи обучающихся из «группы риска»	В течение года	Соц.педагог
6.	Изучение опыта работы социальных педагогов других учебных заведений	В течение года	Соц.педагог

XIV. Планирование и отчетность деятельности социального педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Анализ деятельности работы социального педагога.	июнь
2.	Осуществление перспективного планирования работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.	июнь

Социальный педагог _____ Новикова А.В.

11.3. План работы социального педагога, педагога-психолога со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цель: Создание условий для социализации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержкой студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.
- Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ведется по следующим **направлениям**:

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдение условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Ведение нормативного пакета документов.
- Психолого-педагогическое сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Текущее планирование

Направления работы	**Содержание работы**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	- Ведение учета предоставления социальных гарантий с первого года обучения до выпуска по каждому обучающемуся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог
	- Выплаты денежных средств в соответствии с перечнем и нормативной суммой на: питание, одежду, обувь, инвентарь, личные нужды, проезд на городском, пригородном и внутрирайонном транспорте (кроме такси).	Ежемесячно	Бухгалтерия
	- Выплаты денежных средств в соответствии с перечнем и нормативной суммой на: приобретение учебной литературы.	1 раз в год	Бухгалтерия Бухгалтерия

	- Выплаты на одежду, обувь, инвентарь и оборудование выпускникам.	По окончании обучения	
Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: по потере кормильца, выплата алиментов.	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы опеки и попечительства. Предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей – сирот в отдел социальной поддержки, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта.	По мере наступления соответствующих обстоятельств	Соц. педагог
Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН, ОДН, и др.)	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДН и ЗП в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог
	Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии.		Соц. педагог
Ведение нормативного пакета документов.	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течении периода обучения	Соц. педагог Педагог-психолог
Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.	- Адаптационный тренинг с первокурсниками. - Индивидуальные беседы. - Изучение интересов и склонностей детей – сирот и вовлечение их в спортивные секции, кружки, органы самоуправления. - Отражение результатов творческой активности обучающихся на информационном стенде и в индивидуальной карте студента. -Психолого-педагогическое сопровождение, ежемесячный анализ	Начало периода обучения В течении периода обучения	Соц. педагог, Педагог-психолог

	работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.		
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	-Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости. - Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости - Вовлечение в конкурсы, олимпиады, соревнования по предметам, конкурсы профессионального мастерства.	В течении периода обучения Согласно плану колледжа	Соц. педагог, Педагог-психолог Классные руководители
Соблюдение условий проживания студентов их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	- Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания. Составление актов обследования жилищно – бытовых условий. Индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм.	По мере необходимости	Начальник УВО Соц. педагог, Педагог-психолог Классные руководители
Ведение нормативного пакета документов.	- Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Пополнение пакета нормативных документов. - Своевременное оформление приказов. - Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории.	В течении периода обучения	Соц. педагог, Педагог-психолог

Календарный план

Сентябрь

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа с документацией на вновь поступивших обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Оформление личных дел обучающихся: – Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью постановки их на полное государственное обеспечение. – Документы по защите жилищных прав и составление мероприятий для решения	Учебная часть Отдел опеки и попечительства

	вопросов с целью обеспечения жильем при выпуске из образовательного учреждения. - Ведение учета вновь поступивших обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на начало учебного года. - Составление социального паспорта на обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	- Выплаты денежных средств в соответствии с перечнем и нормативной суммой на: питание, одежду, обувь, инвентарь, личные нужды, проезд на городском, пригородном и внутрирайонном транспорте (кроме такси). - Выплаты денежных средств в соответствии с перечнем и нормативной суммой на: приобретение учебной литературы. - Выплаты на одежду, обувь, инвентарь и оборудование выпускникам.	Бухгалтерия
Анализ работы по организации летнего отдыха	- Индивидуальное собеседование с обучающимися из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Анализ организации летнего отдыха обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по адаптации и сохранности контингента	- Адаптационный тренинг для групп 1 курса. - Вовлечение обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу актива группы. - Собрание с обучающимися и их опекунами. - Индивидуальная работа с опекунами. - Индивидуальные беседы с молодыми специалистами, работающими на группах, по вопросам работы с детьми-	Социальный педагог Педагог-психолог

	сиротами.	
Психолого–педагогическое сопровождение	- Индивидуальная работа с обучающимися из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Индивидуальная работа с опекунами. - Оформление карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения.	Социальный педагог Педагог-психолог

Октябрь

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по выполнению социальных гарантий и их фактический учет	- Анализ выполнения социальных гарантий за прошлый учебный год.	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по адаптации и сохранности контингента	- Контроль и анализ посещаемости и успеваемости обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная работа. - Участие в работе психолого-педагогического консилиума. Составление первичной психолого-педагогической характеристики первокурсников. Определение групп риска. Методические указания по работе с данной категорией обучающихся.	Социальный педагог Педагог-психолог
Обследование жилищных условий детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление актов обследования ЖБУ.	Начальник УВО Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа с обучающимися из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Привлечение опекунов, к решению возникающих проблем.	Социальный педагог Педагог-психолог

Ноябрь

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по повышению мотивации к овладению профессией и мотивации к учебе в целом.	- Контроль подготовки обучающихся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к сдаче экзаменов. - Индивидуальные беседы с опекунами по проблемам успеваемости подопечных	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по адаптации и сохранности контингента. Активизация творческой активности.	- Первичный анализ творческой активности детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Социальный педагог Педагог-психолог

Декабрь

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	- Работа с обучающимися из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Подключение к решению проблем опекунов. - Посещение занятий с целью стимулирования активности обучающихся на уроках, анализа качества успеваемости обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот.	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет.	- Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на зимние каникулы	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Бухгалтерия
	- Промежуточный анализ обеспечения социальными гарантиями за календарный год.	

Январь

Направления работы	Содержание работы	Ответственные

Работа по сохранности контингента.	- Анализ адаптивности и успешности обучения детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пришедших на первый курс. - Сверка контингента за календарный год.	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Работа по организации производственной преддипломной практики.	- Подбор рабочих мест для обучающихся с оплатой труда. Контроль производственной практики (по графику). - Посещение производственной практики. Проверка условий труда. Контроль соблюдения трудовой дисциплины. Оказание помощи в решении возникающих проблем.	Учебная часть Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Работа по профилактике правонарушений и преступлений.	- Промежуточная сверка по “группам риска”. Анализ за 1 полугодие. - Постановка на внутренний контроль в колледже. - Анализ творческой активности детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Индивидуальное собеседование с классными руководителями групп по активизации творческой активности детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Психолого-педагогическое консультирование опекунов по воспитанию подопечных.	Социальный педагог Педагог-психолог

Февраль

Направления работы	**Содержание работы**	**Ответственные**
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет.	- Перерасчет по новым нормативам (при наличии). - Составление нового приказа. - Собрание с обучающимися и опекунами по новым нормативам (по необходимости).	Бухгалтерия Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Работа по организации производственной преддипломной практики.	Контроль производственной практики. Оказание содействия в решении проблем по прохождению производственной практики детьми– сиротами.	Социальный педагог Педагог-психолог

Март

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по организации летнего отдыха и оздоровления.	- Собрание с обучающимися по организации летнего отдыха. Анкетирование. - Анкетирование по вопросам организации трудоустройства в летний период через центр занятости.	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	- Работа с обучающимися, опекунами. -Привлечение обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства. - Посещение занятий с целью стимулирования активности обучающихся на уроках, анализа качества успеваемости обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот.	Социальный педагог Педагог-психолог

Апрель

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по профилактике правонарушений ипреступлений	- Промежуточная сверка по “группам риска”. - Индивидуальные беседы с выпускниками данной категории по их жизненному и профессиональному самоопределению. Решение вопросов трудоустройства.	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	- Посещение занятий с целью стимулирования активности обучающихся на уроках, анализа качества успеваемости обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот.	Социальный педагог Педагог-психолог

Май

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	- Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженностей по предметам. - Консультации по предметам. - Посещение занятий с целью стимулирования активности обучающихся на уроках, анализа качества успеваемости обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот.	Социальный педагог Педагог-психолог

Организация летней занятости, отдыха и оздоровления, а также зимних каникул.	- Сотрудничество с родственниками по организации летних каникул несовершеннолетних обучающихся. Согласование с органами опеки и попечительства. Индивидуальная работа с опекунами, с самими обучающимися по организации летнего отдыха (оформление уведомлений о месте нахождения в летний период)	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа с документаций	- Анализ-отчет о работе с детьми-сиротами за учебный год. - Планирование работы на следующий учебный год.	Социальный педагог Педагог-психолог
Организация трудоустройства	Организация трудоустройства выпускников из числа детей– сирот	

Июнь

Направления работы	**Содержание работы**	**Ответственные**
Организация летней занятости, отдыха и оздоровления.	- Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на летние каникулы. - Оформление приказа по организации летнего отдыха детей-сирот.	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	- Подведение итогов по успеваемости, творческой активности за учебный год на итоговой аттестации в студенческих группах.	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Сотрудничество с социальными партнерами.	- Предоставление информации на студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, окончивших обучение, в отдел опеки и попечительства - Дальнейшее жизнеустройство детей–сирот после окончания обучения совместно со специалистами по опеке и попечительству органов местного самоуправления. Ежегодный учет детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленных из колледжа на окончание учебного года.	Социальный педагог Педагог-психолог

Июль, август

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Сопровождение студентов из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Оказание помощи в решении жизненно важных вопросов студентов из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог Педагог-психолог

Педагог-психолог_____ Меренкова Е.С.
Социальный педагог_____ Новикова А.В.

11.4 План работы студенческого совета на 2022-2023 учебный год

№п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	- Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом совете. - Выборы председателя студенческого совета. - Об организации работы студенческого совета. - О направлениях деятельности студенческого совета.	8.09.22	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.- педагог-психолог
2	- Психолого-педагогическая адаптация студентов 1 курса. - Характеристики групп обучающихся первого курса. - Об информационной политике студенческого совета.	12.10.22	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.- педагог-психолог
3	- Об утверждении списочного состава студентов для занесения фотографий на Доску Почёта колледжа - Анализ посещаемости обучающихся. - Обновление студенческого совета. - Об итогах работы студенческого совета за прошедший период. - Обсуждение плана работы на январь, февраль 2023 г.	9.11.22	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.- педагог-психолог
4	- Утверждение критериев по самообследованию учебных групп колледжа. - Результаты диагностики уровня социализации и уровня тревожности обучающихся.	17.03.23	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.-

			педагог-психолог
5	- О составе координационного совета по подготовке и проведению празднования 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов, (проект Распоряжения). 2.О проведении праздничных мероприятий 1 Мая. Рассмотрение комплексных мероприятий по подготовке и проведению празднования в 2022 году Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. - Отчет учебного сектора по работе с неуспевающими. - О порядке подготовки и защиты ВКР студентами.	11.04.23	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.- педагог-психолог
6	- Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Составление плана работы на следующий учебный год.	7.06.23	Рогачёва Е.А.- Начальник УВО Новикова А.В. - социальный педагог Меренкова Е.С.- педагог-психолог

Начальник УВО _____ Рогачева Е.А.
Педагог-психолог_____ Меренкова Е.С.
Социальный педагог_____ Новикова А.В.

11.5 План работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<u>Заседание Совета родителей:</u> **<u>«Итоги за 2021-22 учебный год и задачи на новый учебный год»</u>** - Ознакомление и обсуждение плана работы Совета родителей на 2022 -2023 учебный год. - Утверждение состава Совета родителей. - Выборы председателя и секретаря Совета родителей (СР). - Прием родителей, студентов и членов Совета родителей колледжа, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем».	сентябрь до 22.09.2022 еженедельно по средам с 15.00 до 16.00	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог .

<u>Заседание Совета родителей:</u> «Занятость студентов во внеурочное время»: - Информация о работе клубов, кружков. - Организация системы безопасности учебного процесса: охрана учебных корпусов, организация видеонаблюдения, профилактика травматизма и гибели детей. -Участие Совета родителей в социально-психологическом исследовании «Родитель-подросток». - Проведение совместного с администрацией и студенческим советом рейда «Мой внешний вид».	ноябрь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
<u>Заседание Совета родителей:</u> - «Семья как важнейший фактор профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма подростков. Профилактика раннего употребления психоактивных веществ». - Участие членов родительского комитета в круглом столе «Стиль жизни- здоровье» с приглашением сотрудников ОДН ОМВД России по г. Ельцу.	январь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
<u>Заседание Совета родителей:</u> - «Проблемы патриотического воспитания и правовой культуры у студентов». - «Профессиональное становление студентов колледжа. Организация практического обучения. Взаимодействие колледжа с социальными партнерами».	март	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
<u>Заседание Совета родителей:</u> - Итоги успеваемости, посещаемости за 2022-2023 учебный год. Итоги работы СР в 2022- 2023 учебном году. 1. Анкетирование об удовлетворенности процессом обучения в колледже 2. Анализ работы Совета родителей в текущем учебном году.	май	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог

Начальник УВО _____ Рогачева Е.А.
Педагог-психолог_____ Меренкова Е.С.
Социальный педагог_____ Новикова А.В.

11.6 План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся на 2022-2023 учебный год ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

№ п/п	Форма работы, мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Формирование Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы	сентябрь	Директор колледжа Начальник УВО
2.	Создание социальных карт групп, создание обобщенного социального паспорта колледжа	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
3.	Операция «Новичок» по выявлению обучающихся, не приступивших к обучению и принятие к ним соответствующих мер воздействия.	сентябрь	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа со студентами, не приступившими к занятиям	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
5.	Заседание Совета родителей: «Итоги за 2021-22 учебный год и задачи на новый учебный год»	сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
6.	Интерактивная профилактическая беседа по разъяснению требований РФ «Права и обязанности студентов»	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Создание картотеки студентов «группы риска», состоящих на учёте в КДН, ПДН	сентябрь	Социальный педагог
8.	Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в кружки, секции, клубы и т.д	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
9.	Заседание совета профилактики. Повестка дня: - Состояние правонарушений среди студентов колледжа на начало учебного года; - утверждение плана работы на	сентябрь	Члены совета профилактики

	учебный год; - Планирование работы по организации и проведению социально-психологического тестирования, профилактических медицинских осмотров на предмет выявления раннего потребления ПАВ среди обучающихся колледжа.		
10.	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Профилактическая беседа по профилактике правонарушений (табакокурение, распитие алкогольной продукции, административная ответственность). Всероссийский день трезвости	сентябрь	Социальный педагог
12.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены Совета профилактики
13.	Заседание студенческого совета: - Психолого-педагогическая адаптация студентов 1 курса. - Характеристики групп обучающихся первого курса. - Об информационной политике студенческого совета.	октябрь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
14.	Корректировка картотеки студентов «группы риска», состоящих в КДН, ПДН	октябрь	Социальный педагог
15.	Создание индивидуальных планов работы со студентами, состоящими на различных формах учёта	октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
16.	Интерактивная профилактическая беседа «Общественный порядок»	октябрь	Социальный педагог
17.	Круглый стол: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»	октябрь	Социальный педагог
18.	Круглый стол: «Суицид среди подростков»	октябрь	Социальный педагог

19.	Вовлечение студентов во внеурочные мероприятия	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
20.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов	1раз в месяц	Председатель Совета профилактики
21.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Члены совета
22.	Контроль за посещением занятий и поведением обучающихся	постоянно	Члены совета
23.	Коррекция поведения «трудных» обучающихся	по мере необходимости	Члены совета профилактики, Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
24.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Члены совета
25.	Вызов обучающихся, и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Классные руководители
26.	Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений и аддиктивного поведения»	ноябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН
27.	Круглый стол: «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»	ноябрь	Социальный педагог
28.	Заседание Совета родителей: «Занятость студентов во внеурочное время»	ноябрь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
29.	Участие в конкурсах социальной рекламы разного уровня по профилактике и предупреждению употребления ПАВ, табака,	ноябрь	Социальный педагог

	курительных смесей и их прекурсоров, совершения правонарушений и преступлений		
30.	Педагогическая и психологическая помощь студентам с целью успешной сдачи зимней сессии	декабрь	Педагоги-предметники Педагог-психолог
31.	Беседа со студентами по вопросам профилактики правонарушений во время зимних каникул	декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог
32.	Анализ работы Совета за первое полугодие учебного года	декабрь	Члены совета профилактики
33.	Заседание совета профилактики. Рассмотрение дел студентов, индивидуальная беседа с ними. Снятие с учёта студентов с положительной динамикой. Итоги СПТ в колледже. Планирование работы по итогам.	декабрь	Члены совета профилактики
34.	Интерактивная профилактическая беседа по профилактике правонарушений (распитие спиртных напитков, административная ответственность)	декабрь	Социальный педагог
35.	Классные часы: - «Я и закон»; - «Экология и здоровье»; - «Зона риска»; - «Как стать счастливым в семье»; - «О культуре отношений в коллективе и за»	декабрь	Социальный педагог Классные руководители
36.	Лекция ко дню защиты прав человека: «Каждый должен знать свои права»	декабрь	Социальный педагог
37.	Практикум для кураторов групп по теме «Профилактика рисков развития деструктивных форм поведения в подростковой среде».	январь	Социальный педагог Педагог-психолог
38.	Родительский лекторий «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка. Формирование законопослушного поведения	январь	Социальный педагог

	обучающихся»		
39.	Организация в фойе колледжа ящика «Почта доверия» для экстренной помощи студентам.	январь	Социальный педагог
40.	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонных к правонарушениям и пропускам занятий.	январь	Социальный педагог
41.	Заседание Совета родителей: - «Семья как важнейший фактор профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма подростков. Профилактика раннего употребления психоактивных веществ».	январь	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
42.	Привлечение студентов «группы риска» к участию в мероприятиях, организация индивидуальной профилактической работы с привлечением нарколога, представителей правоохранительных органов	февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
43.	Корректировка картотеки студентов «группы риска», состоящих, в КДН, ПДН	февраль	Социальный педагог
44.	Заседание совета профилактики. Рассмотрение новых дел, постановка на учёт. Выступление на тему «Социально-психологические предпосылки совершения правонарушений среди подростков». Аналитика профилактической работы.	февраль	Члены совета профилактики
45.	Организация и проведение Круглого стола совместно с инспектором ОПДН: «Наркотики. Закон. Ответственность»	Февраль	Социальный педагог
46.	Заседание совета профилактики «Ответственность семьи за обучение и воспитание несовершеннолетних» с привлечением родителей	март	Члены совета профилактики

	обучающихся, состоящих на учете.		
47.	Классный час на тему: «Преступление и наказание. От безответственности до преступления один шаг»	март	Социальный педагог
48.	Классные часы: - «Мораль и аморальные поступки»; - «А что мне за это будет?»; - «Нет прав без обязанностей»;	март	Социальный педагог Классные руководители
49.	Заседание Совета родителей: - «Проблемы патриотического воспитания и правовой культуры у студентов».	март	Зам. директора по УВР Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
50.	Заседание совета профилактики. «Деятельность образовательной организации по профилактики употребления психотропных веществ среди обучающихся». Работа по в колледже по итогам СПТ.	апрель	Члены совета профилактики
51.	Заседание совета профилактики. Отчёты кураторов по индивидуальной работе с «трудными» подростками и её результативность.	май	Социальный педагог Классные руководители
52.	Акция «Мы за здоровый образ жизни!» – Цикл бесед по темам: «Правда об алкоголе», «О вреде курения». – Участие в соревнованиях по баскетболу. – Цикл классных часов по теме: «От А до Я о спорте». – Конкурс «Самая здоровая группа».	май	Социальный педагог
53.	Тренинг: «Профилактика наркомании, курения, алкоголя»	май	Социальный педагог
54.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из «группы риска»	май	Социальный педагог
55.	Заседание Совета родителей:	май	Зам. директора по УВР

	- Итоги успеваемости, посещаемости за 2022-2023 учебный год. Итоги работы СР в 2022- 2023 учебном году.		Начальник УВО Педагог – психолог Социальный педагог
56.	Педагогическая и психологическая помощь обучающимся с целью успешной сдачи летней сессии	июнь	Педагоги-предметники Педагог-психолог
57.	Беседа с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений во время летних каникул	июнь	Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН
58.	Контроль занятости студентов «группы риска» в период летних каникул	июнь	Социальный педагог Классные руководители
59.	Заседание Совета. Отчёт о работе Совета за 2021-2022 учебный год. Определение основных направлений деятельности совета на 2022-2023 учебный год.	июнь	Члены совета профилактики

Начальник УВО _____ Рогачева Е.А.
Педагог-психолог_____ Меренкова Е.С.
Социальный педагог_____ Новикова А.В.

