Утверждено приказом директора
ГАПОУ «ЕМК им. К.С.
Константиновой»
от «22» марта 2016г. №2-68

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно–методические основы психолого-педагогической помощи и деятельности психолого-педагогической службы (далее – «Служба») ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой».

1.2. 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» (далее – «Колледж»);
- иными нормативными актами.

1.3. Психолого-педагогическая помощь в колледже оказывается по следующим направлениям:

- психологическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса;
- психологическая диагностика, которая направлена на выявление особенностей психического развития обучающегося, наиболее важных особенностей деятельности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития УУД возрастным ориентирам и требованиям образовательных программ;
- психологическое консультирование, которое помогает правильно понимать себя, должным образом оценивать свои мысли и поступки, узнать и использовать во благо свои сильные и слабые стороны, принимать правильные решения и нести за них ответственность, вырабатывать и претворять в жизнь дела, которые позволяют максимально эффективно управлять ей и делать ее лучше;
- развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении;
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики с целью

предупреждения появления вторичных отклонений в развитии, обеспечения максимальной реализации адаптационного потенциала обучающегося.

Психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса в Колледже оказывается сотрудниками психолого-педагогической службы в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено нормативными актами.

1.4. Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействовать созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом колледжа и иными нормативными актами.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

1.7. Деятельность службы финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.

2. Цели и Задачи Службы

2.1. Основной целью работы психолого-педагогической службы колледжа является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в колледже, содействие охране прав личности.

2.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации учащегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей.

2.3. Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе.

2.8. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов колледжа, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации колледжа.

2.9. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. Основные направления и виды деятельности Службы

3.1. Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, студентов и педагогов колледжа.

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыков всех участников педагогического процесса.

3.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы-разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основными методами психолого-педагогической службы являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (преподавателей, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в колледже.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

3.2.6. Иные методы, предусмотренные нормативными актами и настоящим Положением.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в колледже педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2. Обеспечение деятельности за счет гибкого графика работы психолога и социального педагога, специализированного психологического кабинета для консультаций и групповых занятий, в зависимости от потребностей колледжа и количества единиц психологов и социальных педагогов.

4.3. Рабочее время психолога и социального педагога службы организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.4. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.5. Деятельность и ответственность специалистов психолого-педагогической службы распределяются следующим образом:

-психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);

-социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога).

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией колледжа.

5.2. Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5.3 Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

6. Права сотрудников психолого-педагогической службы:

6.1.Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы:

7.1. Руководствоваться Уставом колледжа, программой социально-психологической службы, настоящим Положением и иными нормативными актами.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану пред администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

7.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

8. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы:

8.1. В установленном законодательством РФ порядке сотрудники психолого-педагогической службы: несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений руководителя и локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий с сотрудниками службы;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка сотрудник службы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также к административной и уголовной ответственности .