Управление здравоохранения Липецкой области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ксении Семёновны Константиновой»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж им. К.С. Константиновой»
«31» августа 2020 г. № 106
(основная профессиональная образовательная программа переутверждена на заседании Педагогического совета, протокол № 8 от 08.11.2021)

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования −
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Фармацевт

Организация разработчик: ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой», г. Елец, Липецкой области

Экспертные организации:

ГУЗ «Елецкая городская больница № 1 им. Н.А. Семашко»

2020 год

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»
08.11.2021 г. Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
ведущий специалист по развитию
региона ААУ «СоюзФарма»
«08» ноября 2021 г.
_____ В.А. Чугунова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 6

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ 7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 10

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15

5.1. Учебный план 15

5.2. Календарный учебный график 21

5.3 Рабочая программа воспитания 22

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 22

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 22

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы24

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся 24

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 25

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 25

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 26

РАЗДЕЛ 8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 32

РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 35

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 (с изменениями и дополнениями от: 9 апреля, 24 июля 2015 г);

ОПОП СПО определяет объём часов и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки Программы:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12.05.2014 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 26.06.2014г. №32861;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 07.06.2012 N 24480;
4. Приказ Минобрнауки России от14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013г., рег. № 29200;
5. Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
6. ПисьмоДепартамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 года "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

8. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
9. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";
10. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
11. Приказ Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
12. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
(вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
14. Письмо Министерства образования и науки от 20 июня 2017 г. № тс-194/08 «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия».
15. Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
16. Письмо Росспорта 21.03.2008 № ЮА-02-07/912 Методические рекомендации об учреждении адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
17. Устав ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте Программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

Цикл ОП - Общепрофессиональный цикл;

Цикл П - Профессиональный цикл.

ГИА –государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: **7020** часов, из них обязательных аудиторных 4680 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, базовая подготовка

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	осваивается
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	осваивается
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; **Знания:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:** - правила и критерии принятия решений; - сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; - особенности нестандартных ситуаций и их классификацию. **Знания:** Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья населения; находить способы и методы выполнения задачи; регулировать и разрешать конфликтные ситуации; прогнозировать развитие стандартных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, использовать необходимые нормативные правовые документы; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; основные понятия автоматизированной обработки информации. **Знания:** общий состав и структуру персональных

		компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Умения:** эффективно работать в команде; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. **Знания:** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать

	смены технологий в профессиональной деятельности.	современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	**Умения:** Находить в различных культурах общие ценности и черты, что является основой диалога между культурами; определять место культурных традиций в современном социокультурном пространстве. **Знания:** Значение и роль традиций в системе культуры; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; механизмы межкультурной коммуникации
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	**Умение:** Анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе **Знания:** Общие закономерности общественного развития, основные движущие силы общественного развития, содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового значения
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции[1]**

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	**Практический опыт:** реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; **Умения:** – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; – соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; **Знания:** – современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – идентификацию товаров аптечного ассортимента; – характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; – нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного

		ассортимента.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	**Иметь практический опыт:** приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; **Умения:** – готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; **Знания:** – нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; – порядок выписывания рецептов и требований; – требования производственной санитарии; – правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; – физико-химические свойства лекарственных средств; – методы анализа лекарственных средств; – виды внутриаптечного контроля; – правила оформления лекарственных средств к отпуску.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и	ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. ПК 3.2. Организовывать	**Практический опыт:** – ведения первичной учетной документации; – проведения экономического анализа отдельных производственных

руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	показателей деятельности аптечных организаций; – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; **Умения:** – организовывать работу структурных подразделений аптеки; – организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; – формировать социально-психологический климат в коллективе; – разрешать конфликтные ситуации; – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; **Знания:** – федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; – организационно-правовые формы аптечных организаций; – виды материальной ответственности; – порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; – принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; – порядок оплаты труда; – требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности,

		противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; – планирование основных экономических показателей; – основы фармацевтического менеджмента и делового общения; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОП.00	**Общеобразовательный учебный цикл**	**1/12/3**	**2106**	**702**	**1404**	**965**	**439**	**0**	**599**	**805**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.00	**Базовые дисциплины**	**1/9/2**	**1686**	**562**	**1124**	**803**	**321**	**0**	**468**	**656**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э/-/-/-/-/-/-	117	39	78	78	0	0	34	44						
ОУП.01	Родной (русский) язык	-/з/-/-/-/-/-/-	54	18	36	36	0			36						
ОУП.01	Литература	-/дз/-/-/-/-/-/-	176	59	117	117	0		68	49						
ОУП.02	Иностранный язык	-/дз/-/-/-/-/-/-	176	59	117	0	117		34	83						
ОУП.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	-/Э/-/-/-/-/-/-	234	78	156	156	0		68	88						
ОУП.04	История	-/дз/-/-/-/-/-/-	175	58	117	117	0		51	66						
ОУП.05	Физическая культура	-/дз/-/-/-/-/-/-	175	58	117	15	102		51	66						
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-/дз/-/-/-/-/-/-	105	35	70	70	0		26	44						
ОУП.07	Информатика и ИКТ	-/дз/-/-/-/-/-/-	150	50	100	49	51		51	49						
ОУП.10	Обществознание (вкл.экономику и право)	-/дз/-/-/-/-/-/-	162	54	108	108	0		51	57						
ОУП.16	География	-/дз/-/-/-/-/-/-	108	36	72	35	37		34	38						
	Профильные дисциплины	**0/3/1**	**420**	**140**	**280**	**162**	**118**	**0**	**131**	**149**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.08	Физика	-/дз/-/-/-/-/-/-	96	32	64	40	24		20	44						
	Астрономия	-/дз/-/-/-/-/-/-	54	18	36	18	18		18	18						
ОУП.09	Химия	-/Э/-/-/-/-/-/-	162	54	108	69	39		51	57						
ОУП.15	Биология	-/дз/-/-/-/-/-/-	108	36	72	35	37		42	30						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**1/3/-**	**721**	**240**	**481**	**41**	**440**	**0**	**0**	**0**	**112**	**161**	**56**	**64**	**56**	**32**
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/дз/-/-/-/-/-	60	12	48	16	32				48					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОГСЭ.02	История	-/-/-/дз/-/-/-/-	81	12	69	23	46					69				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/дз/-/дз/дз	216	34	182	0	182				32	46	28	32	28	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/-/з/ДЗ/з/ДЗ/з/ДЗ	364	182	182	2	180				32	46	28	32	28	16
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**-/2/1**	**228**	**76**	**152**	**72**	**80**	**0**	**0**	**0**	**96**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**
ЕН.01	Экономика организации	-/-/-/-/-/-/-/дз	84	28	56	40	16									56
ЕН.02	Математика	-/-/Э/-/-/-/-/-	72	24	48	16	32				48					
ЕН.03	Информатика	-/-/дз/-/-/-/-/-	72	24	48	16	32				48					
П.ОО	**Профессиональный учебный цикл**	**-/15/12**	**3965**	**1322**	**2643**	**827**	**1800**	**16**	**0**	**0**	**368**	**667**	**448**	**512**	**448**	**200**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**-/6/4**	**1443**	**481**	**962**	**326**	**636**	**0**	**0**	**0**	**368**	**552**	**0**	**0**	**42**	**0**
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	-/-/дз/-/-/-/-/-	168	56	112	32	80				112					
ОП.02	Анатомия и физиология человека	-/-/-/кЭ/-/-/-/-	239	78	161	46	115					161				
ОП.03	Основы патологии	-/-/-/кЭ/-/-/-/-	104	35	69	46	23					69				
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	-/-/дз/-/-/-/-/-	72	24	48	16	32				48					
ОП.05	Гигиена и экология человека	-/-/-/кдз/-/-/-/-	104	35	69	23	46					69				
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	-/-/-/кдз/-/-/-/-	104	35	69	23	46					69				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОП.07	Ботаника	-/-/дз/-/-/-/-/-	72	24	48	16	32				48					
ОП.08	Общая и неорганическая химия	-/-/Э/-/-/-/-/-	120	40	80	32	48				80					
ОП.09	Органическая химия	-/-/Э/-/-/-/-/-	120	40	80	32	48				80					
ОП.10	Аналитическая химия	-/-/-/Э/-/-/-/-	173	58	115	46	69					115				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/дз/-/-/-/-	104	35	69	0	69				0	69				
В.ОП.12/ АД.01	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	-/-/-/-/-/-/дз/-	63	21	42	14	28								42	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/9/8**	**2522**	**841**	**1681**	**501**	**1164**	**16**	**0**	**0**	**0**	**115**	**448**	**512**	**406**	**200**
ПМ.01	**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**	**/2/3 Э по ПМ. - 6с.**	**1052**	**351**	**701**	**211**	**482**	**8**	**0**	**0**	**0**	**115**	**266**	**320**	**0**	**0**
МДК.01.01	Лекарствоведение	-/-/-/Э/-/Э/-/-	710	237	473	113	360					115	182	176		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	-/-/-/-/-/Э/-/-	342	114	228	98	122	8					84	144		
УП.01.	***Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента***	-/-/-/-/-/дз/-/-	180				180						*108*	*72*		
ПП.01	***Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента***	-/-/-/-/-/дз/-/-	144				144							*144*		
ПМ.02.	**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**	**/4/2 Э по ПМ.02 - 8с.**	**1062**	**354**	**708**	**190**	**518**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**182**	**192**	**238**	**96**
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	-/-/-/-/-/Э/-/Э	660	220	440	116	324	0					182	96	98	64
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	-/-/-/-/-/дз/-/дз	402	134	268	74	194							96	140	32
УП.02	***Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля***	-/-/-/-/-/дз/дз/-	72				72							*36*	*36*	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПП.02	***Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля***	-/-/-/-/-/-/дз/-	144				144								*72*	72
ПМ.03	**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**	**-/2/0 Э по ПМ.-8с.**	**408**	**136**	**272**	**96**	**168**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**168**	**104**
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	-/-/-/-/-/-/-/кдз	408	136	272	96	168	8							168	104
УП.03	***Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием***	-/-/-/-/-/-/-/кдз	36				36									*36*