12.ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА

План работы
библиотеки на 2022-2023 учебный год

1. **Вводная часть**.

Основными задачами **библиотеки** являются:
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров медицинского колледжа новыми педагогическими технологиями и педагогическими инновациями;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств;
- накопление собственного банка педагогической информации (постоянное пополнение картотеки газетно-журнальных статей, базы данных методических пособий преподавателей);
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей по доставке информации о достижениях психолого-

педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

- организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных источников, представленной на различных носителях;
- проведение внеаудиторной работы на базе информации, представленной на традиционных и нетрадиционных носителях.

Направления деятельности библиотеки:

1.Пополнение банка информации для читателей библиотеки.

2.Оказание методической консультационной помощи педагогам, студентам в получении информации из библиотеки.

3.Создание условий для преподавателей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, сеть ИНТЕРНЕТ, а также возможность связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.

4.Создание условий студентам, преподавателям для чтения книг, периодики как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях, работы с компьютерными программами и СД технологиями.

3. **Основные функции библиотеки:**

-образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции медицинского колледжа и в его программе;

-информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- **культурная:** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с библиотечным фондом				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	сентябрь	главный библиотекарь Емельянова Е. Ю.	

2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования, и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с педагогами - предметниками заказа на учебники; в) формирование общеколледжного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; е) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -запись в книгу инвентарного учета -штемпелевание; -оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	в течение года		
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности студентов учебниками и другой литературой.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е. Ю.	
4.	Информирование читателей о новых поступлениях литературы	1раз в квартал	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
5.	Списание фонда с учетом ветхости, смены программ, морального износа,	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

	утери читателями			
6.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
7.	Пополнение постоянно действующей выставки «Новые книги»	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
8.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к фонду периодики; -к компьютерам, электронным носителям; -к художественному фонду.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
9.	Выдача изданий читателям	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
10.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
11.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
12.	Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
13.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
14.	Работа по мелкому ремонту книг.	август, январь	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
15.	Оформление новых разделителей, книжного фонда.	в течение года по мере необходимости	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ				
1.	Оформление подписки на 1 полугодие текущего года	сентябрь	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Оформление подписки на 2 полугодие текущего года	май	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Справочно-библиографическая работа				
1.	Электронная каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Участвовать в подборе материалов ко всем мероприятиям, проводимым в колледже. Подготовить	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

	библиографические обзоры ко дню специалиста, педагогической конференции			
Работа с читателями. Индивидуальная работа				
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
3.	Обслуживание на компьютерах	постоянно	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
6.	Выставка одной книги «Это новинка!».	по мере поступления	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Информирование преподавателей о новой литературе, журналах и газетах.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Консультативно - информационная работа с председателями ЦМК, преподавателями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебных пособий	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
3.	Беседа «Правила пользования библиотекой»	4 сентября 2022 г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Работа со студентами				
1.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления	по мере необходимости	главный библиотекарь	

	задолжников. Работа с задолжниками. Написание писем.		Емельянова Е.Ю.	
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования в библиотеке, о культуре чтения.	сентябрь 2022 г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки студентами	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Массовая работа				
1.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением»	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Тематический час «Терроризм — угроза обществу»	сентябрь 2022г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
3.	Беседа у интерактивной выставки книг «Терроризм - угроза будущему»	сентябрь 2022г	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
4.	Беседа у интерактивной выставки «Пить-здоровью вредить»	сентябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
5.	Тематический час к 205-летию со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)	8 сентября 2022г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
6.	Беседа «Недаром помнит вся Россия…» (*День воинской славы России.* Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год).	8 сентября 2022г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
7.	Час музыкальной информации «Забытые мелодии юности моей»	октябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
8.	Эстафета поколений (к 130-летию со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны	8 октября 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

	Цветаевой (1892–1941)			
9.	Тематический час «Гордимся прошлым. Строим будущее».	октябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
10.	Беседа к Всемирному дню здорового питания	16 октября 2022г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
11.	Библиотечный час «Минин и Пожарский - защитники земли русской»	ноябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
12.	Выставка-просмотр литературы ко Дню отказа от курения	ноябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
13.	Выставка-просмотр литературы ко Дню матери	ноябрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
14.	Видеоконтент «День словарей и энциклопедий»	22 ноября 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
15.	Беседа у интерактивной выставки « СПИД-болезнь века»	декабрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
16.	Час памяти «Гордимся славой наших предков»(Ко Дню Героев Отечества)	декабрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
17.	Историко-патриотический час «День Конституции»	декабрь 2022	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
18.	Книжная выставка-реквием «Минувших дней святая память»	январь 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
19.	Видео-исторический экскурс «Ленинград - наша гордость и боль»	январь 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
20.	Эстафета поколений: 140 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Толстого	10 января 2023г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
21.	Литературный час к 95-летию со дня рождения советского писателя П.Л.Проскурина	22 января 2023г.	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
22.	Виртуальное путешествие «Битва за Сталинград: вчера и сегодня»	февраль 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
23.	Литературная гостиная к 150-летию со дня рождения русского писателя м.М.Пришвина	4 февраля 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
24.	Познавательный час «День российской науки»	февраль 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	

25.	Информ -дайджест «Международный день родного языка»	21 февраля 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
26.	Выставка-угощение «Масленица идет, блин да мед несет»	март 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
27.	Час информации «Наш Крым-жемчужина России»	март 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
28.	Поэтический звездопад на тему: «Всемирный день поэзии»	21 марта 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
29.	Литературный час к 155-летию русского писателя, литературного критика и публициста М. Горького	28 марта 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
30.	Книжная выставка-обзор «Здоровый образ жизни - основа долголетия	7 апреля 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
31.	Литературная гостиная К 200-летию со дня рождения русского писателя А.А.Островского	12 апреля 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
32.	Литературный час «Величие слова славянского».	май 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
33.	Поэтический звездопад к 120-летию Н.А.Заболоцкого, русского советского поэта, переводчика	7 мая 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
34.	Литературный калейдоскоп к 90-летию со дня рождения А.А.Вознесенского, советского и российского поэта, публициста, художника и архитектора	12 мая 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
35.	Книжная выставка-панорама «Курить не модно, модно не курить!»	май 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
36.	Конкурс чтецов	июнь 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
37.	Выставка - просмотр литературы «Пушкинский день России»	6 июня 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
38.	Час полезной информации «Наш выбор - мир без наркотиков»	июнь 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

39.	Час духовного просвещения «Петр и Феврония. История вечной любви»	июль 2023	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю	
40.	Подбор информационного материала к знаменательным и памятным датам.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
41.	Выпуск стенной газеты к календарным и памятным датам	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Реклама библиотеки				
1.	Написание научных и публицистических статей о деятельности библиотеки, преподавателей, студентов…	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.,	
2.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
3.	Оформление сайта библиотеки	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки				
1.	Самообразование: изучение профессиональных журналов, приказов, писем, инструкций по библиотечному делу	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших библиотекарей области: - посещение семинаров; -участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях - индивидуальные консультации.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей; работа в программе 1с;	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
4	Разработка плана организации работы и рабочего пространства в библиотеке по системе Коворкинг.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	
Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями				
1.	Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

2.	Координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания.	в течение года	главный библиотекарь Емельянова Е.Ю.	

Главный библиотекарь_____ Е Ю. Емельянова

13.РАБОТА МУЗЕЯ
«История развития здравоохранения г. Ельца и Елецкого уезда»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационное направление			
1.	Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея	Сентябрь	Емельянова Е.Ю., преподаватель – Разинкова Н.А.
2.	Обмен опытом с сотрудниками других музеев	Декабрь	Емельянова Е.Ю., преподаватель – Разинкова Н.А.
3.	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов.	Сентябрь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
4.	Организация обучения актива музея	Сентябрь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
5.	Подготовка материалов для обмена опытом по музейной педагогике	Декабрь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
6.	Организация экскурсий в музее	В течение года	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
7.	Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий	В течение года	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
Методическая работа			
1.	Ведение музейной документации	В течение года	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
2.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций - ведется подготовка композиции «Устаревшее медицинское оборудовае», продолжается «Летопись истории колледжа 2020г.»	Декабрь, июнь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
3.	Пополнение фондов музея документальными материалами.	октябрь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.

4.	Работа над разработкой проекта «Духовная культура родного края» (реализация программы развития),	июнь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
5.	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России – тема урока «Лечили, учили, воевали…»	декабрь	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
6.	Работа в библиотеке колледжа по сбору тематической информации	В течение года	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.
7.	Работа с сайтами Интернета	В течение года	Емельянова Е.Ю. преподаватель – Разинкова Н.А.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Организационное направление		
1.	Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея	Сентябрь	преподаватель Разинкова Н.А.
2.	Корректировка плана работы, подведение полугодовых итогов	Январь	преподаватель Разинкова Н.А.
3.	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы.	Сентябрь	преподаватель Разинкова Н.А.
4.	Организация обучения актива музея	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А.
5.	Участие в реализации программы развития «Вместе формируем личность»	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е Ю.
6.	Организация экскурсий в музее	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
7.	Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий	По графику мероприятий	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
	Методическая работа		
1.	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Систематизация материала к юбилею колледжа. Участие в районной научно-практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития)	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.

2.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
3.	Проведение Недели краеведения	Май	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
4.	Работа над разработкой проекта «Духовная культура родного края» (реализация программы развития)	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
5.	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России	По программе	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
6.	Работа в библиотеке колледжа по сбору тематической информации	В течение года	преподаватель – Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
7.	Работа с сайтами Интернета	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
8.	Участие в конкурсах	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
9.	Ведение музейной документации	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
10.	Подготовка выставок и проведение экскурсий по их материалам	В течение года	Экскурсионная группа

КЛУБ ИНТЕРЕСНЫХ ВСТРЕЧ

№	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Музей военной истории	апрель	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
2.	Знаменский монастырь	май	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.

НЕДЕЛЯ КРАЕВЕДЕНИЯ

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Оформление итоговой (фото) выставки о работе музея в течение года	май	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
2.	Оформление газеты	май	–преподаватель Разинкова

			Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
3.	Беседа, посвященная Дню славянской письменности и культуры	май	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
4.	Подготовка и участие в конкурсе работ историко-церковной тематики. Изучение и систематизация материалов по истории монастыря	В течение года	преподаватель - Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия «Сестры милосердия в годы Великой Отечественной войны»	декабрь	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
2.	Экскурсия: «История нашего учебного заведения в лицах»	апрель	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
3.	Беседа: «Зори столетий…»	март	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
5.	Тематическая фотогалерея «Летопись поколений».	май	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
6.	Изучение и систематизация материалов по истории Знаменского монастыря	июнь	преподаватель - Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
7.	Участие в общеколледжной конференции УИРС подготовка исследовательских работ проведение конференции	май	Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.
8.	Работа над проектом «Духовная история родного края»	В течение года	преподаватель Разинкова Н.А., библиотекарь Емельянова Е.Ю.

Преподаватель _____ Разинкова Н.А.

Главный библиотекарь_____ Емельянова Е.Ю.

14.План работы военно - патриотического клуба «Патриоты – Медики»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1.	Общее собрание членов ВПК с утверждением плана работы на учебный год	8 сентября	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	

2.	Организация экскурсий в музей колледжа	19 сентябрь	Разинкова Н.А.	
Октябрь				
3.	Участие в городских соревнованиях призывной молодёжи	9-28 октября	Черноухов А.А., Сальков П.С.	
Ноябрь				
4	Проведение музейных уроков по программе изучения истории России – тема урока «Лечили, учили, воевали…»	27 ноября	Разинкова Н.А.,	
Декабрь				
5.	Возложение венков к могилам павших воинов на День освобождения города Ельца от немецких захватчиков	9 декабря	Калениченко Е.В., Разинкова Н.А.	
6.	Участие членов клуба в военно - прикладных видах спорта (рукопашный бой, силовое многоборье, гиревой спорт)	В течение месяца	Черноухов А.А., Сальков П.С.	
Январь				
7.	Общее собрание членов ВПК. Подведение итогов проделанной работы и корректировка плана работы на следующий период	18 января	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
Февраль				
8.	Возложение венков к могилам павших воинов на день "Защитника Отечества"	23 февраля	Калениченко Е.В., Разинкова Н.А.	
Март				
9.	Подготовка к мероприятиям на "День Победы"	В течение месяца	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
10.	Участие членов ВПК в спортивных мероприятиях (кроссы, военно - прикладные виды спорта, силовое многоборье)	В течение месяца	Черноухов А.А., Сальков П.С.	
апрель				

11.	Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций - «Медицинские работники в годы Великой Отечественной войны».	В течение месяца	Разинкова Н.А.	
12.	Подготовка к мероприятиям на "День Победы"	В течение месяца	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
13.	Участие членов ВПК в мероприятиях по наведению порядка на закреплённой за колледжем территории	В течение месяца	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
		май		
14.	Общее собрание членов ВПК. Подведение итогов проделанной работы и корректировка плана работы на следующий период	16 мая	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А. члены клуба	
10.	Участие членов ВПК в "Параде Победы"	9 мая	Калениченко Е.В.	
11.	Возложение членами ВПК венков к могилам павших воинов на день "Победы"	9 мая	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
12.	Участие членов ВПК в патриотической акции "Бессмертный полк"	9 мая	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С., Разинкова Н.А.	
		Июнь		
13.	Участие членов клуба соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки.	В течение месяца	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С.	
		Июль		
14	Участие членов ВПК в патриотической акции "День ветеранов боевых действий"	1 июля	Калениченко Е.В., Черноухов А.А., Сальков П.С.	

Преподаватель ОБЖ_____Калениченко Е.В.
Член ВПК _____Черноухов А.А.
Член ВПК_____Сальков П.С.

15.АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

15.1. План аттестации преподавателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория, дата присвоения	Последнее повышение квалификации	Заявленная категория. Планируемая аттестация
1.	Барбашин Сергей Иванович	Преподаватель	Высшая, 27.03.2018	Программа повышения квалификации «Теория и методика преподавания физики в условиях реализации ФГОС», 2019 Программа повышения квалификации «Астрономия: методы и формы обучения в средней школе», 2019 Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» 2021г. Программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения	Высшая, Март 2023г.

				студентов в сети Интернет», 2021	
2.	Дащенко Зоя Алексеевна	Преподаватель	Высшая, 27.03.2018	Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Преподавание физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях в условиях современной модели образования», 2022	Высшая, Март 2023г.
3.	Калашникова Эммилия Альбертовна	Преподаватель		Программа повышения квалификации «Фармацевтическая технология», 2019	Первая, Декабрь 2022г.
4.	Таравкова Елена Юрьевна	Преподаватель		Программа повышения квалификации «Сестринское операционное дело», 2019 Программа переподготовки «Организация сестринского дела», 2019 Программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 2021 Программа повышения	Первая, Октябрь 2022г.

				квалификации «Анатомия и физиология человека: теория и преподавание в специальном образовании», 2021 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Медицинский и социальный уход», 2021 Программа дополнительного профессионального образования «Педагогика профессионального образования. Преподаватель медицинских дисциплин», 2022	
5.	Холминская Юлия Николаевна	Преподаватель		Профессиональная переподготовка «Учитель истории и обществознания. Теория и методика преподавания учебного предмета «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОГС ООО», 2020 Программа повышения квалификации «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «Английский язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО», 2020 Программа повышения квалификации «Методика	Первая, Декабрь 2022г.

				преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2021 Программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021	

Специалист по кадрам_____Т.Е. Цедова

16. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

11.7 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕДОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность,	Последнее повышение квалификации	Наименование цикла Предполагаемое время и место обучения
1.	Барбашин Сергей Иванович	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2021г. Программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 2021	Переподготовка Преподаватель информатики в СПО Институт новых технологий в образовании Октябрь 2022
2.	Кисиль Егор Геннадьевич	Преподаватель	Программа дополнительного профессионального образования «Педагогическое образование: преподаватель обществознания в СПО», 2022г. Программа повышения квалификации «Воспитательная	Переподготовка Преподаватель русского языка и литературы, Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки

			деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 2021	Январь 2023
3.	Петаев Юрий Петрович	Преподаватель		Программа дополнительного профессионального образования «Педагогика профессионального образования. Преподаватель медицинских дисциплин» Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы»(АНО ДПО «ВГАППССС») Октябрь 2022
4.	Болотова Надежда Ивановна	Преподаватель	ФГБОУВО «ЕГУ им. И.А.Бунина» Педагогика среднего профессионального образования, 2015г. Программа повышения квалификации «Применение современных образовательных информационно-коммуникационных технологий в системе профессионального образования, 2018	Педагогика и методика преподавания терапии и сестринского ухода в терапии Медицинский университет инноваций и развития Ноябрь 2022
5.	Володина Светлана Леонидовна	Преподаватель	ФГБОУВО «ЕГУ им. И.А.Бунина» Современные подходы к преподаванию математики, информатики и дисциплин естественнонаучного цикла (биология) в условиях реализации ФГОС , 2018г.	Содержание и методика преподавания биологии в соответствии с ФГОС СОО в ОО среднего профессионального образования, Центр непрерывного образования и инноваций Октябрь 2022
6.	Воробьева Валентина Ивановна	Преподаватель	Белгородский национальный исследовательский университет Управление и экономика фармации 2016г.	Современные аспекты работы фармацевтов. Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других

			Программа повышения квалификации «Современные методы и технологии организации инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования», 2019 Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 2021	товаров аптечного ассортимента. Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профобучения. Январь 2023
7.	Гридина Екатерина Васильевна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Медицинский и социальный уход», 2021	Педагогика и методика преподавания терапии и сестринского ухода в терапии Медицинский университет инноваций и развития Ноябрь 2022
8.	Зайцева Факия Исхаковна	Преподаватель	ФГБОУВО «Самарский государственный медицинский университет» Педиатрия 2018г. Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования.	Педагогика и методика преподавания педиатрии Медицинский университет инноваций и развития Ноябрь 2022

			Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020	
9.	Злобина Ольга Сергеевна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Иннова-ционные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС», 2020	Содержание и методика преподавания химии в соответствии с ФГОС СОО в ОО среднего профессионального образования, Центр непрерывного образования и инноваций Октябрь 2022
10.	Иванова Лариса Юрьевна	Преподаватель	Программа повышения квалификации Управление и экономика фармации 2018г.	Современные аспекты работы фармацевтов. Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профобучения. Январь 2023
11.	Мирошниченко Ирина Александровна	Преподаватель	ФГБОУВО «ПИМУ» Управление и экономика фармации 2018г. Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021	Современные аспекты работы фармацевтов. Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профобучения. Январь 2023
12.	Разинкова Нина Александровна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в	Содержание и методика преподавания истории в соответствии с ФГОС СОО в ОО среднего профессионального образования, Центр непрерывного

			образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021 Профессиональная переподготовка «Профессиональная деятельность в сфере среднего профессионального образования; преподаватель философии в соответствии с ФГОС СПО», 2021	образования и инноваций ноябрь 2021
13.	Сарина Елена Михайловна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Клиническая лабораторная диагностика» 2018г. Программа повышения квалификации «Организация и содержание образовательного процесса в системе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профстандарта педагога», 2019 Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 2021	Педагогика и методика преподавания микробиологии Медицинский университет инноваций и развития Январь 2023
14.	Сапрыкина Инна Николаевна	Преподаватель	Программа повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе», 2020 Программа повышения квалификации «Анатомия и	Педагогика и методика преподавания основ сестринского дела Медицинский университет инноваций и развития Январь 2023

			физиология человека: теория и преподавание в специальном образовании», 2021 Программа повышения квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» 2021 Программа повышения квалификации «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в организациях среднего профессионального образования», 2021г.	

Специалист по кадрам_____Т.Е. Цедова

16.2 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность,	Последнее повышение квалификации	Наименование цикла Предполагаемое время и место обучения
1.	Безбабичева Елена Павловна	Специалист по охране труда	Повышение квалификации по программе ДПО «Обращение с опасными отходами», 06.12.2021-24.12.2021 Академия образовательных технологий и исследований№	Обучение «Организация эксплуатации и проведение работ на тепловых энергоустановках» ЧУ ДПО «Учебный цент «Специалист» октябрь 2022г.
2.	Гузеева Надежда Николаевна	Комендант	Обучение «Организация эксплуатации и проведение работ на тепловых энергоустановках» ЧУ ДПО «Учебный цент «Специалист» 2018г.	Обучение «Организация эксплуатации и проведение работ на тепловых энергоустановках» ЧУ ДПО «Учебный цент «Специалист» октябрь 2022г.
3.	Ильичев Михаил Викторович	начальник планово-экономического отдела	Профессиональная переподготовка по программе «Аналитик-экономист» 25.01.2022-06.05.2022 ООО «Регион»	Управление муниципальными и государственными закупками Липецкий институт государственных закупок февраль 2023г.
4.	Меренкова Елена Сергеевна	Педагог психолог	Повышение квалификации по программе ДПО «Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего	Образовательная деятельность и социализация обучающихся с

			профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие» 11.04.2022-31.05.2022 ФГБОУВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»	инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в организациях профессионального образования Институт современного образования январь 2023г.
5.	Новикова Алина Владимировна	Социальный педагог	Применение бережливых технологий в образовательной организации: теория и практика применения ООО «Центр непрерывного образования и инноваций 2021г. Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин 01.02.2022-30.04.2022 144 ч. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»	Образовательная деятельность и социализация обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в организациях профессионального образования Институт современного образования февраль 2022г.
6.	Рогачева Елена Александровна	Начальник учебно-воспитательного отдела	АНОДО «ЛингваНова» Применение инновационный технологий и методик для развития Единой образовательной среды 2021	Образовательная деятельность и социализация обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в организациях профессионального образования Институт современного образования февраль 2022г.

Специалист по кадрам_____Т.Е. Цедова

17.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	I Организационные мероприятия:		
1.	Заключение договоров на электро, водо и теплоснабжение, отвод сточных вод, вывоз мусора, обслуживание и ремонт охранной и пожарной сигнализации; тревожной кнопки, оргтехники.	декабрь	Начальник ПЭО, ответственные за работу коммунального хозяйства комендант
2.	Заключение договора на организацию питания студентов колледжа.	август	

	II Материально-техническое обеспечение		
1.	Выполнить работы по подготовке к ОЗП - опрессовка дворовой и внутренней системы отопления; - промывка системы отопления учебных корпусов; - чистка дворовой системы канализации; - утепление трубопроводов в подвальных помещениях колледжа; - лабораторная поверка манометров и термометров.	июнь - август	ответственный за работу коммунального хозяйства инженер по ОТ комендант
2.	Обеспечение сотрудников колледжа санитарно-гигиенической, специальной одеждой.	сентябрь	ответственный за электрохозяйство
3.	Замена дверных блоков на утепленные	июль	ответственный за электрохозяйство
4.	Организация и проведение работ по очистке осветительных приборов от пыли.	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
5.	Проведение испытания системы электроснабжения колледжа.	июль	ответственный за пожарную безопасность
6.	Проведение проверки пожарных рукавов	июль	гл. бухгалтер, бухгалтер кладовщик
7.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков.	июнь	комендант
8.	Проведение инвентаризации имущества.	ноябрь	комендант начальник ИВО
9.	Выполнение заявок преподавателей по материальному снабжению и приобретению оборудования для учебных кабинетов.	в течение года	
10.	Приобретение хозяйственных и строительных материалов.	в течение года	
11.	Проведение благоустройства территории колледжа (посадка клумб, газонов, уборка территории)	в течение года	
12	Приобретение оргтехники		

Начальник ПЭО_____М.В. Ильичев
Комендант _____ Н.Н. Гузеева

18.ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
I. Мероприятия, проводимые начальником управления здравоохранения Липецкой области			
1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО здравоохранения и службы медицины катастроф области, должностных лиц, специалистов и населения			
а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения			
1.1	Участие в учебно-методических занятиях с работниками медицинских организаций, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	2 раза в год	отдел МП и ЗГТ, ГУЗ «ЛОССМП и МК»
2. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО,			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
РСЧС к действиям по предназначению			
2.1	Проверка вопросов ГО и ЧС, антитеррористической защищенности и обеспечения пожарной безопасности. Объектовая тренировка «Действия работников при угрозе террористического акта»	Апрель	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
2.2	Участие в месячнике гражданской защиты	Октябрь	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель - организатор ОБЖ
II. Мероприятия, проводимые администрацией города Ельца, МКУ «Управление гражданской защиты города Ельца»			
1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС города, должностных лиц, специалистов и населения			
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС			
1.1	Тренировка в общеобразовательных и учебных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по теме: «Действия руководящего состава и работников при угрозе террористического акта».	сентябрь	Представители КЧС и ОПБ, МКУ «Управление гражданской защиты», руководители учреждений
б) подготовка должностных лиц и специалистов			
2.2	Подготовка на курсах ГО: - лица ответственного за пожарную безопасность колледжа - руководители и члены КЧС и ОПБ - руководители эвакуационных органов организации - руководители комиссии по ПУФ	январь апрель май июнь	Курсы ГО МКУ УГЗ
III. Мероприятия, проводимые директором ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»			
1.1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Ежеквартально	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ
1.2	Проведение заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования:	2 раза в год	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ
1.3	Проведение заседания эвакуационной комиссии	2 раза в год	Начальник отдела по ОБ
1.4	Подготовка работников колледжа в	В течение года	Директор колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
	области ГО и ЧС		Начальник отдела по ОБ преподаватель - организатор ОБЖ
1.5	Подготовка к проведению объектовой тренировки «Действия работников при угрозе террористического акта»		Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
1.6	Подготовка руководящего состава в области ГО и ЧС	В течение года	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ
1.7	Тренировка по теме «Действия работников и учащихся при угрозе террористического акта	Ежеквартально	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
1.8	Специальная тренировка по теме «Действия работников и учащихся при пожаре»	Ежеквартально	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
1.9	Обучение нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО	В течение года	Директор колледжа Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
1.10	Проведение противопожарного инструктажа с работниками колледжа	январь, сентябрь	Начальник отдела по ОБ
1.11	Проведение занятий по пожарной безопасности с работниками колледжа	январь, сентябрь	Начальник отдела по ОБ
1.12	Расчистка от снега территории колледжа и подъездных путей к зданиям и запасным выходам в зимнее время	ноябрь – март	комендант
1.13	Проверка на негорючесть деревянных чердачных перекрытий	июль – июнь	Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ
1.14	Уборка территории колледжа и прилегающей к нему территории от сухой травы и мусора	апрель – октябрь	комендант
1.15	Проверка состояния электропроводки и заземляющих устройств	июнь	преподаватель – организатор ОБЖ
1.16	Проверка состояния пожарных рукавов	июнь	преподаватель – организатор ОБЖ
1.17	Проверка технического состояния внутреннего пожарного водопровода	август	Начальник отдела по ОБ
1.18	Проведение противопожарного инструктажа со студентами колледжа	сентябрь	преподаватель – организатор ОБЖ
1.19	Проверка условий хранения ГСМ,	октябрь –	Начальник отдела по ОБ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
	ветоши, масляных фильтров	ноябрь	преподаватель – организатор ОБЖ
1.20	Проверка исправности пожарной сигнализации	ежемесячно	преподаватель – организатор ОБЖ
1.21	Проведение с работниками и студентами колледжа по эвакуации при срабатывании АПС	ежеквартально	Директор Начальник отдела по ОБ
1.22	Осмотр противопожарного состояния здания колледжа и прилегающей территории	ежемесячно	Начальник отдела по ОБ преподаватель – организатор ОБЖ

Начальник отдела по ОБ_____ К.Е. Невструев
преподаватель – _____ Е.В. Калениченко
организатор ОБЖ

19.ПЛАН РАБОТЫ ДПБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Проведение перекатки рукавов пожарных кранов с опломбировкой дверей пожарных шкафов	1.08.2022
2	Проведение плановых заправок огнетушителей или замена огнетушителей	по истечению срока годности
3	Обозначение категорий по пожарной безопасности служебных и других помещений	1.12.2022
4	Нанесение знаков «Курение запрещено», «ПК», «Огнетушитель», «Направление к эвакуационному выходу» в необходимых местах	по приобретению знаков
5	Определение нумерации и названий служебных помещений для экспликации на Планах эвакуации	1.09.2022
6	Контроль за выполнением и соблюдением в подразделениях организации противопожарного режима	постоянно
7	Контроль за сохранностью первичных средств пожаротушения	постоянно
8	Контроль за проведением временных взрывопожароопасных работ в подразделениях организации (сварка, окраска, применение открытого огня и т.п.).	постоянно
9	Проведение противопожарных тренировок	в соответствии с графиком
10	Проведение технического обслуживания пожарной	постоянно

	техники и оборудования, содержание их в постоянной боевой готовности	
11	Подготовить 3-х членов ДПД	1.09.2022

Начальник отдела по ОБ_____ К.Е. Невструев

20.ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИИ

20.1. План работы ЦМК
ПМ специальности «Лечебное дело»
на 2022-2023 учебный год

ОБЩЕКОЛЛЕДЖНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА:
«Мониторинг оценки качества профессионального образования в условиях внедрения ФГОС»

Методическая проблема ЦМК
«Совершенствование учебно-методического материала и качества подготовки с учетом требования компетентностного подхода»

ЦМК «Профессиональных модулей специальности «Лечебное дело» на 2022-2023 учебный год

Наименование специальности, профессии. Стандарт, курс обучения.	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик.	Ф.И.О. преподавателей
31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, (ФГОС СПО)	- ОП 01.«Здоровый человек и его окружение» - ПМ. 02 Лечебная деятельность МДК 02.04. «Лечение пациентов детского возраста» 2-3 курс - МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, 4 курс - УП ПМ 04. Профилактическая деятельность - Курсовые работы 3курс - ПДП 4 курс	Зайцева Ф.И.
34.02.01 «Сестринское дело», базовый уровень, (ФГОС СПО)	- ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение» специальность СД 2 курс - ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в онкологии, 3 курс	Зайцева Ф.И.
31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, (ФГОС СПО)	- ПМ. 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе - ПМ 01. Диагностическая деятельность - МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля ПМ 02. Лечебная деятельность - УП МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля - ПП МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля - УП ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе - ПП ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе - УП ПМ 01. Диагностическая деятельность. - ПП ПМ 01. Диагностическая деятельность. - Преддипломная практика по специальности Лечебное дело. Курсовые работы, 3 курс Руководство ВКР	Гридина Е.В.

31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, (ФГОС СПО)	- МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс - ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 3 курс - Курсовые работы 3 курс - Руководство ВКР 4 курс	Воротынцева Е.В.
34.02.01 «Сестринское дело», базовый уровень, (ФГОС СПО)	- ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии - Курсовые работы 3 курс	Воротынцева Е.В.
31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, (ФГОС СПО)	- ПМ. 02 Лечебная деятельность МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля, 2-3 курс - ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг, 1 курс УП ПМ. 02 Лечебная деятельность ЛД – 3 курс	Таравкова Е.Ю.
34.02.01 «Сестринское дело», базовый уровень, (ФГОС СПО)	- ПМ.02 Участие в лечебно- диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии) –3 курс - Руководство ВКР 4 курс	Таравкова Е.Ю.

Задачи:

1. Создание методического материала для оснащения дисциплин, МДК и модулей с учетом требований компетентностного подхода
2. Повышение качества проведения лекционных, практических занятий.
3. Привитие активного познавательного интереса студентов к своей будущей деятельности через проведение внеклассных мероприятий.
4. Повышение уровня профессионализма преподавательской деятельности; обновление и совершенствование знаний в области преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, включая проведение смотра-конкурс УМК по ЦМК, мастер-классы «Новые передовые отраслевые технологии»
5. Активное использование современных инструктивно-методических материалов образования на учебных занятиях.
6. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
7. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы студентов, как на занятиях, так и в свободное от занятий время.
8. Принимать участие в профориентационных мероприятиях по программе «ПрофМедкампус».
9. Мониторинг качества программ профессиональных модулей по специальности Лечебное дело, разработанных в соответствие с ФГОС СПО, с коррекцией содержания по мере необходимости.
10. Разработка КОС по ПМ, мониторинг качества контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по ПМ.
11. Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) всех типов, обеспечивающих качество самостоятельной работы студентов.
12. Мониторинг и оценка качества подготовки специалистов на всех этапах обучения в соответствии с моделью специалиста и клиентоориентированности.
13. Расширение и укрепление связей с социальными партнерами в области практического здравоохранения и профессионального образования.
14. Повышение уровня профессионализма преподавательской деятельности.
15. Повышение качества проведения лекционных, практических занятий.