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	17н	22н	16н	23 н	14н	16н	14н	8 н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПП.03	***Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием***	-/-/-/-/-/-/-/дз	72				72									72
	Всего	**4/35/16**	**7020**	**2340**	**4680**	**1905**	**2759**	**16**	**599**	**805**	**576**	**828**	**504**	**576**	**504**	**288**
ПДП	**Преддипломная практика**															4нед
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**															6нед
Консультации 4 часа на одного обущающегося на каждый учебный год					**Всего**	дисциплин и МДК			**599**	**805**	**576**	**828**	**504**	**576**	**504**	**288**
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики			**-**	**-**			**108**	**108**	**36**	**36**
1. Программа базовой подготовки						производст. практики / преддипл. практика			**-**	**-**				**144**	**72**	**144/144**
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы						экзаменов			-	3	3	3	0	4	0	3
Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05 по 15.06 (всего 4 н.)						дифф. зачетов			0	9	5	5	0	6	2	7
Защита выпускной квалификационной работы с 16.06 по 30.06 (всего 2 нед.)						зачетов			-	1	1	0	1	-	1	-

5.2. Календарный учебный график

Курс	IX				X				XI				XII				I				II				III				IV				V				VI				VII				VIII				Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная и производственная практика, нед.				Каникулы, нед.	Всего недель
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	недель	часов		учебная	производ-ственная	преддипломная	ГИА		
I							17											=	=						22																	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	39	1404	2	0	0	0	0	11	52
II							16										::	=	=						23																			::	=	=	=	=	=	=	=	=	39	1404	2	0	0	0	0	11	52
III							14								О	О	О	=	=						16										О	О	О	8	8	8	8	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	30	1080	2	6	4	0	0	10	52
IV							14								О	8	8	=	=						8			О	8	8	8	8	::	X	X	X	X	▲	▲	▲	▲	III	III									22	792	1	2	6	4	6	2	43
																																																				130	4680	7	8	10	4	6	34	199

Условные обозначения:

Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производ-ственная практика	Производ-ственная/ преддипломная практика	Подготовка к государственной (итоговой)	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы
	::	О	8	X	▲	III	=

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

1 истории и основ философии;
2 иностранного языка;
3 русского языка и литературы;
4 математики;
5 физики;
6 экономики организации;
7 основ латинского языка с медицинской терминологией;
8 анатомии и физиологии человека;
9 основ патологии;
10 генетики человека с основами медицинской генетики;
11 гигиены и экологии человека;
12 основ микробиологии и иммунологии;
13 ботаники;

14 неорганической химии;
15 органической химии;
16 аналитической химии;
17 лекарствоведения;
18 технологии изготовления лекарственных форм;
19 правового обеспечения профессиональной деятельности;
20 основ маркетинга;
21 безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

22 основ микробиологии и иммунологии;
23 технологии изготовления лекарственных форм;
24 контроля качества лекарственных средств;
25 прикладной фармакологии;
26 организации деятельности аптеки;
27 неорганической химии;
28 органической химии;
29 аналитической химии;
30 фармацевтической химии;
31 фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс

33 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
34 Электронный стрелковый тир

Залы:

35 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
36 актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 33.02.01.Фармация

ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж им. К.С.Константиновой» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, баз практик прописаны в рабочих программах учебных дисциплин и практик (пункт 3), профессиональных модулей (пункт 4).