ПЛАН

реализации методической проблемы ЦМК

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Разработка учебных и методических пособий, в том числе учебных элементов с использованием современных информационных технологий с учетом требований компетентностного подхода.	в теч. года	Преподаватели	
2.	Разработка контролирующего методического материала с учетом компетентностного подхода.	-	Преподаватели	
3.	Организация внешнего рецензирования методического материала.	декабрь май	Преподаватели	
4.	Дооснащение кабинетов, рабочих мест с учетом требований компетентностного подхода.	в теч. года	Преподаватели	
5.	Организация работы по мультимедийному сопровождению в преподавании дисциплин.	декабрь июнь	Председатель ЦМК	
6.	Проведение показательных внеклассных занятий с использованием инновационных педагогических технологий и с учетом требований компетентностного подхода	декабрь май-июнь	Председатель ЦМК	
7.	Организация кружковой работы с учетом практической значимости и формирования компетенций будущих специалистов.	по графику	Зав. кабинетами	
8.	Определение качества подготовки специалистов с учетом требований компетентностного (срез знаний)	по графику	Преподаватели	
9.	Распространение передового педагогического опыта через участие в педагогической конференции, семинаре по обобщению опыта, мастер-классе.	по плану	Преподаватели	
10.	Подготовка выступлений на заседаниях ЦМК с темами для самообразования и результатами педагогических исследований.	по плану	Преподаватели	
11.	Внедрение в учебный процесс современных директивно-нормативных документов здравоохранения и фармации.	в течение года	Председатель ЦМК	
12.	Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин, ПМ, УП, ПП по ФОС с учетом требований компетентностного подхода.	в течение года анализ на июнь.	Преподаватели Председатель ЦМК	
13.	Подготовка и корректировка КОС дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП по ФОС	в течение года	Преподаватели	
14.	Участие в реализации проекта «Бережливый колледж»	в течение года	Преподаватели	

15.	Совместное участие в проведении учебно-исследовательских работ студентов с практическим здравоохранением.	в течение года	Преподаватели	
16.	Организация учебных исследований в процессе выполнения: курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	в течение года	Преподаватели	
17.	Принимать участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах: региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальности СПО укрупненной группы специальностей 34.00.00 Клиническая медицина и Ворлдскиллс	в течение года	Преподаватели	
18.	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по компетенции Т77 Лечебная деятельность (фельдшер)	в течение года	Преподаватели	
1. Организационная работа				
1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	сентябрь	Председатель ЦМК Зам. дир.	
2.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений и контрольных посещений, дополнительных занятий и консультаций.	сентябрь	-	
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы кружков	сентябрь	-	
4.	Рассмотрение плана работы ЦМК, плана реализации единой методической проблемы.	август	Председатель ЦМК	
5.	Рассмотрение рабочих программ и календарно – тематических планов	август	Председатель ЦМК	
6.	Контроль за своевременным составлением отчётов по работе кабинетов, кружков, индивидуальной работы преподавателей и анализ этой документации.	январь июнь	Председатель ЦМК	
7.	Составление отчета по ЦМК	декабрь, июнь	Председатель ЦМК	
8.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов к зачетам, диф. зачетам, контрольным работам.	по плану промежуточной аттестации	Председатель ЦМК	
9.	Подготовка выпускников к аккредитации по специальности	по плану аккредитации	Председатель ЦМК	
II. Учебно-воспитательная работа				
1.	Проведение анализа текущей и итоговой успеваемости и посещаемости и принятие мер к ликвидации проблем	октябрь, январь, март, май	Преподаватели	
2.	Проведение анализа итоговой аттестации выпускников, рубежных экзаменов с составлением плана устранения недостатков	сентябрь декабрь июль	Преподаватели	
4.	Организация и проведение	по плану	Преподаватели	

	- мастер- классов (показательных занятий: аудиторных и внеаудиторных). - дополнительных занятий и консультаций			
5.	Посещение и обсуждение качества проведения учебных занятий, в том числе организация самостоятельной работы студентов.	план контрольных посещений и взаимопосещений	Председатель ЦМК	
7.	Участие в профориентационной работе (посещение школ города и района).	по графику	Члены ЦМК	
8.	Контроль за работой предметных кружков.	в течение года	Председатель ЦМК	
9.	Анализ планирующей, отчетной и методической документации.	по мере сдачи	Председатель ЦМК	
10.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, технологических планов занятий	к 31.08. 2022г.	-	
III. Учебно-методическая (научно- методическая) работа				
1.	Разработка и обсуждение методических пособий обучающего, контролирующего и управляющего типа с учетом требований компетентностного подхода	по плану сдачи метод. материалов	Преподаватели	
2.	Организация внутреннего и внешнего рецензирования методического материала.	-	Председатель ЦМК Преподаватели	
3.	Организация кружковой работы	по графику	Зав. кабинетов	
4.	Контрольные посещения и взаимопосещения с целью определения качества подготовки специалистов и анализа методического оснащения дисциплин.	по графику	Преподаватели	
5.	Создание и обсуждение методических разработок показательных занятий и внеклассных мероприятий	в соответствии с графиком	Члены ЦМК	
6.	Редактирование рабочих программ, календарно-тематических планов, тематических планов.	июнь июль	Преподаватели	
7.	Подготовка экзаменационных билетов для рубежной и итоговой аттестации.	декабрь май июнь	Преподаватели	
IV.Учебно-исследовательская работа со студентами				
1.	Организация кружковой работы, тема УИРс: «Острая сердечно-сосудистая патология в г. Ельце»	сентябрь	Гридина Е.В.	
2.	Организация кружковой работы, тема УИРс: «Актуальные проблемы в педиатрии»	сентябрь	Зайцева Ф.И.	
3.	Организация кружковой работы, тема «Роль акушерки в диспансеризации беременных в женской консультации»»	сентябрь	Воротынцева Е.В.	
4.	Организация кружковой работы, тема «Деятельность среднего медицинского персонала в	сентябрь	Таравкова Е.Ю.	

	условиях современного здравоохранения»			
5.	Участие в общеколледжной конференции по УИРс.	май	Преподавателе и	
V.Повышение квалификации, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта				
1.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня Общеколледжная конференция по УИРС	по заявкам май 2022 г.	Преподаватели -«-	
2.	Изучение директивно-инструктивных документов	в течение года.	Члены ЦМК	
3.	**Работа по самообразованию:** 1. Участие в теоретических семинарах, подготовка докладов, систематизация работы над периодической печатью. 2. Повышение педагогического мастерства, изучение медицинской, педагогической и методической литературы.	в течение года	Члены ЦМК	
	Обсуждение на заседании ЦМК тематических докладов:			
	- Обзор клинических журналов.	ежемесячно	Зайцева Ф.И Гридина Е.В.	
	- «Системный подход в развитии учебной мотивации при подготовке студентов к профессиональной деятельности» - «Проблемы выполнения ВКР и пути их решения»	ноябрь март	Зайцева Ф.И	
	- «Правила обращения с медицинскими отходами. Сбор, хранение и утилизация отходов медицинских организаций г. Ельца в 2022 СанПиН 2.1.3684-21» - «Кейс-метод в практической подготовке студентов медицинского колледжа»	декабрь февраль	Таравкова Е.Ю,	
	- «Повышение качества знаний студентов путем применения инновационных технологий обучения на занятиях» - «Симуляционное обучение в практической подготовке студентов медицинского колледжа»	декабрь апрель	Воротынцева Е.В.	
	- «Совершенствование работы студентов на практических занятиях по МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля» - «Применение имитационных технологий для реализации компетентностного подхода в обучении»	октябрь март	Гридина Е.В.	
4.	Подготовка и обсуждение материалов для публикации в печать.	В течение года Заслушивание итогов на ЦМК: июнь	Преподаватели	
5.	Участие в заседаниях ОМО, обществ врачей и совета сестёр и отчёт на заседании ЦМК	В течение года	Члены ЦМК	

VI. Контроль внутри ЦМК				
1.	Анализ выполнения графиков взаимопосещения занятий.	в теч. года	Председатель ЦМК	
2.	Анализ выполнения графика сдачи методических материалов, внеклассных мероприятий и открытых уроков.	декабрь июнь	Председатель ЦМК	
3.	Контроль ведения отчетно-планирующей документации.	декабрь июнь	Председатель ЦМК	
4.	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	в течение года	Председатель ЦМК	
5.	Анализ выполнения учебных программ	декабрь июнь	Председатель ЦМК	
6.	Анализ кружковой работы и УИРс	июнь	Председатель ЦМК	
7.	Анализ творческой работы преподавателей по итогам года.	июнь	Председатель ЦМК	
8.	Контроль за составлением календарно-тематических планов, рабочих программ, тематических планов.	сентябрь	Председатель ЦМК	
9.	Контроль качества проведения открытых занятий (контрольные посещения) - за организацией самостоятельной работы студентов - за формированием ПК и ОК студентов.	в течение года	Председатель ЦМК	
10.	Контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением учебных дисциплин с учетом требований компетентностного подхода.	июнь	Председатель ЦМК	
11.	Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной дисциплины	в течение года	Председатель ЦМК	
12.	Контроль правильности заполнения учебных журналов.	е/месячно	Председатель ЦМК	
13.	Контроль качества подготовки специалистов: 1.1. Проведение срезов знаний, теоретических и практических навыков. 1.2. Организация контроля за качеством преподавания 1.3. Анализ качества организаций учебных практик (по результатам взаимопосещений и контрольных посещений).	Март Заслушивание на ЦМК: апрель. В теч.года по графику контрольных посещений. Декабрь, июнь	Председатель ЦМК	
14.	Контроль итогов реализации темы для самообразования.	В течение года. Заслушивание на ЦМК: июнь.	Председатель ЦМК	
15.	Контроль итогов проведения педагогических исследований.	В течение года. Заслушивание на ЦМК: апрель.	Председатель ЦМК	

ПЛАН – ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ ДЛЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Наименование темы	Срок проведе-ния	Мероприятия	Преподаватель	Отметка о выпол-нении

1..	**Методическая проблема преподавателя:** «Создание учебно-методических комплексов по профессиональным модулям с учётом требований ФГОС». **Тема научно-педагогического исследования:** «Анализ результативности применения учебно-методических комплексов в учебном процессе».	В теч. года	**1. Продолжение работы по разработке УМК, с учетом требований компетентностного подхода:** - ПМ «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе» - МДК «Лечение пациентов терапевтического профиля Разработка, анализ и корректировка рабочих программ: - ПМ «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе» - ПМ «Диагностическая деятельность» - МДК «Лечение пациентов терапевтического профиля» модуля «Лечебная деятельность»- 2 варианта **2. Продолжение работы по подготовке методического сопровождения** Создание мультимедиа слайдов к лекциям по МДК 02.01 «Лечение пациентов терапевтического профиля» - МДК 03.01 «Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе» -МДК 01. 01 «Пропедевтика клинических дисциплин» **3. Участие в мероприятиях колледжа** - Участие в работе методических семинаров. - Участие в работе в работе ЦМК. **4.Участие в работе Школы** «молодого» преподавателя.	Гридина Е.В.	В теч. года
3.	**Методическая проблема преподавателя:** «Создание учебно-методических комплексов по профессиональным модулям с учётом требований ФГОС» **Тема для самообразования** «Анализ результативности применения учебно-методических комплексов в учебном процессе».	В теч. года	**1. Продолжение работы по разработке УМК, с учетом требований компетентностного подхода:** - ОП. 01.Здоровый человек и его окружение - ПМ.02. Лечебная деятельность МДК 02.04. Лечение пациентов детского возраста **2. Продолжение работы по корректировке методического сопровождения** - ОП. 01.Здоровый человек и его окружение ПМ.02. Лечебная деятельность МДК 02.04. Лечение пациентов детского возраста - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение - МДК 02.01 Сестринское дело в онкологии - Разработка методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста ЛД 2-3 курс специальность Л/Д, ОП. 01.Здоровый человек и его окружение, МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 02.01 Сестринское дело в онкологии *Разработка экзаменационного материала: (билеты, КОС):* МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста ЛД 2-3 курс специальность Л/Д, ОП. 01.Здоровый человек и его окружение, МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 02.01 Сестринское дело в онкологии **3. Участие в мероприятиях колледжа** - Участие в работе методических семинаров. - Участие в работе ЦМК.	Зайцева Ф.И.	В теч. года

			4.Участие в работе Школы «молодого» преподавателя. **5. Работа с дополнительными источниками по данной теме.** **6. Организация кружковой работы и руководство УИРС**		
	Методическая проблема преподавателя: «Создание учебно-методических комплексов по профессиональным модулям с учётом требований ФГОС». **Тема для самообразования** «Создание учебно-методических комплексов по ПМ с учётом требований ФГОС»		**1. Продолжение работы по разработке УМК, с учетом требований компетентностного подхода:** - МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс - ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД - ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 3 курс - Курсовые работы 3 курс СД **2. Работы по подготовке методического сопровождения** - Разработка методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс специальность Л/Д, - Работа по разработке методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД *Разработка экзаменационного материала: (билеты, КОС):* - МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс - МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах - ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 3 курс **3. Участие в мероприятиях колледжа** - Участие в работе методических семинаров. - Участие в работе ЦМК. **4.Участие в работе Школы «молодого» преподавателя.** **5. Работа с дополнительными источниками по данной теме.** **6. Организация кружковой работы**	Воротынцева Е.В.	В теч. года
	Методическая проблема преподавателя: «Создание учебно-		**1. Продолжение работы по разработке УМК, с учетом требований компетентностного подхода:** - ПМ. 02 Лечебная деятельность МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД	Таравкова Е.Ю.	

	методических комплексов по профессиональным модулям с учётом требований ФГОС». **Тема для самообразования** «Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин с учетом требований компетентностного подхода»		2- 3 курс - ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг ЛД 1 курс - УП Лечебная деятельность МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 3 курс - ПМ.02 Участие в лечебно- диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии) – СД 3 курс - КР по МДК 02.01 – 3 курс - Руководство ВКР – 4 **2. Работы по подготовке методического сопровождения** - **ПМ. 02** Лечебная деятельность **- МДК.02.02** Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 2 курс - **ПМ. 02** Лечебная деятельность **- МДК.02.02** Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 3 курс - **ПМ 07.** Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» **МДК.07.03** Технология оказания медицинских услуг - ЛД 1 курс - **ПМ 02.** Участие в лечебно- диагностических и реабилитационных процессах **- МДК.02.01** Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии) – СД 3 курс - По пополнению методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по **ПМ. 02** Лечебная деятельность **- МДК.02.02** Лечение пациентов хирургического профиля специальность ЛД 2- 3 курс **. Участие в мероприятиях колледжа** - Участие в работе методических семинаров. - Участие в работе ЦМК. **4.Участие в работе Школы «молодого» преподавателя.** **5. Работа с дополнительными источниками по данной теме.** **6. Организация кружковой работы**		

ГРАФИК
взаимопосещений занятий преподавателями

№	ФИО посетившего урок	ФИО посещаемого	Дисциплина	Вид занятия	Сроки посещения
1.	Гридина Е.В.	Таравкова Е.Ю.	МДК 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля	практ.	ноябрь
		Воротынцева Е.В.	МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи	практ.	март
2.	Зайцева Ф.И.	Петаев Ю.П.	МДК 01.01 Пропедевтика клинических дисциплин	практ.	октябрь

		Воротынцева Е.В.	МДК Оказание акушерско-гинекологической помощи	практ.	февраль
3.	Воротынцева Е.В.	Гридина Е.В.	МДК Лечение терапевтического профиля	практ.	ноябрь
		Таравкова Е.Ю.	МДК Лечение пациентов хирургического профиля	практ.	февраль
4.	Таравкова Е.Ю.	Зайцева Ф.И.	МДК Лечение пациентов детского возраста	практ.	ноябрь
		Гридина Е.В.	МДК Лечение пациентов терапевтического профиля	практ.	март
5.	Гридина Е.В. Зайцева Ф.И Воротынцева Е.В. Таравкова Е.Ю.	Открытые и показательные занятия преподавателей смежных ЦМК		лекц./практ.	по плану

ГРАФИК
сдачи методических материалов

№ пп	Наименование учебно-методических материалов	Срок выполнения	Ответственный за подготовку	Отметка о вып.
	Программное обеспечение			
1.	Корректировка имеющихся рабочих программ (ФОС) и создание КТП: **специальность 31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка** ОП. 01.Здоровый человек и его окружение ПМ.02. Лечебная деятельность МДК 02.01. «Лечение пациентов терапевтического профиля» МДК 02.04. Лечение пациентов детского возраста МДК Лечение пациентов хирургического профиля МДК Оказание акушерско-гинекологической помощи ПМ 03 Неотложная помощь на догоспитальном этапе. МДК 03.01. «Дифф. диагностика и оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе». ПМ.01. «Диагностическая деятельность» МДК 01.01. Пропедевтика клинических дисциплин ПМ 04. Профилактическая деятельность МДК Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг **34.02.01 «Сестринское дело», базовый уровень** ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение МДК Сестринское дело в онкологии ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии	сентябрь	Гридина Е.В. Зайцева Ф.И. Воротынцева Е.В. Таравкова Е.Ю.	

	- ПМ.02 Участие в лечебно - диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии)			
Учебно-методические пособия обучающего типа				
1.	Разработка материала для промежуточной аттестации: (билеты, КОС): - МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля» - ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе Создание мультимедиа слайдов к лекциям по МДК: - «Лечение пациентов терапевтического профиля» - «Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе» - «Пропедевтика клинических дисциплин»	ноябрь, май ноябрь в течение года по ходу реализации программ	Гридина Е.В.	
2.	Разработка материала для промежуточной аттестации: (билеты, КОС): - ОП. 01.Здоровый человек и его окружение - ПМ.02. Лечебная деятельность - МДК 02.04. Лечение пациентов детского возраста - Работа по корректировке и систематизации методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по дисциплине «Здоровый человек и его окружение», специальность Л/Д, С/Д, 2 курс и «Лечение пациентов детского возраста - Корректировка мультимедийного сопровождения лекций по МДК: «Здоровый человек и его окружение», специальность Л/Д, С/Д, и «Лечение пациентов детского возраста»	в течение года по ходу реализации программ в течение года	Зайцева ФИ.	
3.	Разработка материала для промежуточной аттестации: (билеты, КОС): - МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс - МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах - ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 3 курс Провести работу по разработке методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс специальность Л/Д, - Провести работу по разработке методического		Воротынцева Е.В.	

	материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД			
4.	Разработка материала для промежуточной аттестации: (билеты, КОС): - ПМ. 02 Лечебная деятельность - МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 2 курс - ПМ. 02 Лечебная деятельность - МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 3 курс - ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг - ЛД 1 курс - ПМ 02. Участие в лечебно- диагностических и реабилитационных процессах - МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии) – СД 3 курс Провести работу по пополнению методического материла контрольно-измерительных средств для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по **ПМ. 02** Лечебная деятельность - **МДК.02.02** Лечение пациентов хирургического профиля специальность ЛД 2- 3 курс		Таравкова Е.Ю.	
	Учебно-методические пособия управляющего типа			
	Методические пособия для самостоятельной работы студентов			
1.	Создание мультимедиа слайдов к лекциям по МДК: - «Лечение пациентов терапевтического профиля» - «Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе» - «Пропедевтика клинических дисциплин»	в течение года	Гридина Е.В.	
2.	Создание мультимедимедийного сопровождения лекций по МДК 02.01 Сестринское дело в онкологии	2 семестр	Зайцева Ф.И.	
3.	Создание мультимедимедийного сопровождения лекций ПМ Профилактическая деятельность МДК Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения»	1 семестр	Зайцева Ф.И.	
4.	Создание мультимедимедийного		Воротынцева Е.В.	

	сопровождения лекций - МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи - МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах			
5.	Создание мультимедимедийного сопровождения лекций - МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля - ПМ 02. Участие в лечебно - диагностических и реабилитационных процессах. МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии)		Таравкова Е.Ю,	
Учебные элементы				
Учебно-методические пособия контролирующего типа				
1.	Создание КОС к промежуточной аттестации	2 раза в семестр	преподаватели	
2.	Создание контрольно-оценочных средств по дисциплинам, МДК, ПМ	в теч. года	преподаватели	
3.	Обновление ФОС для текущей, промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	в теч. года	преподаватели	
УМК				
Метод. разработки				
1.	Сборник лекций «Сестринское дело в онкологии	2 семестр	Зайцева Ф.И.	
Материалы для промежуточной и итоговой аттестации				
1.	1. Дифференцированный зачет МДК «Здоровый человек и его окружение», специальность Сестринское дело, базовая подготовка, 3 курс 2.Экзамен ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.04 «Лечение пациентов детского возраста» специальность 31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, 3 курс 4. Экзамен МДК «Здоровый человек и его окружение», специальность Сестринское дело, базовая подготовка, 3 курс 5. Экзамен ПМ «Проведение профилактических мероприятий», специальность Сестринское дело, базовая подготовка, 3 курс 7. Экзамен ОП 01. «Здоровый человек и его окружение», специальность 31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, 1 курс	По графику	Зайцева Ф.И.	
2.	1.Экзамен МДК Лечение пациентов терапевтического профиля для специальности 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, 3 курс; 2.Дифзачет ПМ 03.	По графику	Гридина Е.В.	

	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. МДК «Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе» для специальности 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, 4 курс; 3.Дифзачет ПП ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе для специальности 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, 4 курс; 4.Квалификационный экзамен ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе для специальности 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, 4 курс 5.Дифференцированный зачет «Пропедевтика клинических дисциплин» специальность 31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, 2 курс 6.Экзамен «Диагностическая деятельность» специальность 31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка, 2 курс			
3.	- МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 2-3 курс - МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Раздел Сестринское дело в акушерстве и гинекологии 3 курс СД ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах - ПП МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи ЛД 3 курс	По графику	Воротынцева Е.В.	
4.	ПМ. 02 Лечебная деятельность - МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 2 курс - ПМ. 02 Лечебная деятельность - МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля ЛД 3 курс - ПМ 07. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг - ЛД 1 курс - ПМ 02. Участие в лечебно - диагностических и реабилитационных процессах - МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринское дело в хирургии) – СД 3 курс	По графику	Таравкова Е.Ю.	

ГРАФИК
проведения внеклассных мероприятий и открытых занятий

№ пп	Содержание работы	Срок проведения	Наименование дисциплины	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Моя профессия – фельдшер» по специальности 31.02.01 Лечебное дело,	октябрь	ПМ 02. Лечебная деятельность	Преподаватели ЦМК	

	4 курс				
2.	Проведение студенческой олимпиады по ПМ 01. Диагностическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 3 курс	ноябрь	ПМ 02. Лечебная деятельность	Преподаватели ЦМК	
3.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Фельдшер начальный путь в профессию» по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 2 курс	март	ПМ 02. Лечебная деятельность	Преподаватели ЦМК	
4.	Проведение студенческой олимпиады по ПМ 02. Лечебная деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 3 курс	апрель	ПМ 02. Лечебная деятельность	Преподаватели ЦМК	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
учебно-исследовательской деятельности студентов

Наименование работы	Срок проведения	Дисциплина	Ответственные исполнители	Кол-во студентов	Отметка о выполнении
УИРс: «Острая сердечно-сосудистая патология в г. Ельце»	13.09. 11.10. 08.11. 13.12. 17.01. 14.02. 14.03. 11.04. 16.05. 13.06.	МДК «Лечение пациентов терапевтического профиля»	Гридина Е.В.		
УИРс: «Актуальные вопросы в педиатрии»	22.09. 20.10. 24.11. 22.12. 26.01. 23.02. 23.03. 20.04. 18.05. 08.06.	МДК «Лечение пациентов детского возраста»	Зайцева Ф.И.		
Кружковая работа: «Роль акушерки в диспансеризации	23.09. 19.10. 21.11.	МДК 02.03 Оказание акушерско-	Воротынцева Е.Ю.		

беременных в женской консультации»	15.12. 19.01. 23.01. 22.02. 24.03. 24.04. 22.05. 23.06.	гинекологической помощи			
Кружковая работа: «Деятельность среднего медицинского персонала в условиях современного здравоохранения»	21.09. 19.10. 16.11. 21.12. 18.01. 15.02. 15.03. 19.04. 17.05. 14.06.	МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля	Таравкова Е.Ю.		

План заседаний ЦМК профессиональных модулей по специальности Лечебное дело на 2022-2023учебный год

Заседание № 1		
1. Согласование планов работы ЦМК. 2. Обсуждение использования технологий дистанционного обучения с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения). 3.Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов. 4.Рассмотрение графиков работы кружков, кабинетов; графиков взаимопосещений преподавателей. 5.Обсуждение графиков консультаций по МДК, ПМ. 6. Контроль за проведением инструктажей, соблюдением техники безопасности в кабинетах. COVID-19: Санитарно-эпидемиологические требования к организации работы образовательных организаций. 7.Разное.	Председатель Члены ЦМК	31 августа 2022г.
Заседание № 2		
1. Согласование плана работы ЦМК. 2. Рассмотрение материала для проведения промежуточной аттестации по специальности «Лечебное дело» 3. Рассмотрение тем ВКР. 4.**Методические сообщения:** - Обзор клинических журналов. - «Совершенствование работы студентов на практических занятиях по МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического	Председатель Члены ЦМК Зайцева Ф.И. Гридина Е.В.	октябрь 2022г.

профиля» 5. Разное.		
Заседание № 3		
1. Согласование плана работы ЦМК. 2. Рассмотрение материала для проведения промежуточной аттестации по специальности «Лечебное дело» 3. Утверждение тем ВКР. 4.**Методические сообщения:** - Обзор клинических журналов. - «Системный подход в развитии учебной мотивации при подготовке студентов к профессиональной деятельности» 5. Разное.	Председатель Члены ЦМК Зайцева Ф.И.	ноябрь 2022г.
Заседание № 4		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, 2. методсоветов, педсоветов. 3. Обсуждение проведения промежуточной аттестации по специальности «Лечебное дело». О готовности оснащения и экзаменационного материала преподавателей. 4. Сдача отчетов работы преподавателей за 1 семестр 2022-23 уч. года (кружка, кабинета и индивидуального плана). 5. Рассмотрение методического материала преподавателей (по плану). 6. Отчет о взаимопосещениях преподавателей (по плану). 7. Обсуждение методической проблемы ЦМК и условия ее реализации. 8. Анализ успеваемости за 1 семестр 2022-23 уч. года. Проблемы и пути их решения. 9. Анализ контроля проведения консультаций и дополнительных занятий. **10.Методические сообщения:** - Обзор клинических журналов. - «Правила обращения с медицинскими отходами. Сбор, хранение и утилизация отходов медицинских организаций г. Ельца в 2022 СанПиН 2.1.3684-21» - «Повышение качества знаний студентов путем применения инновационных технологий обучения на занятиях» 11. Разное.	Председатель ЦМК, члены ЦМК Зайцева Ф.И Таравкова Е.Ю. Воротынцева Е.В.	декабрь 2022г
Заседание № 5		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов 2. Рассмотрение учебно-методических материалов преподавателей 3. Анализ итогов контрольных посещений и взаимопосещений 4.Обсуждение и утверждение методических разработок. 5.**Методическиесообщения:** - Обзор клинических журналов. - «Кейс-метод в практической подготовке студентов медицинского колледжа» 6. Разное.	Председатель ЦМК, Члены ЦМК По плану препод. Таравкова Е.Ю.	февраль 2023г.
Заседание № 6		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов	Председатель ЦМК,	март 2023г

2. Рассмотрение учебно-методических материалов преподавателей 3. Анализ итогов контрольных посещений и взаимопосещений 4.Обсуждение и утверждение методических разработок. 5.**Методическиесообщения:** - «Проблемы выполнения ВКР и пути их решения» - «Применение имитационных технологий для реализации компетентностного подхода в обучении»	Члены ЦМК Зайцева Ф.И. Гридина Е.В.	
Заседание № 7		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 3. **Методические сообщения:** - Обзор клинических журналов. - «Симуляционное обучение в практической подготовке студентов медицинского колледжа» 4. Разное	Председатель ЦМК Зайцева Ф.И Воротынцева Е.В.	апрель 2023г.
Заседание № 8		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Анализ работы по УИРС, участия преподавателей в конференции по УИРС. Итоги работы предметных кружков, их творческая реализация. 3.Обсуждение индивидуальных планов преподавателей на 2023-2023 учебный год. 4. Составление плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 6. **Методические сообщения:** - Обзор клинических журналов. 7. Разное.	Председатель ЦМК Преподаватели Зайцева Ф.И.	май 2023 г.
Заседание № 9		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Анализ результатов ГИА выпускников колледжа, выявленные проблемы и пути их преодоления. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов. 4. Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ в 2023-2024 учебном году. 5. Разное.	Председатель ЦМК Преподаватели	июнь 2023 г.

Председатель ЦМК по специальности Лечебное дело _____Зайцева Ф.И.

20.2. ПЛАН РАБОТЫ

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦМК

Единая методическая проблема колледжа

«Совершенствование системы управления качеством подготовки специалистов с учетом требования компетентностного подхода».

Методическая проблема ЦМК

«Формирование учебно-методического материала с учетом требований компетентностного подхода»

Задачи ЦМК на 2022 – 2023 учебный год

- создание методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;
- внедрение активных форм и методов обучения, внедрение активных форм контроля за качеством подготовки студентов;
- формирование высокого качества подготовки специалистов через совершенствование методики практического обучения, междисциплинаных связей, использование ТСО.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	методическая проблема преподавателя	тема по самообразованию	тема педагогического исследования
1	2	3	4	5
1	Сарина Е.М.	Совершенствование учебно-методического материала и качества подготовки с учетом требований компетентностного подхода	Совершенствование самостоятельной работы студентов	Организация и совершенствовани е самостоятельной работы студентов
2	Селезнев П.А. (совместитель)	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа для аудиторной и внеаудиторной работы студентов	Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на занятиях через различные средства наглядности	Общение преподавателя со студентами
3	Сорокина Е.С. (совместитель)	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа для аудиторной и внеаудиторной работы студентов	Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на занятиях через различные средства наглядности	Общение преподавателя со студентами
4	Кошелева Л.А. (совместитель)	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа для аудиторной и внеаудиторной работы студентов	Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на занятиях через различные средства наглядности	Общение преподавателя со студентами

Подготовка учебно-методического материала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Сарина Е.М.	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по дисциплинам: **ОП**: Медицинская паразитология, Основы микробиологии и иммунологии, генетика человека с основами медицинской генетики, Физико-химические методы и техника лабораторных работ, **МДК**: Теория и практика лабораторных биохимических исследований, Теория и практика лабораторных общеклинических исследований, Теория и практика лабораторных микробиологических и иммунологических исследований.	Август 2022 г.	
2.		Разработка и подготовка дидактического материала для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
3.		Создание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и ПМ.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
4.	Селезнев П.А. (совместитель)	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по дисциплинам: ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований	Август 2022 г.	
5		Разработка и подготовка дидактического материала для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
6.		Создание контрольно-оценочных средств по ПМ.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
7.	Сорокина Е.С. (совместитель)	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по дисциплинам: ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований, ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	Август 2022 г.	
8		Разработка и подготовка дидактического материала для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
9.		Создание контрольно-оценочных средств по ПМ.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
10.	Кошелева Л.А. (совместитель)	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по дисциплинам: ОП.08 Экономика и управление лабораторной службой, ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	Август 2022 г.	
11.		Разработка и подготовка дидактического материала для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2022 г. – Июнь 2023 г.	
12.		Создание контрольно-оценочных	Сентябрь 2022 г. –	

		средств по ПМ.	Июнь 2023 г.	

ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Преподаватели ЦМК	Участие в профориентационной работе	По плану колледжа	
2.	Сарина Е.М.	Участие в VI ежегодной общегородской конференции, посвященной памяти К.С. Константиновой	Май 2023	
3.	Сарина Е.М.	Классные часы «Разговор по душам»	С 1 сентября 2021	

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

План выступлений с докладами на заседаниях ЦМК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	тема доклада, выступления	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Сарина Е.М.	Выступление с докладом	Ноябрь 2022	
2.	Селезнев П.А. (совместитель)	Выступление с докладом	Февраль 2023	
3.	Сорокина Е.С. (совместитель)	Выступление с докладом	Декабрь 2023	
4.	Кошелева Л.А. (совместитель)	Выступление с докладом	Март 2023	

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

(предметный кружок, конференции, конкурсы, проекты, публикации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	количество студентов	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Сарина Е.М.	Роль лабораторных исследований в профилактике, диагностике и лечении заболеваний	7	В течение года	

График заседаний кружков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование предметного кружка	даты проведения заседаний	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Сарина Е.М.	Лабораторный кружок.	ежемесячно	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Преподаватели ЦМК	Участие в родительских собраниях и работе УВК	В течение года	
2		Контроль посещаемости занятий	В течение года	
3		Контроль внешнего вида студентов	В течение года	
4		Индивидуальная работа со студентами, испытывающими трудности в обучении	В течение года	
5	Сарина Е.М., куратор групп ЛбД 31 и ЛбД 41	Беседы со студентами и родителями студентов с низкой успеваемостью и пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	
6		Проведение классных часов и часов общения с курируемыми группами	В течение года	
7		Обеспечение участия курируемых групп в проведении внутриколледжных и городских культурно-массовых мероприятий	В течение года	
8		Обеспечение участия курируемых групп в проведении субботников по уборке территории колледжа и в общегородских субботниках	В течение года	
9		Организация участия студентов в мероприятиях по празднованию Дня народного единства (4 ноября), Дня Победы (9 мая)	4 ноября 2022г., 9 мая 2023г.	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВНУТРИ ЦМК

№ п/п	наименование мероприятий	ответственный исполнитель	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проверка составления календарно-тематических планов, рабочих программ	Сарина Е.М.	Август 2022	
2	Проверка качества проведения занятий	Сарина Е.М.	в течение уч. года	
3	Проверка эффективности внеклассной работы, контроль проведения УИРС	Сарина Е.М.	в течение уч. года	
4	Контроль за ведением учетно-отчетной документации	Сарина Е.М.	в течение уч. года	

5	Контроль за работой кабинетов, деятельностью кружков	Сарина Е.М.	в течение уч. года	
6	Анализ промежуточной аттестации и экзаменов	Сарина Е.М.	В конце каждого семестра	
7	Контроль за трудовой дисциплиной	Сарина Е.М.	в течение уч. года	

Взаимопосещения преподавателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Фамилия, имя, отчество посещаемого преподавателя	дисциплина, профессиональный модуль	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Сарина Е.М.	Селезнев П.А. (совместитель)	ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований	Ноябрь 2022	
		Сорокина Е.С. (совместитель)	ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований, ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	Апрель 2023	
		Кошелева Л.А. (совместитель)	ОП.08 Экономика и управление лабораторной службой, ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	Февраль 2023	

20.3. ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ПМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ФАРМАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ГОДА (общеколледжная)
Мониторинг оценки качества образования в колледже в условиях реализации ФГОС

Методическая проблема ЦМК: «Совершенствование учебно-методического материала и качества подготовки с учетом требований компетентностного подхода»

Методические проблемы преподавателей:
разработка учебно-методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов, ориентированных на формирование компетенций

Задачи:

1. Создание методического материала для оснащения дисциплин с учетом требований компетентностного подхода
2. Повышение качества проведения лекционных, практических занятий.
3. Привитие активного познавательного интереса студентов к своей будущей деятельности через проведение внеклассных мероприятий.
4. Повышение уровня профессионализма преподавательской деятельности; обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, МДК,ПМ.

5. Активное использование современных инструктивно-методических материалов фармации и образования на учебных занятиях.
6. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
7. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы студентов, как на занятиях, так и в свободное от занятий время.