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практическая подготовка − форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при подготовке к чемпионатам WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Производственная практика реализуется в медицинских организациях обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практической подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

№ пп	Название учреждения
1.	ГУЗ "Елецкая городская больница №1 им. Н.А. Семашко"
2.	ОГУП «Липецкфармация»
3.	ООО «Здравие»
4.	ООО «Социальная аптека»
5.	ООО «Алос»
6.	ООО «Лето»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2 Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты ВКР утверждается приказом директора колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.01 Лечебное дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (6 нед.), которая выполняется в виде дипломной работы.

7.3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации.

7.3.1. Этапность проведения ГИА

Программой ГИА предусматривается трехэтапность процедуры:

1 этап - организационный этап;
2 этап - подготовка дипломных работ;
3 этап - защита дипломных работ.

1 этап - Организационный этап:
определение тематики дипломных работ;
создание комплекта контрольно-оценочных средств ГИА
определение состава ГЭК;
закрепление тем дипломных работ, назначение руководителя и рецензента дипломных работ;
допуск к ГИА.

2 этап - Подготовка дипломных работ:
выполнение дипломных работ;
написание отзыва руководителем;
рецензирование дипломных работ;
допуск к защите дипломных работ

3 этап - Защита дипломных работ:
представление отзыва руководителя;
публичный доклад с применением компьютерной презентации;
представление рецензии;
ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;
оглашение результатов ГИА выпускникам.

7.3.2. Содержание организационного этапа ГИА

<u>Определение тематики ДР</u>

Темы ДР определяются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ЦМК профессиональных модулей специальности 33.02.01 Фармация, утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Студент имеет право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- ✓ Определение состава государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается приказом директора колледжа государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, преподавателей колледжа.

Состав ГЭК:

1. председатель ГЭК, назначаемый управлением здравоохранения Липецкой области;
2. заместитель председателя ГЭК (директор колледжа или его заместитель);
3. члены ГЭК – 3 (преподаватели колледжа и представители работодателей);

Секретарь ГЭК (из числа преподавателей колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

- ✓ Закрепление тем ДР, назначение руководителя и рецензента ДР

Для подготовки дипломной работы назначается руководитель и рецензент из числа специалистов организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей другого медицинского колледжа или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей, рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

- ✓ Допуск к ГИА

Условием допуска к ГИА является:

- отсутствие академической задолженности и выполнение студентом в полном объеме учебного плана по ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация

Основание – документы: «Сводная оценочная ведомость».

Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора.

7.3.3.Этапы подготовки дипломной работы

7.3.3.1 Дипломная работа обучающегося представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, демонстрирующее знания специальной литературы, умение самостоятельно её анализировать и делать обобщения. Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний по направлению подготовки (специальности), применение их при решении практических задач, использование навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

7.3.3.2 Дипломная работа должна:

-показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

-включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

7.3.3.3 Тематика дипломной работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки. Формулировка темы дипломной работы должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему дипломной работы описательно или слишком широко. Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования**.**

Выпускникам предлагаются темы для выполнения дипломной работы (Приложение 1)

Дипломные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов).

7.3.4. Структура дипломной работы:

- титульный лист
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);
- введение, в котором раскрываются: актуальность темы, степень разработанности темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования, структура работы;
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера дипломной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера, а также самостоятельные проектные документы.

Выполнение ДР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите ДР, индивидуальным заданием по выполнению ДР, с соблюдением индивидуального графика.

7.3.5 Методическую помощь выпускнику в подготовке ДР оказывает руководитель ДР.

По результатам выполнения ДР руководитель оформляет следующие документы:

1. «Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы», в котором дает текстовое заключение о ДР в соответствии с оценочным листом выпускной квалификационной работы и методическими рекомендациями руководителю ДР;
2. «График консультаций»;
3. «План задание на ДР».

7.3.6 Руководитель ДР направляет работу выпускника на внешнее рецензирование.