ПЛАН
реализации методической проблемы ЦМК

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка вып.
1.	Разработка учебных и методических пособий, в том числе учебных элементов с использованием современных информационных технологий с учетом требований компетентностного подхода.	В теч. года	Преподаватели	
2.	Разработка контролирующего методического материала с учетом компетентностного подхода.	-	Преподаватели	
3.	Организация внешнего рецензирования методического материала.	Декабрь Май	Преподаватели	
4.	Дооснащение кабинетов, рабочих мест с учетом требований компетентностного подхода.	В теч. года	Преподаватели	
5.	Организация работы по мультимедийному сопровождению в преподавании дисциплин .	Декабрь Июнь	председатель ЦМК	
6.	Проведение показательных классных и внеклассных занятий с использованием инновационных педагогических технологий и с учетом требований компетентностного подхода	Декабрь Май-июнь	Иванова Л.Ю.	
7.	Организация кружковой работы с учетом практической значимости и формирования компетенций будущих специалистов.	По графику	Зав. кабинетами	
8.	Определение качества подготовки специалистов с учетом требований компетентностного (срез знаний)	По графику	Преподаватели	
9.	Распространение передового педагогического опыта через участие в педагогической конференции, семинаре по обобщению опыта, мастер-классе.	По плану.	Преподаватели	
10.	Подготовка выступлений на заседаниях ЦМК с темами для самообразования и результатами педагогических исследований.	По плану.	Преподаватели	

11.	Внедрение в учебный процесс современных директивно-нормативных документов здравоохранения и фармации.	В течение года	председатель ЦМК	
12.	Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин, ПМ ,УП, ПП по ФОС с учетом требований компетентностного подхода.	к 31.08.2022	Преподаватели председатель ЦМК	
13.	Подготовка и корректировка КОС дисциплин, ПМ ,УП, ПП по ФОС	к 31.08.2022	Преподаватели	
14	Организация, оснащение и подготовка мастерских для WS и демоэкзаменов специальности Фармация.	Август-сентябрь 2022г	преподаватели	
1. Организационная работа				
1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	31.08.2022	председатель ЦМК Зам. дир.	
2.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений и контрольных посещений, дополнительных занятий и консультаций.	31.08.2022.	-	
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы кружков	31.08.2022.	-	
4.	Рассмотрение плана работы ЦМК, плана реализации единой методической проблемы.	31.08.2022	председатель ЦМК	
5.	Рассмотрение рабочих программ и календарно – тематических планов	31.08.2022	председатель ЦМК	
6.	Контроль за своевременным составлением отчётов по работе кабинетов, кружков, индивидуальной работы преподавателей и анализ этой документации.	Январь Июнь	председатель ЦМК	
7.	Составление отчета по ЦМК	Декабрь, июнь	председатель ЦМК	
8.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов к зачетам, диф. зачетам, контрольным работам.	По плану промежуточной аттестации	председатель ЦМК	
9.	Рассмотрение выпускных квалификационных работ выпускников	Май-июнь	председатель ЦМК	
II. Учебно-воспитательная работа				
1.	Проведение анализа текущей и итоговой успеваемости и посещаемости и принятие мер к ликвидации проблем	декабрь, март, май -июнь	Преподаватели	

2.	Проведение анализа итоговой аттестации выпускников, рубежных экзаменов с составлением плана устранения недостатков	Декабрь Июль	Преподаватели	
4.	Организация и проведение - мастер- классов (показательных занятий: аудиторных и внеаудиторных). - дополнительных занятий и консультаций	По плану	Преподаватели	
5.	Посещение и обсуждение качества проведения учебных занятий, в том числе организация самостоятельной работы студентов.	График контрольных посещений и взаимопосе щений	председатель ЦМК	
7.	Участие в профориентационной работе (посещение школ города и района. Подготовка кабинетов для учащихся школ и проведение экскурсий по рабочим местам кабинетов).	По графику колледжа	Члены ЦМК	
8.	Контроль за работой предметных кружков.	В течение года	председатель ЦМК	
9.	Анализ планирующей, отчетной и методической документации.	По мере сдачи	председатель ЦМК	
10.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов	к 31.08. 2022	-	
III. Учебно-методическая (научно- методическая) работа				
1.	Разработка и обсуждение методических пособий обучающего, контролирующего и управляющего типа с учетом требований компетентностного подхода	По плану сдачи метод. материалов	Преподаватели	
2.	Организация внутреннего и внешнего рецензирования методического материала.	-	председатель ЦМК Преподаватели	
3.	Организация работы по доп.обрахзованию	По графику	Зав. кабинетов	
4.	Контрольные посещения и взаимопосещения с целью определения качества подготовки специалистов и анализа методического оснащения дисциплин.	По графику	Преподаватели	
5.	Создание и обсуждение методических разработок показательных занятий и внеклассных мероприятий	В соответствии с графиком	Члены ЦМК	
6.	Редактирование рабочих программ, календарно-тематических планов, тематических планов.	Июнь-Июль	Преподаватели	
7.	Подготовка экзаменационных билетов	Декабрь	Преподаватели	

	для рубежной и итоговой аттестации.	Май, Июнь		
IV.Учебно-исследовательская работа со студентами				
1.	Организация работы,по доп.образованию, тема УИРс: «Особенности развития фармацевтического рынка в России: курс «молодого бойца» для фармацевта первостольника».	Сентябрь	Воробьева В.И.	
	Организация работы, по доп. образованию, тема УИРс: «Анализ аптечного ассортимента»	Сентябрь	Иванова Л.Ю.	
	Организация работы по доп. образованию, тема УИРс: «Технология изготовления ЛФ»	Сентябрь	Мирошниченко И.А..	
2	Подготовка УИРс и олимпиад к конкурсам и конференциям различных уровней	По плану-заявке	Зав. кабинетов	
3.	Участие в общеколледжной конференции по УИРс.	Май	Руководители кружков	
V.Повышение квалификации, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта				
1.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня Общеколледжная конференция по УИРС	по заявкам Май 2023 г.	Преподаватели -«-	
2.	Изучение директивно-инструктивных документов	В течение года	Члены ЦМК	
3.	Обсуждение вопросов педагогики и психологии <u>- на заседаниях ЦМК:</u> 1.Формирование профессиональных качеств при самостоятельной работе студентов на практических занятиях по ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки 2. Обзор фармацевтических изданий 3. «Развитие общих компетенций обучающихся медицинского колледжа по специальности Фармация в процессе обучения химическим дисциплинам»	ноябрь апрель март	Воробьева В.И. Иванова Л.Ю. Мирошниченко И.А.	
4.	Подготовка и обсуждение материалов для публикации в печать, на сайт колледжа.	В течение года	Преподаватели	
VI. Контроль внутри ЦМК				

1.	Анализ выполнения графиков взаимопосещения занятий.	В теч. года	председатель ЦМК	
2.	Анализ выполнения графика сдачи	Декабрь	председатель	

	методических разработок внеклассных мероприятий и открытых занятий.	Июнь	ЦМК	
3.	Контроль ведения отчетно-планирующей документации.	Декабрь Июнь	председатель ЦМК	
4.	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	В течение года	председатель ЦМК	
5.	Анализ выполнения учебных программ	Декабрь, Июнь	председатель ЦМК	
6.	Анализ кружковой работы и УИРс	Июнь	председатель ЦМК	
7.	Анализ творческой работы преподавателей по итогам года.	Июнь	председатель ЦМК	
8.	Контроль за составлением календарно-тематических планов, рабочих программ.	Сентябрь	председатель ЦМК	
9.	Контроль качества проведения открытых занятий - за организацией самостоятельной работы студентов - за формированием ПК и ОК студентов.	В течение года	председатель ЦМК	
10.	Контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением учебных дисциплин и МДК с учетом требований компетентностного подхода.	«»	председатель ЦМК	
11.	Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной дисциплины	«»	председатель ЦМК	
12.	Контроль качества подготовки специалистов: 1.1. Проведение срезов знаний, теоретических и практических навыков. 1.2.Анализ качества организаций учебных практик (по результатам взаимопосещений).	По плану В теч.года по графику. Декабрь, июнь	преподаватели председатель ЦМК	

ГРАФИК взаимопосещения занятий преподавателями

№	ФИО посетившего урок	ФИО посещаемого	Дисциплина	Сроки посещения
1.	Воробьева В.И.	Мирошниченко И.А.	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	октябрь, февраль
		Иванова Л.Ю.	МДК 01.01. Лекарствоведение	сентябрь, март
		Открытые и показательные занятия		По плану проведения
2.	Иванова Л.Ю.	Мирошниченко И.А.	ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и	Октябрь

			проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
		Воробьева В.И.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	Март
		Открытые занятия		По плану
3.	Мирошниченко И.А.	.Иванова Л.Ю.	Лекарствоведение	ноябрь
		Воробьева В.И.	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Февраль
		Открытые и показательные занятия		По плану проведения

План заседаний ЦМК профессиональных модулей специальности Фармация

Заседание № 1		
1. Согласование планов работы ЦМК. 2.Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов. 3.Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей, графиков работы кружков, кабинетов; графиков взаимопосещений преподавателей. 4. Разное.	Председатель Члены ЦМК Иванова Л.Ю.	31августа 2022г.
Заседание № 2		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических пособий преподавателей и обсуждение тем ВКР 3.Анализ контроля проведения консультаций и дополнительных занятий. 4. Обсуждение тем выпускных квалификационных работ. 5. Разное.	Председатель ЦМК, члены ЦМК Иванова Л.Ю.	25 Октября 2022г.
Заседание № 3		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических пособий преподавателей 3.Анализ контроля проведения консультаций и дополнительных занятий. 4. Методическое сообщение на тему: «Организация и совершенствование самостоятельной работы студентов на практических занятиях по ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией».	Председатель ЦМК, члены ЦМК Преподаватель Воробьёва В.И. Председатель ЦМК	22 Ноября 2022г.

5. Разное		
Заседание №4		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов 2. Рассмотрение учебно-методических материалов преподавателей 3. Анализ работы преподавателей за 1 полугодие 2021-2022уч.года 4.Обзор журналов «Новая аптека», «Российские аптеки», «Фармацевтический вестник» 5.Утверждение заданий руководителей на ВКР.	Председатель ЦМК, Члены ЦМК Преподаватели Иванова Л.Ю. Председатель ЦМК	27 Декабря 2022г.
Заседание №1		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов 2. Рассмотрение учебно-методических материалов преподавателей 3. Анализ итогов контрольных посещений и взаимопосещения. 4. Разное.	Председатель ЦМК, Члены ЦМК Преподаватель Иванова Л.Ю.	28 Февраля 2023г.
Заседание № 2		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 3. Методическое сообщение на тему: «Развитие общих компетенций обучающихся медицинского колледжа по специальности Фармация в процессе обучения химическим дисциплинам» 4. Разное	Председатель ЦМК Мирошниченко И.А.	28 Марта 2023 г.
Заседание № 3		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 3.Сообщение на тему Формирование профессиональных качеств при изучении ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием 4. Разное	Председатель ЦМК Воробьева В.И.	25 Апреля 2023г.
Заседание № 4		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Анализ работы по УИРС, участия преподавателей в конференции по УИРС. Итоги работы предметных кружков, их творческая реализация. 3. Рассмотрение учебно-методических материалов и материалов к промежуточной и итоговой аттестации студентов,	Председатель ЦМК Преподаватели	30 Мая 2023г.

представленных преподавателями. 4.Разное.		
Заседание №5-6		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение ВКР очной и очно-заочной формы обучения и допуск к защите на ГИА .	Председатель ЦМК Преподаватели	Июнь 2023г.
Заседание №7		
1. Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ, индивидуальных планов, планов кабинетов и кружков в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ ГИА 3. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов. 4. Разное.	Председатель ЦМК Преподаватели	4 Июля 2023г.

Председатель ЦМК по ПМ Фармация _____В.И. Воробьева

20.4. *План работы ЦМК*

ПМ специальности «Сестринское дело»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ГОДА
(общеколледжная)

Мониторинг оценки качества образования в колледже в условиях реализации ФГОС

Методическая проблема ЦМК
«Совершенствование учебно-методического материала и качества подготовки с учетом требования компетентностного подхода»

Задачи ЦМК на 2023 – 2023 учебный год

- совершенствование методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методики преподавания через внедрение активных форм и методов обучения, внедрение активных форм контроля за качеством подготовки студентов;
- повышение качества подготовки специалистов через совершенствование методики практического обучения, междисциплинарных связей, использование ТСО

ПЛАН
реализации методической проблемы ЦМК

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении.

1.	Разработка учебных и методических пособий с использованием современных информационных технологий с учетом требований компетентностного подхода.	В течении. года	Преподаватели	
2.	Разработка контролирующего методического материала с учетом компетентностного подхода.	В течении. года	Преподаватели	
3.	Организация внешнего рецензирования методического материала.	Декабрь Май	Преподаватели	
4.	Оборудование рабочих мест кабинетов по программе 5S с учетом требований компетентностного подхода.	В течение года	Преподаватели	
5.	Обеспечение клинических дисциплин мультимедийным сопровождением, КОС, УМК	Декабрь Июнь	Председатель ЦМК Преподаватели	
6.	Проведение аудиторных и внеклассных занятий с использованием инновационных педагогических технологий и с учетом требований компетентностного подхода	Согласно графика преподаватели-лей дисциплин	Болотова Н.И. Сапрыкина И.Н.	
7.	Организация кружковой работы с учетом практической значимости и формирования компетенций будущих специалистов.	По графику	Зав. кабинетами	
8.	Определение качества подготовки специалистов с учетом требований компетентностного (срез знаний) подхода	По графику	Преподаватели	
9.	Распространение передового педагогического опыта через участие в педагогической конференции, семинаре по обобщению опыта, мастер-классе.	По плану.	Преподаватели	
10.	Подготовка выступлений на заседаниях ЦМК с темами для самообразования и результатами педагогических исследований.	По плану.	Преподаватели	
11.	Внедрение в учебный процесс современных директивно-нормативных документов здравоохранения и фармации.	В течение года	Руководитель ЦМК	
12.	Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин, ПМ, УП, ПП по ФОС с учетом	к 31.08.22	Руководитель ЦМК	

	требований компетентностного подхода и изменением часов по программам			
13.	Подготовка и корректировка КОС дисциплин, ПМ, УП, ПП по ФОС	к 31.09.22	Преподаватели	
1. Организационная работа				
1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	31.08. 22	Директор Председатель ЦМК	
2.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений и контрольных посещений, дополнительных занятий и консультаций.	31.08. 22	Председатель ЦМК Преподаватели	
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы кружков	31.08. 22	Председатель ЦМК Преподаватели	
4.	Рассмотрение плана работы ЦМК, плана реализации единой методической проблемы.	31.08. 22	Председатель ЦМК	
5.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов согласно учебных часов тарификации	31.08. 22	Председатель ЦМК	
6.	Контроль за своевременным составлением отчётов по работе кабинетов, кружков, индивидуальной работы преподавателей и анализ этой документации.	Январь Июнь	Председатель ЦМК	
7.	Составление отчета по ЦМК	Декабрь, июнь	Председатель ЦМК	
8.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов к дифференцированным зачетам.	По плану промежуточной аттестации	Преподаватели	
9.	Организация и проведение мастер классов « Новые передовые отраслевые технологии»	В течении года	Преподаватели	
10.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогов	Сентябрь- Октябрь	Преподаватели	
11.	Проведение конкурса студенческие проекты	Сентябрь- Октябрь	Преподаватели	
12.	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся колледжа по специальности Сестринское дело	В течении года	Преподаватели	

II. Учебно-воспитательная работа				
1.	Проведение анализа текущей и итоговой успеваемости и посещаемости и принятие мер к ликвидации проблем	Октябрь, январь, март, май	Преподаватели	
2.	Проведение анализа итоговой аттестации выпускников, рубежных экзаменов с составлением плана устранения недостатков	Декабрь Июнь	Преподаватели	
4.	Организация и проведение аудиторных и внеаудиторных мероприятий, - дополнительных занятий и консультаций.	По плану	Преподаватели	
5.	Посещение и обсуждение качества проведения учебных занятий, в том числе организация самостоятельной работы студентов.	План контрольных посещений и взаимопосещений	Председатель ЦМК	
7.	Участие в профессионально-ориентационной работе (посещение школ города)	По графику колледжа	Члены ЦМК ..	
8.	Контроль над работой предметных кружков.	В течение года	Председатель ЦМК	
9.	Анализ планирующей, отчетной и методической документации.	По мере сдачи	Председатель ЦМК	
10.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, технологических планов занятий	к 31.08. 2022	-	
III. Учебно-методическая (научно- методическая) работа				
1.	Разработка и обсуждение методических пособий обучающего, контролирующего и управляющего типа с учетом требований компетентностного подхода	По плану сдачи метод. материалов	Преподаватели	
2.	Организация внутреннего и внешнего рецензирования методического материала.	-	Председатель ЦМК Преподаватели	
3.	Организация кружковой работы	По графику	Зав. кабинетов	
4.	Контрольные посещения и взаимопосещения с целью определения качества подготовки специалистов и анализа методического оснащения дисциплин.	По графику	Преподаватели	
5.	Создание и обсуждение методических разработок открытых занятий и внеклассных мероприятий	В соответствии с графиком	Члены ЦМК	
6.	Редактирование рабочих программ, календарно-тематических планов, тематических планов.	Июнь- Июль	Преподаватели.	
7.	Подготовка экзаменационных	Ноябрь,	Преподаватели.	

	билетов для рубежной и итоговой аттестации.	Апрель, Июнь		
IV.Учебно-исследовательская работа со студентами				
1.	Организация кружковой работы, тема УИРС: «Современные методы профилактики внутрибольничных инфекций».	Сентябрь	Сапрыкина И.Н.	
2	Организация кружковой работы, тема УИРС: «Профилактическая деятельность среднего медицинского персонала по формированию навыков ЗОЖ и инфекционной безопасности»	Сентябрь	Болотова Н.И.	
3.	Организация кружковой работы, тема УИРС: «Обеспечение безопасной среды для медперсонала в медицинской организации.»	Сентябрь	Мезинова Н.В.	
4.	Подготовка кабинетов к открытию мастерских по специальности Медицинский и социальный уход	Сентябрь	Зав. кабинетами	
V.Повышение квалификации, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта				
1.	Участие в научно-практических конференциях во всероссийских, региональных, и общеколледжных конференциях	по заявкам Май 2022г.	Преподаватели	
2.	Изучение директивно-инструктивных документов	В течение года.	Члены ЦМК	
3.	Обсуждение вопросов педагогики и психологии <u>- на заседаниях ЦМК:</u> 1 Формирование навыков инфекционной безопасности в процессе преподавания дисциплины «Сестринское дело при инфекционных болезнях» 2. Совершенствование методов преподавания дисциплины «Сестринское дело в терапии».	Март Апрель	Болотова Н.И. Сапрыкина И.Н.	
4.	Подготовка и обсуждение материалов для публикации в печать, на сайт колледжа.	В течение года Заслушивание итогов на ЦМК: июнь	Преподаватели	
VI. Контроль внутри ЦМК				
1.	Анализ выполнения графиков взаимопосещения занятий.	В течение года	Председатель ЦМК	
2.	Анализ выполнения графика сдачи методических материалов, внеклассных мероприятий и	Декабрь Июнь	Председатель ЦМК	

	открытых уроков.			
3.	Контроль ведения отчетно-планирующей документации.	Декабрь Июнь	Председатель ЦМК	
4.	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	В течение года	Председатель ЦМК	
5.	Анализ выполнения учебных программ	Декабрь Июнь	Председатель ЦМК	
6.	Анализ кружковой работы и УИРС	Июнь	Председатель ЦМК	
7.	Анализ творческой работы преподавателей по итогам года.	Июнь	Руководитель. ЦМК	
8.	Контроль за составлением календарно-тематических планов, рабочих программ, тематических планов.	Сентябрь	Председатель ЦМК	
9.	Контроль качества проведения открытых занятий - за организацией самостоятельной работы студентов - за формированием ПК и ОК студентов.	В течение года	Председатель ЦМК	
10.	Контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением учебных дисциплин и МДК с учетом требований компетентностного подхода.	В течение года	Преподаватели, Председатель ЦМК	
11.	Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной преподавателей	В течение года	Председатель ЦМК	
12.	Контроль качества подготовки специалистов: 1.1. Проведение срезов знаний, теоретических и практических навыков. 1.2. Организация контроля за качеством преподавания 1.3.Анализ качества организаций учебных практик (по результатам взаимопосещений).	Март Заслушивание на ЦМК: апрель. В течение .года по графику. Декабрь, июнь	Председатель ЦМК	

ГРАФИК
взаимопосещения занятий преподавателями

№	ФИО посетившего урок	ФИО посещаемого	Дисциплина	Сроки посещения
1.	Болотова Н.И	Сапрыкина И.Н.	МДК 02.01.02 С/дело в терапии.	Iполугодие

2.	Сапрыкина И.Н.	Болотова Н.И.	МДК 02.01. С/дело при инфекционных болезнях	II пол-е
		Зайцева Ф.И.	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	Iпол-е
2.	Мезинова Н.В.	Сапрыкина И.Н. Болотова Н.И.	МДК 02.01	II полугодие

ГРАФИК
сдачи методических материалов

№ пп	Наименование учебно-методических материалов	Срок выполнения	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнении.
	Программное обеспечение			
1.	Создание и корректировка электронных ресурсов для проведения занятий по: - МДК 01.02. Основы профилактики - МДК 01.03. Сестринское дело в ПМСП - рабочая программа по ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах - КТП по МДК 02.01. 01. С/дело в педиатрии . - КТП по МДК 02.01.02 С/дело в терапии - КТП по МДК 02.01.03 С/дело в хирургии -КТП по МДК 02.01.04 С/дело в онкологии - КТП по МДК 02.01.05 С/дело в акушерстве и гинекологии -КТП по МДК 02.01. С/дело при инфекционных болезнях -КТП по МДК 02.01.С/дело в дерматовенерологии - КТП по МДК 02.01. С/дело в травматологии КТП по МДК 02.02. Основы реабилитации УМК по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	31.08. 21	Преподаватели данных дисциплин	
	Методические разработки			
1.	Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по травматологии для студентов III курса специальности Сестринское дело	Февраль 2002г.	Сапрыкина И.Н.	
2.	МР для проведения практического занятия по ПМ 02. МДК 02.01 Сестринское дело в невроматологии	Сентябрь 2022г	Сапрыкина И.Н	
3.	Методическая разработка для проведения практического занятия по ПМ 04	Апрель	Мезинова Н.В.	

Материалы для промежуточной и итоговой аттестации				
1.	Рассмотрение и утверждение билетов к дифференцированным зачётам по: **УП** 02.01 «Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах» - 5, 6,7 семестр; **УП** 02.02 «Основы реабилитации» - 7 семестр; **УП** 01 «Проведение профилактических мероприятий» - 6 семестр **УП** 03. Оказание неотложной доврачебной помощи при неотложных и экстренных состояниях – 8 семестр **УП** 04. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» **ПП**.01 Проведение профилактических мероприятий **ПП** «Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах» 6,7 семестр **ПП** 02.02 «Основы реабилитации» - 7 семестр **ПП** 03. Оказание неотложной доврачебной помощи при неотложных и экстренных состояниях – 8 семестр **ПП** 04. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» **ПДП преддипломная практика**		Сапрыкина И.Н. Чивилева О.А. Зайцева Ф.И. Сапрыкина И.Н. Мезинова Н.В. Зайцева Ф.И. Сапрыкина И.Н. Чивилева О.А. Сапрыкина И.Н. Мезинова Н.В. Зайцева Ф.И.	
2.	Рассмотрение и утверждение билетов к промежуточной аттестации по: **МДК 01.02** Основы профилактики **МДК 04.01** Теория и практика сестринского дела – экзамен квалификационный **МДК 04.02** Безопасная среда для пациента и персонала - экзамен квалификационный **МДК 04.03** Технология оказания медицинских услуг- экзамен квалификационный **МДК 01.03** Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи населению **ПМ 01.** «Проведение профилактических мероприятий» **МДК 02.01** Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях **ПМ 02** Участие в лечебно- диагностических и реабилитационных мероприятиях **МДК 02.02** Основы реабилитации – экзамен **МДК 03.01** Основы реаниматологии- экзамен квалификационный		Болотова Н.И Болотова Н.И Болотова Н.И Болотова Н.И Болотова Н.И Болотова Н.И Болотова Н.И Сапрыкина И.Н. Сапрыкина И.Н. Сапрыкина И.Н. Сапрыкина	

	МДК 03.02 Медицина катастроф- экзамен квалификационный **ПМ 03**. Оказание неотложной доврачебной помощи при неотложных и экстренных состояниях		И.Н. Сапрыкина И.Н. Сапрыкина И.Н.	
3.	Кураторство дипломных работ для итоговой аттестации		Кураторы	

ГРАФИК
проведения внеклассных мероприятий и открытых занятий

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок проведения**	**Наименование дисциплины**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов	**Октябрь 2022**	**ПМ 02 ПМ 04 ПМ 01**	**Преподаватели дисциплин**	
2.	Проведение мастер классов	В течении года	**ПМ 02 ПМ 04 ПМ 01**	**Преподаватели дисциплин**	
3.	Мероприятие, посвящённое Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом.	Март 2019г.	**ПМ 02 ПМ 04 ПМ 01**	**Преподаватели дисциплин**	
4.	Проведение конкурса студенческих проектов	Сентябрь Октябрь	**ПМ 02 ПМ 04 ПМ 01**	**Преподаватели дисциплин**	
5.	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	**ПМ 02 ПМ 04 ПМ 01**	**Преподаватели дисциплин**	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	**Наименование работы**	**Срок проведения**	**Дисциплина**	**Ответственные исполнители**	**Кол-во студентов**	**Отметка о выполнении**
1.	УИРС: «Современные методы профилактики внутрибольничных инфекций».	4-й вторник	МДК 02.01 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»	Сапрыкина И.Н.	10	

2.	УИРС: «Формирование ЗОЖ и навыков инфекционной безопасности».	3-й вторник	МДК 01. 03 «Сестринское дело в системе ПМСП населению»	Болотова Н.И.	10	
3.	УИРС: «Обеспечение безопасной среды для медперсонала в медицинской организации.»	4 вторник	МДК 04. 02« Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	Мезинова Н.В.	10	

План заседаний ЦМК профессиональных модулей специальности Сестринское дело

Заседание № 1		
1. Согласование планов работы ЦМК. 2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов после внесения корректировок 3. Утверждение индивидуальных планов работы , графиков работы кружков, кабинетов; графиков взаимопосещений преподавателей. 4. Подготовка к презентации мастерских 5. Разное.	Председатель ЦМК Члены ЦМК	31августа 2022г.
Заседание № 2		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методических советов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических рекомендаций и пособий преподавателей. 3. Разработка методики проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогов 4. Проведение конкурса студенческих проектов. 5. Утверждения кандидатур среди студентов для участия в региональных чемпионатах Вордскилс и Абелимпикс 6.Разное.	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Сентябрь 2022г
Заседание № 3		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических пособий преподавателей 3.Анализ контроля проведения консультаций и дополнительных занятий. 4. Рассмотрение и утверждение билетов к промежуточной аттестации 5. Проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогов	Председатель ЦМК члены ЦМК	Октябрь 2022г.

6.Разное.		
Заседание № 4		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических пособий преподавателей 3.Анализ контроля проведения консультаций и дополнительных занятий. 4.Обсуждение тем дипломных и курсовых работ. 5. Разное.	Председатель ЦМК члены ЦМК	Ноябрь 2022г.
Заседание №5		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов 2. Рассмотрение учебно-методических материалов преподавателей 3. Анализ работы преподавателей за 1 полугодие 2020-2021 уч. года 4. Анализ участия конкурсантов в чемпионате «Молодые профессионалы» Word skills, «Медицинский и социальный уход».	Председатель ЦМК Члены ЦМК Председатель ЦМК	Декабрь 2022г.
Заседание №6		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, методсоветов, педсоветов 2. Итоги промежуточной аттестации среди студентов. 3. Анализ итогов контрольных посещений и взаимопосещений 4. Разработка материалов для проведения олимпиад среди студентов. 5. Разработка методики проведения мастер классов среди преподавателей. 6. Разное.	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Январь 2023г.
Заседание № 7		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 3.Отчет о курировании дипломных работ студентов. 4. Разное	Председатель ЦМК .	Февраль 2023г.
Заседание № 8		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов, представленных преподавателями. 3. 4. Разное	Председатель ЦМК Преподаватели	Март 2023г.
Заседание № 9		
1.О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов. 2. Анализ работы по УИРС, студентов 3.Отчет о подготовке дипломных работ студентов	Председатель ЦМК Преподаватели	Апрель 2023г.

4. Обсуждение методических материалов и материалов к промежуточной и итоговой аттестации студентов, представленных преподавателями. 5. Разноле		
Заседание №10		
1. . О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов 2. Итоги работы предметных кружков, их творческая реализация. 3. Обсуждение методических материалов и материалов к промежуточной и итоговой аттестации студентов, представленных преподавателями. 4. О подготовке аудитории и аккредитации	Председатель ЦМК Преподаватели Преподаватели Председатель ЦМК	Май 2023г.
Заседание №11		
1. О выполнении решений предыдущих заседаний ЦМК, метод советов, педсоветов. 2. Анализ результатов ГИА выпускников колледжа в 2023году, выявленные проблемы и пути их преодоления. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов. 4. Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ, индивидуальных планов, планов кабинетов и кружков в 2022-2023учебном году. 5. Разное.	Председатель ЦМК Преподаватели	Июнь 2023г.

Председатедь ЦМК _____Сапрыкина И.Н.

20.5. *ПЛАН РАБОТЫ*

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦМК

Единая методическая проблема колледжа

«Совершенствование системы управления качеством подготовки специалистов с учетом требования компетентностного подхода».

Методическая проблема ЦМК

«Совершенствование учебно-методического материала с учетом требований компетентностного подхода»

Задачи ЦМК на 2022 – 2023 учебный год

- совершенствование методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методики преподавания через внедрение активных форм и методов обучения, внедрение активных форм контроля за качеством подготовки студентов;

- повышение качества подготовки специалистов через совершенствование методики практического обучения, междисциплинаных связей, использование ТСО.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	методическая проблема преподавателя	тема по самообразованию	тема педагогического исследования
1	2	3	4	5
1	Абреимова Анна Александровна	Проблемы формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.	Совершенствование учебно-методического материала и качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС.	Методы обучения на занятиях математики как средство профессионального самоопределения обучающихся.
2	Барбашин Сергей Иванович	Создание образовательной среды способствующей формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, повышению их конкурентоспособности как специалистов.	Педагогические основы компьютеризации обучения.	Самостоятельная работа в процессе обучения как фактор развития познавательных способностей обучающихся.
3	Голубева Наталья Геннадьевна	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе индивидуального подхода на уроках русского языка и литературы.	Организация и совершенствование самостоятельной работы студентов.	Развитие познавательной деятельности и творческой активности на уроках русского языка и литературы.
4	Дащенко Зоя Алексеевна	Совершенствование системы управления качеством подготовки в свете требований ФГОС	Здоровье сберегающие технологии	Мотивация физической культуры как фактор сохранения здоровья студентов
5	Калениченко Евгений Викторович	Совершенствование учебно-методического материала в свете ФГОС.	Совершенствование самостоятельной работы студентов с использованием инновационных технологий для устойчивого образования.	Организация и совершенствование самостоятельной работы студентов.
6	Кисиль Егор Геннадьевич	Использование инновационных технологий для достижения современного	Формирование мотивации к изучению родного языка на уроках и	Педагогический и психологический подходы к формированию личности.

		качества образования.	во внеурочной деятельности.	
7	Кравцова Ольга Игоревна	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов, ориентированных на формирование компетенций.	Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на уроке немецкого языка через различные средства наглядности (ИКТ).	Общение преподавателя со студентом.
8	Миронова Светлана Юрьевна	Коллективная творческая деятельность студентов как парадигма мотивации в современном гуманитарном образовании	Применение метода проектов в преподавании иностранного языка	Мотивация занятий иностранным языком у студентов непрофильной профессиональной образовательной организации
9	Новикова Алина Владимиовна	Повышение качества знаний и формирование практических умений и навыков.	Формирование познавательной активности на уроках математики.	Совершенствование здоровьесберегающего направления в образовательном процессе.
10	Разинкова Нина Александровна	Совершенствование и разработка эффективных научно-обоснованных учебных программ и новых учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС.	Междисциплинарные связи.	Формирование общих компетенций у студентов медицинского колледжа в процессе обучения.
11	Сальков Павел Сергеевич	Педагогическое мастерство и творчество преподавателя, как средство развития личности обучающегося.	Повышение качества знаний обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода и совершенствование учебно-методического материала	Совершенствование здоровье сберегающего направления в образовательном процессе.
12	Таволжанская Ирина Юрьевна	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов, ориентированных	Формирование условий для создания эмоционально-психологического комфорта на уроках иностранного языка через различные средства	Общение преподавателя со студентом

		на формирование компетенций.	наглядности (ИКТ).	
13	Холминская Юлия Николаевна	Современные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предметов "Английский язык" и "Человек и общество".	Эффективные приемы взаимодействия в образовательном пространстве.	Патриотическое воспитание в современных реалиях.
14	Черноухов Александр Анатольевич	Педагогическое мастерство и творчество преподавателя, как средство развития личности обучающегося.	Повышение качества знаний обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода и совершенствование учебно-методического материала.	Совершенствование здоровье сберегающего направления в образовательном процессе.
Совместители				
1				

Подготовка учебно-методического материала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Преподаватели ЦМК	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по преподаваемым дисциплинам	Сентябрь 2020 г.	
2.		Разработка и подготовка дидактического материалы для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2020 г. – Июль 2021 г.	
3.		Создание контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	
4.		Разработка дидактических материалов к учебным занятиям	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	

ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Преподаватели ЦМК	Участие в профориентационной работе (Днях открытых дверей)	По плану колледжа	
2	Преподаватели	Участие в памятных	В течение года	

	ЦМК	мероприятиях, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.		
3	Барбашин С.И.	Участие в различных праздничных мероприятиях, концертах, фестивалях, проводимых в колледже и городе.	в течении учебного года	
		Участие в научно-практических конференциях, семинарах и прочее.	в течении учебного года	
		Провести работу по подготовке к проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий.	в течении учебного года	
		Организация индивидуальной работы с отстающими студентами по преподаваемым дисциплинам	в течении учебного года	
		Организация и проведение консультаций для студентов колледжа по организации углубленного изучения преподаваемых учебных предметов	в течение учебного года	
4	Голубева Н.Г.	«Широкая Масленица -2023»	Март 2023	
5	Дащенко З.А.	Спортивно-массовые мероприятия календарного плана	В течение года	
		Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» 2022 г	Февраль 2022г	
		Всероссийский Лень бега «Кросс нации 2021г»	Сентябрь 2021	
		Открытое занятие «День здоровья». «Эстафета 4х100м»		
6	Калениченко Е.В.	Занятия по «Безопасности жизнедеятельности» с учащимися 9-10 классов лесной школы и школы №15.	Октябрь 2022	
		Подготовка парадного расчёта к параду 9 мая	март – май 2023г.	
		Встреча студентов колледжа с ветеранами вооружённых сил	Февраль 2023	
7	Кравцова О.И.	Викторина «Здоровое питание»	март	
		Олимпиада « Германия»	ноябрь	
8	Миронова С.Ю.	Открытое внеклассное занятие кружка по дисциплине ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК на тему «Медицинское оборудование»	Февраль 2023	
		Открытые внеклассные мероприятия по плану колледжа и студий актового зала	В течение всего учебного года	
9	Новикова А.В.	Математическая викторина "Эрудит"	Октябрь 2022 г.	
		«Математическое	Ноябрь 2022 г.	

		путешествие в историю кино»		
		Интерактивная игра по математике «Своя игра»	Декабрь 2022 г.	
		Дидактическая игра "Космическое путешествие. Площади и объёмы"	Март 2023 г.	
10	Разинкова Н.А.	Проведение интеллектуальной игры – «История подготовки медицинских кадров в городе Ельце», приуроченной к 150-летию ГАПОУ «ЕМК им.К.С. Константиновой»	октябрь	
		Внеклассное мероприятие «Памяти К.С. Константиновой»	апрель	
		Подготовка и проведение ежегодной учебно-исследовательской конференции, посвященной памяти К.С. Константиновой	май	
11	Сальков П.С.	Спортивно массовые мероприятия календарного плана.	В течение года	
		Участвовать в соревнованиях городского масштаба.	Согласно плана	
		Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2023 г.	Февраль 2023	
		Всероссийский день бега «Кросс наций 2022г.»	сентябрь 2022	
12	Таволжанская И.Ю.	Открытое занятие «День здоровья».		
		Конкурсы переводов	Октябрь - Май	
13	Холминская Ю.Н.	2023 – год педагога и наставника в России. Профессия педагога. Выдающиеся педагоги. Лекция-беседа	Сентябрь 2022	
		«Земле нужен мир» - час общения, посвященный борьбе с терроризмом	Сентябрь 2022	
		«Фашизм – национализм – нацизм – патриотизм» - разграничение понятий. 11 сентября – день памяти жертв фашизма. Беседа.	сентябрь 2022	
		65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.) Смысл «вечного огня». История возникновения.	октябрь 2022	
		8 октября – 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой. Вечер поэзии и музыки.	октябрь 2022	
		21 ноября – Всемирный день приветствий. Приветствия и этикет в разных культурах народов России. Лекция-беседа.	Ноябрь 2022	
		Посещение театра «Бенефис»	декабрь 2022	
		Вечер поэзии и музыки в	Декабрь 2022	

		преддверии Нового года и Рождества		
		85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980). Вечер поэзии.	Январь 2023	
		80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). Беседа-лекция.	Февраль 2023	
		21 февраля – Международный день родного языка. История и современность.	Февраль 2023	
		Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2022	
		Классный час, посвященный Международному женскому дню.	Март 2023	
		200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). Беседа о жизни и творчестве (посещение театра с просмотром пьесы)	Апрель 2023	
		Посещение Краеведческого музея г.Елец.	Май 2023	
		Классный час «Виртуальная жизнь: как не впасть в зависимость»	Май 2023	
		День Победы в мировой истории.	Май 2023	
14	Черноухов А.А.	Спортивно массовые мероприятия календарного плана.	В течение года	
		Участвовать в соревнованиях городского масштаба.	Согласно плана	
		Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России2023 г.	Февраль 2023г	
		Всероссийский день бега «Кросс наций 2022г.»	сентябрь 2022	
		Открытое занятие «День здоровья».		