По результатам выполнения ДР рецензент оформляет следующие документы:

- «Рецензия на дипломную работу», в которой текстовое заключение о работе в соответствии с оценочным листом выпускной квалификационной работы и методическими рекомендациями по рецензированию ДР.

Внесение изменений в ДР после проведения рецензирования не допускается.

Руководителем ДР выпускника предоставляется с отзывом и рецензией заместителю директора не позднее 3 дней до защиты дипломной работы.

7.3.7 Допуск выпускника к защите дипломной работы утверждается приказом директора колледжа по представлению председателя ЦМК (основание –отсутствие академической задолженности, выпускная квалификационная работа выпускника с положительным отзывом руководителя и рецензией).

7.4 Содержание этапа защиты дипломной работы

Представление ДР студента секретарем ГЭК (Ф.И.О. специальность, тема ДР, руководитель, рецензент, результат отзыва руководителя и рецензента).

Защита дипломной работы выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ВКР на одного студента не более 45 мин.

	Этапы защиты дипломной работы	**Примерный норматив времени**
	Представление студента секретарем ГЭК	5 мин.
	Представление секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензента	5 мин.
	Публичный доклад выпускника	10 мин.
	Ответы на вопросы членов ГЭК	25 мин.

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены в методических указаниях по выполнению и защите ВКР.

- ✓ Ответы на вопросы членов ГЭК

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ДР.

- ✓ Оценка ГИА членами ГЭК

Результаты защиты дипломной работы подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты дипломной работы по утвержденным критериям.

Решение государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке каждого показателя оценки результата принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. При определении окончательной оценки при защите дипломных работ учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- успеваемость студента за период обучения в колледже.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО фиксируются в документах: «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- ✓ Оглашение результатов ГИА выпускникам.

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением по выполнению выпускной квалификационной работы

7.5. Критерии оценки дипломной работы

7.5.1 В дипломной работе учитывается:

-актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;

-полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

-эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

-обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

-полнота использования современных источников информации и литературы;

-оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений;

-соответствие оформления требованиям стандарта;

-качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

7.5.2. Результаты защиты дипломной работы каждого обучающегося определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

-дипломная работа выполнена в соответствии с критериями оценки дипломной работы;

-выступление обучающегося на защите структурировано, обоснованы выбор и актуальность темы, обозначены цель и задачи работы, предмет и объект исследования, ясна логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

-отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу не содержат замечаний;

-ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями авторитетных источников и нормативно-правовых актов, выводами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

-дипломная работа выполнена в соответствии со многими критериями оценки дипломной работы;

-выступление на защите дипломной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

-отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

-в ответах обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

-дипломная работа выполнена в соответствии с частью критериев оценки дипломной работы;

-выступление обучающегося на защите дипломной работы структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта исследования, допущены ошибки в логике выведения одного из наиболее значимых выводов; отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

-ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями авторитетных

источников, выводами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

-дипломная работа выполнена не в соответствии с критериями оценки дипломной работы;

-выступление обучающегося на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет и объект исследования, допущены грубые ошибки в логике выведения нескольких значимых выводов;

-ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

-в процессе защиты дипломной работы выпускник демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

7.6.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные колледжем.

7.6.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.6.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

РАЗДЕЛ 8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ППССЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимыхдля получения среднего
- профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ППССЗ осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности,

содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ППССЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению с указанным в разделе II настоящей ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина В.АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (в объеме 63 часов).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в два раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Люленкова О.Ю.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»
Адашева Л.И.	Методист
Иванова Л.Ю.	Преподаватель
Воробьева В.И.	Преподаватель
Мирошниченко И.А.	Преподаватель
Абреимова А.А.	Преподаватель
Барбашин С.И.	Преподаватель
Володина С.Л.	Преподаватель
Голубева Н.Г.	Преподаватель
Дащенко З.А.	Преподаватель
Зайцева Ф.И.	Преподаватель

Калениченко Е.В.	Преподаватель
Кравцова О.И.	Преподаватель
Миронова С.Ю.	Преподаватель
Разинкова Н.А.	Преподаватель
Сарина Е.М.	Преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Гамова Л.Г.	Директор ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

Группа разработчиков, участвующих в обновлении ОПОП

ФИО	Организация, должность
Рогачева Е.А.	Начальник учебно-воспитательного отдела
Кряквина С.Б.	Начальник УМО
Караулова М.С.	Методист

Руководитель группы:

ФИО	Организация, должность
Меньших Елена Валерьевна	Директор ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»