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

План выступлений с докладами на заседаниях ЦМК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	тема доклада, выступления	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Абреимова Анна Александровна	Выступление с докладом	Ноябрь 2022	
2	Голубева Наталья Геннадьевна	Выступление с докладом	Декабрь 2022	
3	Дащенко Зоя Алексеевна	Выступление с докладом	Февраль 2023	
4	Кисиль Егор Геннадьевич	Выступление с докладом	Апрель 2023	
5	Кравцова Ольга	Выступление с докладом	Декабрь 2022	

	Игоревна			
6	Миронова Светлана Юрьевна	Выступление с докладом	Январь 2023	
7	Новикова Алина Владимировна	Выступление с докладом	Февраль 2023	
7	Сальков Павел Сергеевич	Выступление с докладом	Февраль 2023	
8	Черноухов Анатолий Александрович	Выступление с докладом	Февраль 2023	

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

(предметный кружок, конференции, конкурсы, проекты, публикации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	количество студентов	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Абреимова Анна Александровна	Математика в педиатрии	10	В течение года	
2	Барбашин Сергей Иванович	Развитие у студентов творческого мышления и инициативы в решении практических задач; развитие навыков исследовательской деятельности, стремления находить нестандартные решения в выполнении поставленных задач	10	В течение года	
3	Голубева Наталья Геннадьевна	Поэзия Серебряного века	15	В течение года	
4	Дащенко Зоя Алексеевна	Мониторинг состояния здоровья студентов, физической подготовленности	10	В течение года	
5	Калениченко Евгений Викторович	Патриотическое воспитание молодёжи	7	В течение года	
6	Кисиль Егор Геннадьевич	Глобальные проблемы современности и пути их решения.	10	В течение года	
7	Кравцова Ольга Игоревна	Исследование мотивации изучения немецкого языка студентами ЕМК	15	В течение года	
8	Миронова Светлана Юрьевна	Коллективная творческая деятельность студентов как одна из составляющих педагогического процесса. Проблема мотивации при занятиях иностранным языком в непрофильной профессиональной образовательной организации.	15	В течение года	
8	Разинкова Нина Александровна	История медицины родного края	10	В течение года	
9	Холминская Юлия Николаевна	Человек и общество: пандемии	11	В течение года	

График заседаний кружков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование предметного кружка	даты проведения заседаний	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Абреимова Анна Александровна	Предметный кружок "Математика"	Ежемесячно	
2	Барбашин Сергей Иванович	Предметный кружок "Информатика"	Ежемесячно	
3	Голубева Наталья Геннадьевна	Предметный кружок "Живое слово"	Ежемесячно	
4	Дащенко Зоя Алексеевна	Предметный кружок "Научно-методические аспекты физической культуры"	Ежемесячно	
5	Калениченко Евгений Викторович	Предметный кружок "Основы безопасности жизнедеятельности"	Ежемесячно	
6	Кисиль Егор Геннадьевич	Предметный кружок "Человек и общество"	Ежемесячно	
7	Кравцова Ольга Игоревна	Предметный кружок "Немецкий язык"	Ежемесячно	
8	Миронова Светлана Юрьевна	Предметный кружок "Мир английского языка"	Ежемесячно	
9	Разинкова Нина Александровна	Предметный кружок "История"	Ежемесячно	
10	Сальков Павел Сергеевич	Секция "Самбо"	Ежемесячно	
11	Холминская Юлия Николаевна	Предметный кружок "Человек и общество"	Ежемесячно	
12	Черноухов Александр Анатольевич	Секция "Самбо"	Ежемесячно	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2	Преподаватели ЦМК	Контроль посещаемости и успеваемости студентов.	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	
3		Контроль внешнего вида студентов.	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	
4		Индивидуальная работа со студентами.	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	
5	Кураторы групп	Проведение воспитательных бесед.	Сентябрь 2020 г. –Июль 20201г.	
6		Выполнение обязанностей классного руководителя.	Сентябрь 2020 г. –Июль 20201г.	
7		Участие в общих собраниях со студентами.	Сентябрь 2020 г. –Июль 20201г.	
8		Участие в родительских собраниях.	Сентябрь 2020 г. –Июль 2021 г.	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВНУТРИ ЦМК

№ п/п	наименование мероприятий	ответственный исполнитель	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проверка составления рабочих	Абреимова А.А.	Август - сентябрь	

	программ и календарно-тематических планов		2022	
2	Проверка качества проведения занятий	Абреимова А.А.	в течение учебного года	
3	Проверка эффективности внеклассной работы, контроль проведения УИРС	Абреимова А.А.	в течение учебного года	
4	Контроль за ведением учетно-отчетной документации	Абреимова А.А.	в течение учебного года	
5	Контроль за работой кабинетов, деятельностью кружков	Абреимова А.А.	в течение учебного года	
6	Анализ педагогической деятельности преподавателя Карауловой М.С., готовящейся к плановой аттестации	Абреимова А.А.	2 семестр	
7	Анализ промежуточной аттестации и экзаменов	Абреимова А.А.	в конце каждого семестра	
8	Контроль за трудовой дисциплиной	Абреимова А.А.	в течение учебного года	

Взаимопосещения преподавателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Фамилия, имя, отчество посещаемого преподавателя	дисциплина, профессиональный модуль	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Абреимова Анна Александровна	Разинкова Н.А.	История	Октябрь 2022	
		Барбашин С.И.	Информатика	Ноябрь 2022	
		Голубева Н.Г..	Русский язык	Февраль 2023	
		Володина С.Л.	Биология	Апрель 2023	
2.	Барбашин С.И.	Абреимова А.А.	Математика	1 полугодие	
3.	Голубева Наталья Геннадьевна	Разинкова Н.А.	История	Ноябрь 2022	
		Абреимова А. А.	Математика	Декабрь 2022	
		Калениченко Е.В.	ОБЖ	Март 2023	
		Миронова С.Ю.	Английский язык	Апрель 2023	
4.	Дащенко Зоя Алексеевна	Сальков П.С.	Физическая культура	Декабрь 2022	
		Черноухов А.А.	Физическая культура	Май 2023	
5.	Калениченко Евгений Викторович	Абреимова А.А.	Математика	Ноябрь 2022	
		Разинкова Н.А.	История	Декабрь 2022	
		Кравцова О.И.	Немецкий язык	Май 2023	
		Барбашин С.И.	Физика	Апрель 2023	
6.	Кисиль Егор Геннадьевич	Абреимова А.А.	Математика	Октябрь 2022 г.	
		Барбашин С.И.	Физика и медицина	Ноябрь 2022 г.	
		Голубева Н.Г..	Русский язык	Февраль 2023 г.	

		Володина С.Л.	Биология	Апрель 2023 г.	
7.	Кравцова Ольга Игоревна	Таволжанская И.Ю.	Английский язык	Октябрь 2022 г.	
		Миронова С.Ю.	Английский язык	Ноябрь 2022 г.	
		Разинкова Н.А.	История	Февраль 2023 г.	
		Калениченко Е.В.	ОБЖ	Апрель 2023 г.	
8.	Миронова Светлана Юрьевна	Разинкова Н.А.	История	Ноябрь 2022	
		Кравцова О.И.	Немецкий язык	Декабрь 2022	
		Голубева Н.Г.	Литература	Январь 2023	
		Холминская Ю.Н.	Иностранный язык	Февраль 2023	
		Абреимова А.А.	Математика	Май 2023	
		Кисиль Е.Г.	Человек и общество	Июнь 2023	
9.	Новикова Алина Владимировна	Разинкова Н.А.	История	Октябрь 2022	
		Барбашин С.И.	Информатика	Ноябрь 2022	
		Голубева Н.Г.	Русский язык	Февраль 2023	
		Володина С.Л.	Биология	Апрель 2023	
10.	Разинкова Нина Александровна	Абреимова А. А.	Математика	Ноябрь 2022	
		Кравцова О.И.	Немецкий язык	Апрель 2023	
11.	Сальков Павел Сергеевич	Дащенко З.А.	Физическая культура	Октябрь 2022	
		Черноухов А.А.	Физическая культура	Май 2023	
12.	Таволжанская Ирина Юрьевна	Злобина О.С.	Химия	Сентябрь 2022	
		Разенкова Н.А.	Философия	Ноябрь 2022 г.	
		Кравцова О.И.	Немецкий язык	Февраль 2023 г.	
		Холминская Ю.Н.	Английский язык	Март 2023 г.	
13.	Холминская Юлия Николаевна	Кравцова О.И.	Немецкий язык	Декабрь 2022	
		Володина С.Л.	Биология	Октябрь 2022	
14.	Черноухов Александр Анатольевич	Дащенко З.А.	Физическая культура	Декабрь 2022	
		Сальков П.С.	Физическая культура	Май 2023	

Контрольные посещения занятий председателем ЦМК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество посещаемого преподавателя	дисциплина, профессиональный модуль	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Барбашин Сергей Иванович	Информатика	Ноябрь 2022	
2	Володина Светлана Леонидовна	Биология	Апрель 2023	
3	Голубева Наталья Геннадьевна	Русский язык	Февраль 2023	
4	Дащенко Зоя Алексеевна	Физическая культура	Ноябрь 2022	
5		Основы православной культуры.	Февраль 2023	
6	Калениченко Евгений Викторович	Основы безопасности жизнедеятельности	Январь 2023	
7	Кисиль Егор Геннадьевич	Родной язык	Март 2023	
8	Кравцова Ольга Игоревна	Немецкий язык	Апрель 2023	
9	Миронова Светлана Юрьевна	Английский язык	Май 2023	
10	Новикова Алина Владимировна	Математика	Декабрь 2022	
11	Разинкова Нина Александровна	История	Октябрь 2022	
12	Сальков Павел Сергеевич	Физическая культура	Ноябрь 2022	
13	Таволжанская Ирина Юрьевна	Английский язык	Май 2023	
14	Холминская Юлия Николаевна	Человек и общество	Март 2022	
15	Черноухов Александр Анатольевич	Физическая культура	Апрель 2022	

Председатель ЦМК _____А.А. Абреимова

20.6. ***ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦМК***

Единая методическая проблема колледжа

«Совершенствование системы управления качеством подготовки специалистов с учетом требования компетентностного подхода».

Методическая проблема ЦМК

«Совершенствование учебно-методического материала с учетом требований компетентностного подхода»

Задачи ЦМК на 2022 – 2023 учебный год

- совершенствование методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методики преподавания через внедрение активных форм и методов обучения, внедрение активных форм контроля за качеством подготовки студентов;
- повышение качества подготовки специалистов через совершенствование

методики практического обучения, междисциплинаных связей, использование ТСО.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	методическая проблема преподавателя	тема по самообразованию
1	2	3	4
1	Сапрыкина Наталья Витальевна	Деловая игра, как способ повышения эффективности усвоения учебного материала	Формирование навыков самообразовательной деятельности обучающихся через использование информационных технологий.
2	Злобина Ольга Сергеевна	Совершенствование и разработка эффективных научно-обоснованных учебных программ и новых учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС	Междисциплинарные связи
3	Володина Светлана Леонидовна	Совершенствование и разработка эффективных научно-обоснованных учебных программ и новых учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС	Междисциплинарные связи
4.	Беляков Сергей Николаевич	Совершенствование методики преподавания через внедрение активных форм и методов обучения, внедрение активных форм контроля за качеством подготовки студентов	Формирование системы контроля за качеством подготовки студентов на дисциплинах общепрофессионального профиля

Подготовка учебно-методического материала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Преподаватели ЦМК	Корректировка рабочих программ, написание календарно – тематических планов по преподаваемым дисциплинам	Сентябрь 2022 г.	
2.		Разработка и подготовка дидактического материалы для обеспечения учебного процесса.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
3.		Создание контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
4.		Разработка дидактических материалов к учебным занятиям	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	

ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Преподаватели ЦМК	Участие в профориентационной работе (Днях открытых дверей)	По плану колледжа	
2.	Преподаватели ЦМК	Участие в памятных мероприятиях, посвященных Великой Отечественной	В течение года	

		войне 1941-1945гг.		
3.	Сапрыкина Н.В., Злобина О.С.	Внеклассное мероприятие «Памяти К.С. Константиновой»	Апрель 2023	
4.	Володина С.Л., Злобина О.С., Сапрыкина Н.В.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия ЕМК	Сентябрь-ноябрь 2022	
5	Злобина О.С. Володина С.Л.	Акции и флэшмобы в соцсетях по ЗОЖ	Февраль 2022	
6	Сапрыкина Н.В.	Международный день семьи	Май 2022	
7	Злобина О.С. Володина С.Л.	Всемирный День без табака Конкурс плакатов ЗОЖ - акция «Обменяй сигарету на конфету» - флэшмоб в соцсетях «Мы не курим, присоединяйся»	Май2022	
8	Володина С.Л.	День эколога	Июнь 2022	
9	Злобина О.С. Володина С.Л. Сапрыкина Н.В.	Месячник, приуроченный к Дню борьбы с незаконным оборотом наркотиков	Июнь 2022	
10	Сапрыкина Н.В.	Внеклассное мероприятие по психологии « Я в мире, мир во мне».	Декабрь 2022	
11	Сапрыкина Н.В.	Внеклассное мероприятие по психологии «Пси-хологический штурм».	Июнь 2023	

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

План выступлений с докладами на заседаниях ЦМК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	тема доклада, выступления	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Володина Светлана Леонидовна	Выступление с докладом	Февраль 2023	
2.	Злобина Ольга Сергеевна	Выступление с докладом	Октябрь 2022	
3.	Сапрыкина Наталья Витальевна	Выступление с докладом	Май 2023	

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

(предметный кружок, конференции, конкурсы, проекты, публикации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	количество студентов	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Володина Светлана Леонидовна	Здоровый образ жизни и влияние факторов риска на организм человека	11	В течение года	
2.	Злобина Ольга Сергеевна	Химия в медицине	15	В течение года	

График заседаний кружков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование предметного кружка	даты проведения заседаний	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Володина Светлана Леонидовна	Кружок по дисциплине «Биология».	Сентябрь, 23 Октябрь, 28 Ноябрь, 25 Декабрь, 23 Январь, 27 Февраль,24 Март, 24 Апрель, 28 Май, 26 (15.40)	
2	Злобина Ольга Сергеевна	Кружок по дисциплине «Химия»	Сентябрь, 13 Октябрь, 11 Ноябрь, 8 Декабрь, 13 Январь, 17 Февраль, 14 Март, 14 Апрель, 11 Май, 16 Июнь, 13 (15.40)	
3	Беляков Сергей Николаевич	Кружок по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	Сентябрь, 23 Октябрь, 28 Ноябрь, 25 Декабрь, 23 Январь, 27 Февраль,24 Март, 24 Апрель, 28 Май, 26 (15.40)	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	наименование работы	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2	Преподаватели ЦМК	Контроль посещаемости и успеваемости студентов.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
3		Контроль внешнего вида студентов.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
4		Индивидуальная работа со студентами.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
5	Кураторы групп	Проведение воспитательных бесед.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	
6		Выполнение обязанностей классного руководителя.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023г.	
7		Участие в общих собраниях со студентами.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023г.	
8		Участие в родительских собраниях.	Сентябрь 2022 г. –Июль 2023 г.	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВНУТРИ ЦМК

№ п/п	наименование мероприятий	ответственный исполнитель	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проверка составления рабочих	Разинкова Н.А.	Август - сентябрь	

	программ и календарно-тематических планов		2022	
2	Проверка качества проведения занятий	Разинкова Н.А.	в течение уч. года	
3	Проверка эффективности внеклассной работы, контроль проведения УИРС	Разинкова Н.А.	в течение уч. года	
4	Контроль за ведением учетно-отчетной документации	Разинкова Н.А.	в течение уч. года	
5	Контроль за работой кабинетов, деятельностью кружков	Разинкова Н.А.	в течение уч. года	
6	Анализ пед. деятельности преподавателя Кравченко А.Л., готовящейся к плановой аттестации	Разинкова Н.А.	2 семестр	
7	Анализ промежуточной аттестации и экзаменов	Разинкова Н.А.	В конце каждого семестра	
8	Контроль за трудовой дисциплиной	Разинкова Н.А.	в течение уч. года	

Взаимопосещения преподавателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Фамилия, имя, отчество посещаемого преподавателя	дисциплина, профессиональный модуль	сроки выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Злобина О.С.	Разинкова Н.А.	История	Октябрь	
		Володина С.Л.	Биология	Ноябрь	
2.	Сапрыкина Н.В.	Разинкова Н.А.	Основы философии	Ноябрь	
		Абреимова А.А.	Математика	Октябрь	
		Сарина Е.М.	Химия	Ноябрь	
		Злобина О.С.	Химия	Март	
4.	Беляков С.Н.	Разинкова Н.А.	Основы философии	Октябрь	
		Голубева Н.Г.	Литература	Май	

Председатель ЦМК_____Разинкова Н.А.

21. ПЛАН
устранения проблем в подготовке специалистов в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой», выявленных Государственной экзаменнационной комиссией в 2022 году.

1. Осуществить систематический контроль теоретических и практических знаний и умений на каждом практическом занятии.
   Ответственные – преподаватели
   Срок выполнения – в течение года.

2. Провести индивидуальную работу с отстающими студентами.
   Ответственные – преподаватели
   Срок выполнения – в течение года.

3. Пересмотреть перечень практических манипуляций в рабочих учебных программах специальных дисциплин, в рабочих программах производственной практики и привести его в соответствие с современными требованиями практического здравоохранения.
   Ответственные – преподаватели специальных дисциплин

Срок выполнения –15 ноября 2022 г.

4. Рассмотреть темы ВКР соответствующими цикловыми методическими комиссиями.
   Ответственные – председатели ЦМК
   Срок выполнения – до 15 ноября 2022.

5. Использовать технологии бережливого производства в различных отраслях при выполнении выпускной квалификационной работы.
   Ответственные – председатели ЦМК
   Срок выполнения – до 15 мая 2023.

6.Руководителям дипломных проектов требовательно отнестись к устной подготовке защиты дипломных и письменных экзаменационных работ студентов.
Ответственные – руководители ВКР
Срок выполнения – май 2023.